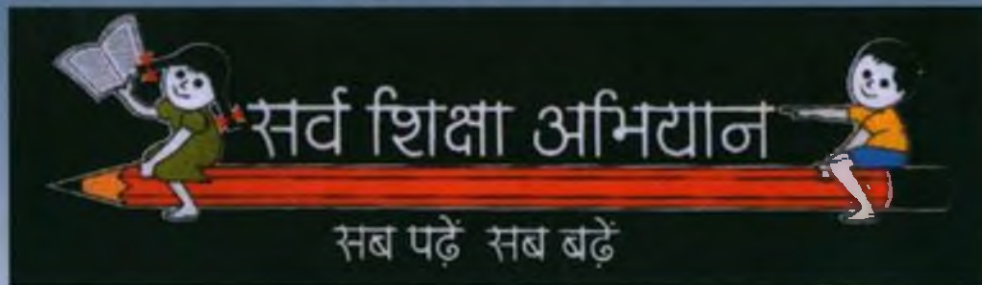




ANNUAL REPORT 2005-06



STATE PROJECT OFFICE
Sarva Shiksha Abhiyan
Human Resource Development Department
Government of Sikkim

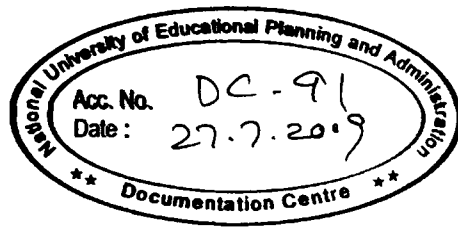


Sikkim

**SARVA SHIKSHA
ABHIYAN**


NUEPA DC


DC91




The State Mission Authority, Sikkim, is pleased to submit the Annual Report (SSA) for the year 2005-06 and Audited Report for the year 2005-06

Authenticated


Joint Director
Sarva Shiksha Abhiyan
Government of Sikkim
Joint Director (SSA)
Human Resource Dev. Deptt.
Govt. of Sikkim, Gangtok


State Project Director
Sarva Shiksha Abhiyan
Government of Sikkim


Vice Chairman
State Executive Committee
Sarva Shiksha Abhiyan
Government of Sikkim


Chairman
State Executive Committee
Sarva Shiksha Abhiyan
Government of Sikkim



Government of Sikkim
Tashling, Gangtok- 737103
202315/204323(Off)
202554/202865(Resi)
Fax: 03592-202851/204323
emal:cs-skm@hub.nic.in

N.D. Chingapa, IAS
CHIEF SECRETARY

MESSAGE

The task of building an enlightened strong and prosperous nation rests on the shoulder of its children who are to be nurtured and developed with tenderness and care. Education plays an important role of nurturing children and developing them into educated human beings capable of performing the task of nation building.

It gives me great pleasure to know that Sarva Shiksha Abhiyan is bringing out their Annual Report 2005-06. Sarva Shiksha Abhiyan is an effort to universalize elementary education by community ownership of the school system. In the last few years considerable progress have been made to achieve the goals of S.S.A.

I would like to congratulate the Human Resource Development Department for their consistency and dedication.

With best wishes.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N.D. Chingapa', with a horizontal line extending to the right.

(N.D. CHINGAPA)

PREFACE

The Sarva Shiksha Abhiyan (SSA) was launched in our country with two main objectives-to provide useful & relevant elementary education for all children in the 6 to 14 age group by the year 2010 and the goal to bridge social, regional & gender gaps, with the active participation of the community in the management of schools.

Useful an relevant education signifies a quest for an education system that is not alienating and that draws on community solidarity.

SSA in Sikkim was launched in a phased manner. In the first phase in 2000-01, SSA was implemented in West District. Subsequently SSA was extended to the remaining three districts viz. North, South & East. Over the year State Project Office and District Project Office have implemented various SSA activities to promote quality education.

The present document, Annual Report 2005-06 consists of information on datas, implementation and achievements of SSA with an intention to serve as a valuable reference document.

I would like to express my appreciation to the District Project Office and staff of the State Project Office for their hard work an sincere effort.



Dr. D.P.S. Rana

Director cum SPD (SSA)

Human Resource Development Department

Government of Sikkim

Gangtok.

ContentsPage No.

Contents	01
Abbreviations	02-04
List of Tables	05-06
Introduction	
Chapter I: State Profile	07-14
Chapter II: Education Scenario	15-21
Chapter III: Project Management and Management Structure under SSA	22-25
Chapter IV: Planning Process and Participatory Exercises	26-28
Chapter V: Abstract of Activities undertaken during 2005-06 and Analysis of Progress Achieved	29-45

STATEMENT OF ACCOUNTS 2005-06

ABBREVIATIONS:

ACR	Additional Classroom or Annual Confidential Report
AEO	Assistant Education Officer
AIE	Alternative Innovative Education
APC	Additional Project Coordinator
APO	Assistant Project Officer
B.Ed	Bachelor of Education
BRC	Block Resource Centre
BRCC	Block Resource Centre Coordinator
BRG	Block Resource Group
CBTL	Competency Based Teaching Learning
CIC	Community Information Centre
CMC	Centre Managing Committee (EGS/AIE)
CPE	Certificate Programme in Primary Education
CWD	Children with Disabilities
CWSN	Child with Special Needs
CRC	Cluster Resource Centre
CRCC	Cluster Resource Centre Coordinator
CRG	Cluster Resource Group
CSR	Classroom Student Ratio
DCE	District Centre for English
DCF	Data Capture Format
DEEP	District Elementary Education Plan
DIET	District Institute of Educational Training
DISE	District Information System for Education
DPC	District Project Coordinator
DPEP	District Primary Education Plan
DPO	District Project Office
DPT	District Planning Team

ECCE	Early Childhood Care and Education
ECE	Early Childhood Education
EGC	Education Guarantee Centre
EGS	Education Guarantee Scheme
FGC	Focused Group Children
GC	Gumpa Committee (For Monastic School)
GPU	Gram Panchayat Unit
GT	Graduate Teacher
HRDD	Human Resource Development Department
ICDS	Integrated Child Development Scheme
IED	Integrated Education for Disables
ISL	Institutional Sanitary Latrine
MPR	Monthly Progress Report
MST	Monastic School Teacher
MHRD	Ministry of Human Resource Development Department
NGO	Non-Governmental Organization
NIC	National Informatics Centre
NIEPA	National Institute of Educational Planning and Administration (NUEPA now)
OBC	Other Backward Class
OSC	Out of School Children
PGT	Post Graduate Teacher
PPC	Pre Primary Class
PRTs	Primary Teachers
QPR	Quarterly Progress Report
RDA	Rural Development Assistant
REMS	Research, Evaluation, Monitoring and Supervision
RMDD	Rural Management & Development Department

SC	Scheduled Caste
SCERT	State Institute for Educational Research and Training
SHG	Self Help Group
SIE	State Institute of Education
SMA	State Mission Authority
SMC	School Managing Committee
SNT	Sikkim Nationalized Transport
SPD	State Project Director
SPO	State Project Office
ST	Scheduled Tribe
TLE	Teaching Learning Equipments
TLM	Teaching Learning Materials
TPR	Teacher Pupil Ratio
UDC	Urban Deprived Children
UEE	Universal Elementary Education
VER	Village Education Register
VPS	Vidhyalaya Prabandhan Samiti

List of Tables

Table Number	Content of the Table
Table 1	District-wise area
Table 2	District-wise and Gender-wise Population with SC/ST and number of literates
Table 3	District-wise, Age Group-wise and Gender-wise Children Population
Table 4	District-wise, Age Group-wise and Gender-wise Out of School Children
Table 5	District-wise Decadal Comparison of Literacy Rates
Table 6	District-wise number of Blocks
Table 7	District-wise and category-wise numbers of schools under government management
Table 8	District-wise and Category-wise numbers of schools of all managements
Table 9	Total numbers of Educational Institutions with enrolment started under SSA
Table 10	District-wise and Gender-wise numbers of Trained and Untrained teachers at Primary Level in Government Schools
Table 11	District-wise and Gender-wise numbers of Trained and Untrained teachers at Upper Primary Level in Government Schools
Table 12	District-wise and Level-wise TPR of Government Schools
Table 13	District-wise and Level-wise enrolment (All Management)
Table 14	District-wise, Gender-wise and Level-wise enrolment of Government Schools
Table 15	District-wise and Level-wise enrolment in Private Schools

Table 16	General Information about the State
Table 17	Manpower Position at DPO level
Table 18	Manpower Position at SPO level
Table 19	District-wise and Category-wise numbers of SSA appointees
Table 20	District-wise Position of School Mothers appointed under
Table 21	Year-wise details of Teachers Trainings conducted under SSA
Table 22	Year-wise details of SMC Trainings conducted under SSA
Table 23	State Consolidation of Civil Works
Table 24	District-wise Details of Approved Civil Works
Table 25	District-wise, Year-wise and Gender-wise Enrolment Ratios at Primary Level
Table 26	District-wise, Year-wise and Gender-wise Enrolment Ratios at Upper Primary Level
Table 27	District-wise, Year-wise, Gender-wise dropout percentage at primary level
Table 28	District-wise, Year-wise, Gender-wise dropout percentage at upper primary level
Table 29	District-wise and Year-wise Completion Percentage at Primary Level
Table - 30	District-wise and Year-wise Completion Percentage at Upper Primary Level

CHAPTER I**STATE PROFILE**

Sikkim is a tiny State in the North-Eastern part of India. Geographically Sikkim is bordered by China (Tibet) in the north, the kingdom of Bhutan in the east, Darjeeling District of West Bengal in the South, and the kingdom of Nepal in the West. It lies between 27 degree to 28 degree north Latitude and 88 degree to 89 degree Longitude. The capital of Sikkim is Gangtok.

Sikkim, the erstwhile kingdom of Chogyal dynasty has been merged with the mainstream of Indian union Republic in the year 1975. Prior to that Sikkim

**SIKKIM
2001**



was a Protectorate State of India. The population prior to the merger was very sparsely distributed and the kingdom was almost isolated from the mainstream in every field. After 1975, the tiny Himalayan State of Indian Union Republic took a dramatic turn and witnessed a phenomenal changes in demographic as well as other infra structural facilities.

Sikkim added another feather in her cap by being the 8th sister member of North East Council vide North-East council (Amendment) Act 2002 No. 68 of 2002. Now, Sikkim is one of the sister states of North-East Council along with Arunachal Pradesh, Assam, Manipur, Meghalaya, Mizoram, Nagaland and Tripura.

Area

The total area of Sikkim is 7096 Sq. Km. The district wise area is furnished as below: -

Table 1

District	East	West	North	South
Area%	13.44%	16.43%	59.56%	10.57%

Topography

The state of Sikkim is a hilly terrain with rivers, lakes, rivulets, passes & valley ranging from high to low elevations. The famous Nathula and Jelep passes are located at an elevation of 14500 feet. One can witness Chinese and Indian Soldiers face to face at Nathula. It is only about 50 km from the state capital, Gangtok. The two famous lakes Changu (Tsongmo) and Memenchu also attract thousands of tourist from home and abroad.

Climate

The climatic variation round the year is characterized by a great variation in elevations. The year may be divided into winter, summer and rainy seasons. The rainfall varies from 36 to 60 cm per annum. The temperature also varies considerably with altitude ranging from 4° C to 35° C.

Agriculture and Other main Occupation

The main occupation of the people of Sikkim is agriculture. The major crops are maize, paddy, wheat & millets. Cardamom and ginger are the main cash crops of the state. Animal husbandry is another activity which predominantly shapes rural economics.

Tourism Industry

Tourism industry in the state is slowly gaining momentum. The picturesque valley of Yumgthang, Lake Gurudongmar, the valley of Lachung and Lachen are the main tourist attraction situated in the North District. Every year thousands of



tourists from home and abroad visit the places. Besides that the lake Changu and clear vision of Mount Kanchandzonga (Kanchanzonga); the historic Rumtek Monastery in the east district, also attracts a great number of tourists.

In south district the famous statue of Guru Padmasambhawa (Guru Rimpuche) attracts a great deal of tourists and help to boost up the local economy. Similarly the picturesque scene of beautiful Himalayan ranges including mount Kanchandzonga from Pelling, West Sikkim has also become a hot spot for tourist from all around the world. The eco-tourism is also gaining ground year after year.

Leading Educational Institutions

Besides schools and colleges run by State Government, Central Government and Private Sector like Manipal Foundation has also established Medical and Engineering Colleges at Gangtok and Majitar respectively.

Socio Culture

The characteristic feature of the Sikkimese Society is marked by non-



existence of gender disparity and gender discrimination and equal status to all the people irrespective of caste, creed and religion.

The three ethnic groups which reside in Sikkim are Lepcha, Bhutia and Nepali. Nepali language is the Lingua franca of the State. The official language and the medium of instruction in schools is English, supported by Nepali, Bhutia, Lepcha, Limboo, Newari, Rai, Sunwar, Tamang, Sherpa, Gurung and Mangar languages.

Demographic Scene

The total area of Sikkim is 7096 Sq. km. And the population as per the census 2001 is 539584 of which 251885 are female. The density of population is approximately 76 per Sq. km.

The predominant communities are the Lepchas, Bhutias and the Nepalis.



The table below shows the category wise break up of its population as per the 2001 census.

Table 2

District	Total Population	Male	Female	SC	ST	Literate %	Male %	Female %
North	39782	22643	17139	879	21409	66.50	76.00	57.00
South	131506	68227	63279	6254	20472	67.79	74.57	61.02
East	245040	132917	112123	14277	45321	74.00	81.20	66.80
West	123256	63912	59344	5747	23829	58.45	66.80	50.10
State	539584	287699	251885	27157	111031	69.68	76.73	61.46

Source: Census 2001

Child Population

Every districts of the state conducted the Household Survey in 2004 and submitted the updated data of their respective districts to the State Project Office for consolidation and compilation.

The District-wise, Age group-wise and gender-wise child population of the state is given as follows:

Table 3

District	Population						6-14 Years
	6-10 Years			11-14 Years			
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	
East	17224	17465	34689	6356	6328	12684	47373
West	11029	10891	21920	4012	3833	7845	29765
North	3686	3575	7261	1730	1679	3409	10670
South	8260	7957	16217	2931	2719	5650	21867
State	40199	39888	80087	15029	14559	29588	109675

Source: Household Survey 2004

The DISE Data of 2005 and the data of Household Survey 2004 reveals that the state has 5.75% of children in the age group of 6-14 years are Out of School at the end of Financial Year (2005-06).

The age-group wise break-up of out of school children is as follows:

Table 4

District	Population						6-14 Years
	6-10 Years			11-14 Years			
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	
East	422	389	811	1875	1473	3348	4159
West	360	403	763	115	97	212	975
North	51	59	110	45	35	80	190
South	469	145	614	306	66	372	986
State	1302	996	2298	2341	1671	4012	6310

Source: Household Survey 2004 & DISE 2005

Transport and Communications

The nearest Airport from the State capital is Bagdogra (Near Siliguri) and the nearest railway station is New Jalpaiguri which is popularly known as NJP. It is just 108 km from Gangtok. From Bagdogra and NJP, there is a network of taxi services and bus service from Siliguri, which head to the state capital Gangtok.

Literacy:

Table 5

District	1991 Census			2001 Census		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total
North	63.84	40.69	52.26	76.00	57.00	66.50
South	63.18	43.70	53.44	74.57	61.02	67.79
East	73.10	55.66	64.38	81.20	66.80	74.00
West	54.92	35.26	45.09	66.80	50.10	58.45
State	63.74	46.69	55.20	76.73	61.46	69.68

Comparison of decadal increase in literacy rate

Comparatively, Sikkim has a higher level of literacy than all India Average. The literacy rate as per the 2001 census is 69.68%, which is higher than all India average of 65.38%. The female literacy rate is 61.46%, which is also higher than the corresponding all India figure of 54.38%.

Administrative set up & No. of Sub-Divisions:

For the administrative purpose, Sikkim has been divided into 4 Districts and 9 Sub-Divisions. Hence, there are 9 Sub-Divisions, with all the infrastructural facilities and power decentralization. The District is headed by District collector. Each Sub-Division (block) is headed by Sub-Divisional Magistrate. The following table provides the information on names and numbers of Sub-Divisions in the State:

Table 6

Name of District	Head Quarter	Name of Sub Div.	No. of Sub-Div.	Head Quarter
East	Gangtok	i. Gangtok ii. Pakyong iii. Rongli	03	i. Gangtok ii. Pakyong iii. Rongli
West	Mangan	i. Mangan ii. Chungthang	02	i. Mangan ii. Chungthang
North	Gyalshing	i. Gyalshing ii. Soreng	02	i. Gyalshing ii. Soreng
South	Namchi	i. Namchi ii. Ravangla	02	i. Namchi ii. Ravangla
State			09	

Each District office of the Department of Human Resource Development (Education) is headed by the Joint Director, who is also the District Project Head of Sarva Shiksha Abhiyan (SSA) Scheme and other Centrally Sponsored Scheme (CSS). At the Sub-Division level, the HRDD is headed by Deputy Director/Assistant Directors, assisted by Assistant Education Officers (AEOs).

Villages & Panchayats

The whole State has been divided into 444 Revenue Blocks and 909 Panchayats ward. Administration has already been decentralized in the State and Powers has been delegated to the PRI as per the 73rd amendment of constitution of India.

Clusters

All the 783 Government Schools are proportionately divided into 131 clusters. The cluster is further strengthened by formation of Cluster Resource Groups, headed by the Cluster Resource Coordinator who is the Head Master of that particular school. The School Managing Committee (SMC) works at the grass root level. Each and every Government School has its own School Managing Committee.

Habitation

As per the household survey conducted during the year 2004, 880 habitations have been identified; out of these 97 habitations were school-less habitation and they are being covered by opening EGS/AIE Centres. Some of the habitations have difficult geographical terrain and are sparsely populated.

CHAPTER II

EDUCATION SCENERIO

Educational Administration

There are two separate wings of Administration in Human Resource Development Department. One wing is headed by Secretary, HRDD, who is the head of whole department. The Secretary is usually from the IAS cadre. He is assisted by Special Secretary, Additional Secretaries and Under Secretaries. They are responsible for the implementation of Policies framed by the State Govt.

The other wings are the Directorates. The Directorates, HRDD are headed by the Directors. All the schools related administration i.e. Administration on Education and its functioning are under the jurisdiction of the Directors. The matter related to school management and the processes related to the creation of knowledge within and outside the classroom are also under the Director. There are Additional Directors under him who is the sectional heads of their respective sections. There are also Joint Directors, who are the in-charges of various sections. Joint Directors are also the head of the Offices at the District level.

There are nine sub-divisions in the State. These sub-divisions are the Block Resource Centres for the implementation of SSA. Assistant Directors /Deputy Directors are the in-charges of sub-divisions.

Since the sub-divisions and BRC are the same, the BRC is also headed by BRC Coordinators who are the Principal of Senior Secondary Schools and are assisted by Assistant Coordinators.

The Block Resource Centres (BRC) are further divided in to Cluster Resource Centres (CRC). The Headmaster of the Secondary schools is the CRC Coordinator. CRC Coordinators are assisted by Assistant Coordinator, appointed under SSA. At the grass root level, there are School Managing Committees (SMC)

comprising of member of Panchayati Raj Institution (PRI), local teachers, Headmaster of that particular school and representatives from guardians and women organizations.

School Based Management

The School Based Management has been handed over to the communities with substantial delegation of powers to School Managing Committees in Lower Primary, Primary and Upper Primary Schools i.e. Elementary Level of the state. It has been notified that the Chairman of the School Managing Committees should be a member from PRI. The Committees can check the school performance, teacher's attendance, student's attendance, carryout the developmental activities of the school, keep accounts of the school and can recommend the transfer of teachers if they are found inefficient in their duties.

The School Managing Committees of Secondary and Senior Secondary Schools are not given that much autonomy in the school processes as in the case of elementary level schools.

The members of these committees were given 2-day training on community based monitoring under SSA.

Each and every government schools have their own School Managing Committee consisting of 6 to 8 members.

Educational Institutions

The Educational Institutions in Sikkim are of five categories viz. Government Schools, Private Schools, Sanskrit Pathshalas, Monastic Schools and Madarasas/Makhtabs. The government schools as mentioned above are the formal schools funded by the government.

The District-wise and category-wise numbers of schools under government management are given as follows:

Table 7

District	SSS	SS	U. Pry	Pry	Monastic	Sanskrit	Total
East	19	30	47	146	28	8	278
West	10	23	43	150	13	2	241
North	3	11	16	60	18	0	108
South	9	28	47	141	20	2	247
State	41	92	153	497	79	12	874

Source: District

The following table provides the information about the District-wise and Category-wise numbers of schools of all managements till end 2005:

Table 8

District	SSS	SS	U.Pry	Pry	Monastic	Sanskrit	Madarsas	ICDS	Total
East	24	43	67	228	28	8	1	150	549
West	13	23	46	203	13	2	1	122	423
North	3	13	16	75	18	-	1	88	214
South	11	29	58	217	20	2	2	115	454
State	51	108	187	723	79	12	5	475	1640

Source: DISE 2005 and District Plans 2005

The following table gives the total numbers of Educational Institutions sanctioned under SSA till end 2005 with enrolment:

Table 9

District	New Schools		Upgraded Schools		EGS	
	No. of Schools	Enrolment	No. of Schools	Enrolment	No. of Schools	Enrolment
East	10	395	10	4110	11	162
West	13	494	15	1890	03	105
North	14	462	07	1236	08	105
South	7	208	8	157	15	475
State	44	1559	40	7393	37	850

Source: DPO Plans 2005-06

The 40% of the total primary teachers of the state are female and 68% of them are trained. The overall percentage of the trained primary teachers of the state is 70%. The West District has the highest percentage untrained teachers which is almost 48% of the total teachers of the district.

The following table provides the information about the gender-wise figure of trained/untrained teachers of primary level in government schools: (as on 31.03.2006)

Table 10

District	Trained			Untrained			Total		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
East	510	386	896	235	229	464	745	615	1360
South	659	357	1016	78	15	93	737	372	1109
West	360	202	562	310	216	526	670	418	1088
North	185	169	354	72	65	137	257	234	491
State	1714	1114	2828	695	525	1220	2409	1639	4048

Source: DISE 2005

The teachers in the upper primary level are graduate teachers. The percentage of trained teachers in the upper primary level is comparatively lower than the primary level. The total trained upper primary teachers of the state are 835 which is 57% of the total teachers. The female graduate teachers contribute 41% of total teachers of the district.

The following table shows the District-wise and Gender-wise upper primary teachers of the state (as on 31.03.2006):

Table 11

District	Trained			Untrained			Total		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
East	185	163	348	134	101	235	319	264	583
South	96	50	146	71	97	168	167	147	314
West	120	66	186	96	53	149	216	119	335
North	102	53	155	58	27	85	160	80	240
State	503	332	835	359	278	637	862	610	1472

Source: DISE 2005

The following table shows the level-wise TPR of Government Schools of the State: (as on end 2005)

Table 12

District	Primary			U/Pry			Total		
	Pupil	Teacher	TPR	Pupil	Teacher	TPR	Pupil	Teacher	TPR
East	29441	1360	1:22	11764	583	1:20	41205	1943	1:21
West	19157	1088	1:18	6633	335	1:20	25790	1423	1:18
North	5268	280	1:19	1586	205	1:08	6854	485	1:14
South	19149	1109	1:17	6642	314	1:21	25791	1423	1:18
State	73015	3837	1:19	26625	1437	1:19	99640	5274	1:19

Source: DISE 2005

The state has very ideal Teacher Pupil Ratio in elementary level with the highest TPR of 1:22 in East District of the State in Primary Level.

The enrollment during the academic session 2005 at primary and upper primary level was 88304 and 34077 respectively. The total enrollment comes to 1, 22,381 against the child population (6 to 14) of 1, 09,675. This reflects that there are 12706 over age/under age children in the system which accounts for 10.38% of gross enrolment.

The table below is the level-wise enrolment of the schools of all managements: (as on end 2005)

Table 13

District	Primary	U/Pry	Total	Pre Pry
East	37185	14565	51750	9574
West	21039	8308	29347	4790
North	7401	3588	10989	1709
South	22679	7616	30295	8793
State	88304	34077	122381	24866

Source: DISE 2005

It is found that the girls' enrolment in government school is comparatively higher than the enrolment of boys. It is 51% in primary and 54% in upper primary level. The District-wise, Gender-wise, and Level-wise enrolment of government schools are given in the following table:

Table 14

District	I to V			VI-VIII			I - VIII			PP
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	
East	14365	15076	29441	5376	6388	11764	19741	21464	41205	6822
West	9610	9547	19157	3105	3528	6633	12715	13075	25790	4790
North	2527	2741	5268	733	853	1586	3260	3594	6854	1497
South	9368	9781	19149	3023	3619	6642	12391	13400	25791	4762
State	35870	37145	73015	12237	14388	26625	48107	51533	99640	17871

Source: DISE 2005

The enrolment of private schools shows increasing trends with average increase of about 20% every year in pre-primary classes. The following table shows the district-wise enrolment of private schools:

Table 15

District	Primary	U/Primary	Total	Pre-Primary
East	7744	2801	10545	2252
South	3530	974	4504	2620
West	1882	1675	3557	556
North	2133	1962	4095	212
State	15289	7412	22701	5640

Source: DISE 2005

General Information

Sikkim being the smallest State of the Indian Union, there are nine administrative blocks which are called Sub-Divisions. These Sub-Divisions are declared as blocks when SSA is implemented in the State. The existing complex schools of the state are declared as Cluster Resource Centres for the convenience of project implementation, monitoring and evaluation.

The following table provides the general information of the state.

Table 16

District	BRC	CRC	R. Block Village	Habitation	Habitation served by Education	School-less Habitation	EGS Centre
East	03	37	134	282	242	0	11
West	02	38	111	244	226	0	03
North	02	18	54	101	90	0	08
South	02	38	145	253	225	13	15
State	09	131	444	880	783	13	37

Source: HHS 2004 & DISE 2005

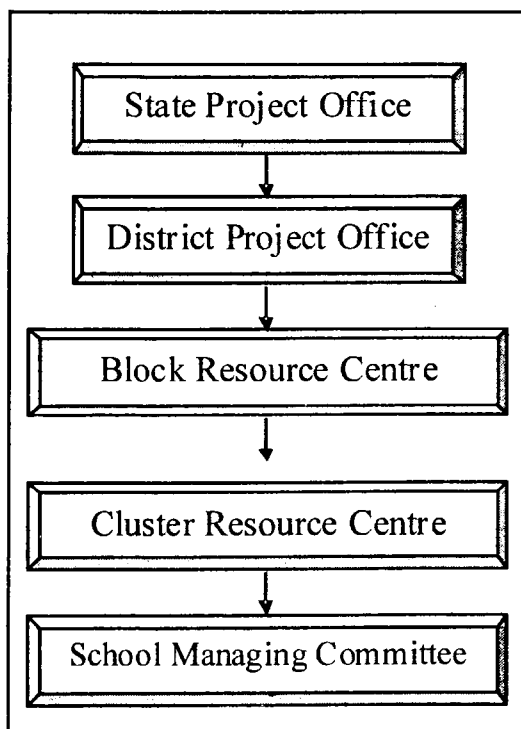
Chapter III

PROJECT MANAGEMENT AND MANAGEMENT STRUCTURE UNDER SSA

The Project Management is the arrangement made by the State to implement and manage the project. The arrangement made under this intervention reflects the success of the project with respect to specific investment of funds in prioritized activities as per the need at grass-root level (planning). The total cost allocated for this intervention is 6% of the total cost of the project. The success reflected under this intervention should be proportional to the intervention 'REMS'.

Sikkim has taken SSA project as a supplementary assistance from the Ministry of Human Resource Development, Government of India.

Management Structure



Sarva Shiksha Abhiyan in Sikkim has been registered under the Sikkim Society Act vide registration no. 31(Society) LD/200-01/45 dated 21/02/2000. The mission consists of the General body and the Executive committee.

The management structure of SSA at the state level has five tiers viz. State, District, Block, Cluster and School Level. Every Levels shown in the figure has its own responsibilities to carryout the project implementation and management.

State Level:

1. General Body. The Chief Minister is the President and the Human Resource Development Department Minister and Social Welfare Minister are the Vice Presidents. It is constituted vide notification no.109/SSA/Edn.dated 20/09/2002.

2. Executive committee. The Chief Secretary is the Chairman while Secretary, Human Resource Development Department and the Secretary, Social Welfare Department are the Vice-Chairmen as per the SSA norms vide notification no 108/SSA/Edn dated 20.09.2002.

State Project Office is located at Gangtok under the control of State Project Director, Sarva Shiksha Abhiyan. Director HRDD is the State Project Director who is assisted by his subordinates allocated to him. The Controller of Examination, North Bengal University is the External Monitoring Agency for the SSA in Sikkim.

District Level:

At the District level the District Collectors are the chairman of the District unit of SSA. The Joint Directors of each District acts as Vice Chairman cum District Project Head of SSA. The management unit of SSA in the District is called District Project Office. There are four DPOs in Sikkim.

The Deputy Directors posted in the district headquarters are the District Project Coordinators and are designated as Drawing & Disbursing Officers of District Project Offices.

Block, Cluster and School Level:

The Block Level unit of SSA is called Block Resource Centre. In Sikkim, the Sub-Divisions are declared as Blocks for the implementation and management of SSA activities. There are 09 BRCs, 131 CRCs and 783 SMCs in the whole State. School Managing Committee is constituted in each government school consisting of Teachers, PRI members, Social workers and Parents.

Manpower Placement

The judicious placement of manpower decides the success of the project. Thus the state has engaged sufficient number of manpower to carry out the activities of SSA. The posts like Computer Programmers, Coordinators, Assistant Project Coordinators, Computer Operators, LDCs, Peons and Drivers are filled up under SSA by conducting competitive examination/deputation.

The following table provides the information about manpower placement under SSA in the DPOs and SPO: (as on end December 2005)

DISTRICT PROJECT OFFICE:

Table 17

<i>Sl. No.</i>	<i>Manpower</i>	<i>In Position</i>	<i>Salary Paid by</i>	<i>Remarks</i>
1	Joint Director	1 each	State	Part Time
2	Deputy Director (DPC)	1 each	State	Part Time
3	Assistant Education Officer	1 each	State	Part Time
4	Addl. Project Coordinator	1 each	SSA	Full Time
5	Computer Operator	1 each	SSA	Full Time
6	LDC cum Typist	1 each	SSA	Full Time
7	Peon	1 each	SSA	Full Time
8	Driver	1 each	SSA	Full Time
	Total	8 each		

STATE PROJECT OFFICE:Table 18

<i>Sl. No.</i>	<i>Manpower</i>	<i>In Position</i>	<i>Salary Paid by</i>	<i>Remarks</i>
1	State Project Director	1	State	Part Time
2	Additional Director	1	State	Part Time
3	Joint Director	1	State	Part Time
4	Deputy Director	1	State	Part Time
5	Senior Account Officer	1	State	Full Time
6	Assistant Director	2	State	Part Time
7	Assistant Education Officer	2	State	Full Time
8	Coordinator	1	SSA	Full Time
9	Junior Programmer	1	SSA	Full Time
10	Computer Operator	2	SSA	Full Time
11	Accountant	1	SSA	Full Time
12	LDC	1	SSA	Full Time
13	Peon	2	SSA	Full Time
14	Driver	1	SSA	Full Time
	Total	18		

Chapter IV

PLANNING PROCESS AND PARTICIPATORY EXERCISE

It is clear that the concept of planning can be understood by understanding the components like future activities, utilization of resources which are generally scarce, proper utilization of time, prioritization of activities and ensuring the achievement of objectives. The planning can be defined as “a process of taking decisions for future actions in order to achieve pre-determined objectives by optimum utilization of available resources in a limited time frame.”

The District Level Planning under SSA, which are called District Elementary Education Plan is the outcome of the decentralized planning. In order to be clear about the decentralized planning it is to be noted that a plan is called decentralized when: (i) lower units are given authority to fix its own targets and evolve strategies to achieve them; (ii) lower units are given authority to mobilize resources and re-allocate resources already allocated by the higher level; and (iii) lower units participate in planning exercise with higher units on more equal terms. The District Planning Team always attempts to incorporate almost all the proposals send by the School managing Committees in the Annual Plan.

It is to be noted that the Sarva Shiksha Abhiyan is the project of Bottom-up process. It means that the planning of programme is to be started from the lowest level i.e. the individual school or habitation of the district prepares the habitation level plan involving SMCs, PRIs, parents and local people and then this plan goes to Cluster level. After consolidation, the individual cluster sends the consolidated cluster level plan to their respective Blocks and these blocks again consolidate the cluster level plans of their jurisdiction then send it to district. At last the final consolidation is done in the district as District Elementary Education Plan.

wise funds to the Districts. In the same way, the Districts transfer it to the Blocks of their respective jurisdiction and so on.



To ensure proper implementation of the project and for grass root level monitoring and supervision, the project has the provision of Block Resource Centre in the Sub-Divisional Level and Cluster Resource Centre at School Complexes Level headed by the Block Resource

Coordinators and Cluster Resource Coordinators respectively.

Appointments of the coordinators for Block Resource Centres and Cluster Resource Centres have been made as per sanctioned outlay of earlier AWP & B's.



These are the work force provided for blocks and clusters for monitoring & supervision at their respective levels. As such, the implementation and monitoring of the project in the state level has five tiers.

The DPC is the Deputy Director of Education of the District

The DPC is the Deputy Director of Education of the District Education Office. In the State level, we have SMA and SPO. The Director of Education is the SPD of SSA.

The Planning process of DPO of the District is really a difficult task as it has to depend upon the genuineness of the data sent to DPO by the individual school through the cluster coordinators and the promptness of the response expected. Thus the District Level personnel were provided training on the Plan Formulation at SPO through NIAR, Musoorie and they were in turn directed to train BRCCs, CRCCs, Community leaders, Stakeholders and members of the SMCs in their respective districts.

The planning under Sarva Shiksha Abhiyan is purely a micro level planning. The community and PRIs contribute in planning process. Thus, the State provided trainings to the grass root level people and SMCs to make them well aware of the intricate planning process involve in the SSA planning. 2328 SMC members were provided 2-day training during AWP&B 2005-06.

Chapter V

ABSTRACT OF ACTIVITIES UNDERTAKEN DURING 2005 06 AND THE ANALYSIS OF PROGRESS ACHIEVED

Appointment of Teachers, School Mothers and Monastic Teachers:

Sarva Shiksha Abhiyan has the provision of appointment of additional teachers if the Teacher Pupil Ratio exceeds the general norms of the strength of the classes. The state of Sikkim has an ideal Teacher Pupil Ratio of 1:19 in the Elementary Level. Thus, there is no need of appointment of additional teachers in the schools of Sikkim.

The State has appointed the teachers in the vacancies created due to the establishment of new primary school and the up-gradation of primary to upper primary schools in the earlier plan periods. They have been given the pay scale at par with the regular teachers of the state government. Their appointments are also co-terminus with the project.

The appointments of 82 School Mothers for the government schools and 106 Monastic Teachers for 53 Monastic Schools (against 79 sanctioned) were also done in the earlier plan period.

The information related to the above appointments is also incorporated in this Report.

Tabular representations of appointments are as under:

Table 19

District	BRCCs	CRCCs	GTs	PRTs	SMs	MSTs	Total
East	3	37	30	20	10	32	132
West	2	38	36	18	20	22	136
North	2	18	21	28	22	32	123
South	2	38	24	14	30	20	128
Total	9	131	111	80	82	106	519

Providing Access to Access-less habitation

There is a provision for establishment of EGS (Educational Guarantee Scheme) centre at every accessless habitation to cover OSC (Out of School Children). There are 37

Rolok EGS Centre



EGS Centres at the State covering 850 children during 2005-06. All these Centres are run by different registered NGOs under the supervision of District Project Offices of the State.

In the beginning of 2005 session, the following NGOs were selected to run the EGS Centres in different districts of the State:

1. East District:
 - a) Bidya Bharati, H.Q. Gangtok, East Sikkim;
2. West District:
 - a) Milan Samaj Sewa Samiti, Mellidara, South Sikkim.
3. South District:
 - a) Himalayan Educational Society, Temi Tarku, South Sikkim;
 - b) Teesta Tendong Club, Bermiok Tokal, South Sikkim;
 - c) Milan Samaj Sewa Samiti, Mellidara, South Sikkim.
4. North District:
 - a) Mutanchi Lhom Aal Shezum, H.Q. Mangan, North Sikkim.

Support for Monastic Schools under SSA

In Sikkim, Buddhism is one of the main faiths among a certain percentage



Monastic Education

of people mostly Bhutias, Lepchas and some of the Nepali Communities. They are ardent followers of the teaching of Gautam Buddha and are very proud of their religion and customs. To prepare the communities children at a young age for Lama-hood (age group of 6-14 years)

every revenue block has a Monastic Schools where the children are made to study religious books. Since the textbooks prescribed by the Monastery (Gumpa) are traditional ones, there is no scope for the children enrolled in such monastic Schools to explore the essence of general system of Education. Keeping these points in view and in order to nurture them properly, SSA has introduced some of the syllabus prescribed for the general system of education to these Monastic schools. The Innovative intervention received enormous response from both the parents and children. Subjects like Mathematics, Science, English and Social studies are being taught to them in addition to their usual traditional religious text.

There are 79 Monastic Schools in the State. Out of which, 53 Schools have been covered under SSA by introducing basic general education with the appointment of two teachers in each Monastic Schools. There are 106 teachers with 1307 students enrolled in the 53 schools. It is proposed to bring the remaining 26 Monastic Schools under the umbrella of SSA programme by providing facilities like teachers, textbooks, toilets, drinking water, classrooms in the years to come.

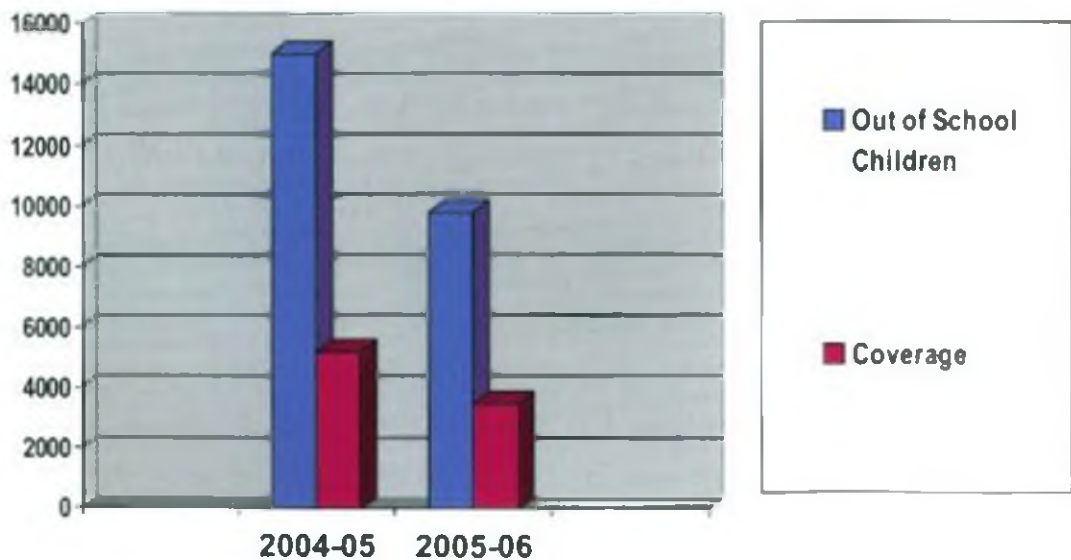
Coverage of Out of School Children:



OSC grazing cattle

The out of school children at the time of the beginning of the Project was 15033 which is 13.70% of child population of the State. The progress made within 5 years of implementation of SSA is very encouraging. Now, the Out of School Children is reduced to

9805 at the end of 31st March 2006, which is only 8.94% of total children population. The state achieved enormous success in enrolling out of school children thus reducing the OSC by 34.78% within two years. This includes the coverage being done under EGS Centres, New Primary Schools and Upgraded Upper Primary Schools.



Computer Aided Learning:

Under the Innovative activities of SSA, ten Upper Primary Schools in each



district are provided with ten sets of computer along with one 29 inch colour TV and a web camera as a pilot project to provide Computer Education to the children at the Elementary Level. One computer instructor for each ten schools have

also been appointed. The programme has been entrusted to M/S ACES INFOTECH, PVT.LTD, Kolkatta, for four years contract w.e.f 01.04. 2003 to 31.03.2007.

Community Mobilization



Bal Mela

E f f e c t i v e community mobilization ensures the success of SSA project in the State. It also ensures the resource mobilization and inculcates the sense of community ownership.

To mobilize the general public regarding the targets and objectives of Sarva Shiksha Abhiyan, State Project Office has given the general appeal in different media, displayed banners and instructed to conduct Bal Melas, chelli Morcha meetings etc. to motivate parents for sending out of School Children back to School.

The State Project Office regularly directs the District Project Offices of the Districts to train Community Leaders, Stakeholders and members of School Management Committees. The Goal of UEE directly relates to community awareness and their active participations. Their role in Universal Enrolment and Universal Retention is vital. As such, programme of Community Mobilisation is of great importance in the success of SSA Project.

ECCE (Early Childhood Care and Education)

The ECCE covers the children attending the pre-primary classes attached to government and private schools. The second "C" - 'Care' to be covered under ICDS



is not being extended to Pre-primary classes attached to the formal schools.

The children of the pre primary classes are like the children attending Balwadi, Aganwadi etc in other sister states. They also avail the facilities of MDM and nutritional supports from the

concerned department. The MDM Scheme has been extended to the children of EGS Centres also.

Pre-Primary Classes is attached with 782 Schools in the State with the exception of one school in the South District. School Mothers have also been appointed to look after the children of pre-primary classes. The table given below provides data on Pre-Primary Teachers/ School Mothers in the State: (as on end 2005)

Table 20

District	Appointed under State Govt.	Appointed under SSA	Total
East	252	10	262
West	201	20	221
North	57	22	79
South	207	30	237
State	717	82	799

Source DISE, 2005

Teachers Training: Since the professional training has been made mandatory for the teachers of all categories, the state has taken up the



assignment to provide training to all the teachers appointed by the state government through distance mode under IGNOU. The untrained primary teachers are being given six months CPE (Certificate course in Primary Education) and 2 years B.Ed. course for

graduate teachers. It has also been notified by the state government to confer two advance increments for the teachers having professional degree. This incentive is provided to ensure Quality Education. All the districts have constituted Resource

groups at Cluster and Block Level on different subjects from among the teachers of various levels who are provided 10 days intensive training (Master Trainer) by DIET. Training manuals are prepared by SIE & DIET and the same are provided to teachers and Resource Persons.

It is known to all that the teachers' trainings under SSA are of three categories. 20-day for in-service teachers, 30-day for newly appointed teachers and 60-day for untrained teachers.

The following table reflects district-wise and Year-wise progress of Teachers' Trainings in the State up to 31st March 2006:

Table 21

District	20 days			30 days			60 days		
	2003	2004	2005	2003	2004	2005	2003	2004	2005
East	-	100	160	-	-	-	145	-	-
West	-	375	520	-	23	-	129	-	-
North	55	64	117	-	33	-	108	-	-
South	-	160	320	-	-	-	121	-	-
Total	55	699	1117	-	56	-	503	-	-

Source: DPOs

INCENTIVES



Free rain coats & school bags being provided to school children under HRDD, Sikkim.

There are other incentives provided to the Children of Elementary level under the HRD Department, Government of Sikkim like free School Uniform, Textbooks, Exercise copies, raincoats up-to the Primary Level and Textbooks and Exercise

copies at subsidized rate for the students of Class VI- VIII. Moreover, there is a scheme of Mid - Day Meal under Centrally Sponsored Scheme at the Primary Level. This has considerably brought improvement in the student attendance/enrolment. Focus group children (SC/ST/Girls) are provided special incentives under Sarva Shiksha Abhiyan (SSA) Scheme. Besides the 50% subsidy under the State Government Policy, the SC/ST/Girls are provided with textbook subsidy @ Rs. 150/-per child per year for class VI-VIII. Other facilities like Prerna Scholarship, Merit Scholarships under HRDD and Pre-matric Scholarship to SC and ST Children under Welfare Department are also provided.

Training & Meeting of SMC (School Managing Committee):

The State of Sikkim enacted the Sikkim Panchayat Act, 1993 which came into force in 1995.

Under this Act a two tier Panchayati Raj System i.e Village Panchayat (Gram Panchayat) and District Panchayat (Zilla Panchayat) was adopted wherein reservation for weaker sections, SC, ST, OBC and Women is provided.



The Sikkim Panchayat Act provides for an important role to the Panchayati Raj Institutions in respect of 29 subjects which is provided under 73rd Amendment of the Constitution such as Education, Health and Agriculture etc. in order to discharge its function effectively the Government has devolved adequate administration and financial powers to Panchayati Raj Institutions. At the school level SMCs are constituted under the chairmanship of PRI members for extending administrative support and community based monitoring. In this context all the SMC members are provided with two days training under SSA.

The Following table reflects the year-wise organization of training at the District level:-

Table 22

District	Total Member		Training organized		
	Male	Female	2003	2004	2005
East	1530	399	0	0	678
West	812	538	1320	608	1350
North	198	192	0	390	0
South	804	647	250	675	300
Total	3344	1776	1570	1673	2328

Source: DPO report

Civil Works



BRC Building provided under SSA

The Intervention Civil Works covers major financial part of the SSA budget as the highest ceiling on the intervention is 33% of total cost of the project. The physical dimension

of the school contributes a lot in providing positive environment for learning.

Availability of proper and adequate infrastructural facility is one of the major indicators of quality education. Therefore, in addition to the existing infrastructural facilities, construction of BRC buildings, CRC buildings, new school buildings, additional classrooms, toilets etc are provided under this intervention of SSA to ensure congeniality.

The following table provides the cumulative total information of Civil Works (State Consolidation) at a nutshell till 2005-2006.

Table 23

Sl. No.	Item	Sanction till date		Expenditure		Spill Over
		Phy	Fin	Phy	Fin	
1	BRC	9	54.00	4	18.00	36.00
2	CRC	69	138.00	26	49.00	89.00
3	School Building	45	166.50	30	107.74	58.76
4	Addl. Room	276	362.40	119	174.58	187.82
5	Fencing	168	83.90	140	55.66	28.24
6	Toilet	719	143.80	631	114.91	28.89
7	Drinking Water	529	79.35	358	55.57	23.78
8	Electricity	385	38.50	173	24.40	14.10
9	Kitchen Shed	44	11.00	7	6.25	4.75
10	Environmental Friendly	31	7.75	7	1.75	6.00
11	Diff. Cost Approved	0	0.00	0	0.00	0.00
	Total	2235	1085.	20	1495	607.86

Source: DPO Report

District-wise Approved Civil Works till AWP&B 2005-06

Table 24

Sl.No	Item	East		West		South		North		Total	
		Phy	Fin	Phy	Fin	Phy	Fin	Phy	Fin	Phy	Fin
1	BRC	3	18.0	2	12.0	2	12.0	2	12.0	9	54.0
2	CRC	12	24.0	21	42.0	28	56.0	8	16.0	69	138.0
3	School building	10	37.5	13	44.0	7	28.0	15	57.0	45	166.5
4	Add. Rooms	85	114.0	84	105.0	60	82.5	47	60.9	276	362.4
5	Fencing	30	15.0	62	31.0	45	22.5	31	15.4	168	83.9
6	Toilet	100	20.0	231	46.2	294	58.8	94	18.8	719	143.8
7	Drinking water	190	28.5	140	21.0	125	18.8	74	11.1	529	79.4
8	Electricity	90	9.0	120	12.0	100	10.0	75	7.5	385	38.5
9	kitchen shed	0	0.0	18	4.5	19	4.8	7	1.8	44	11.0
10	Environmental friendly	10	2.5	0	0.0	14	3.5	7	1.8	31	7.8
	Total		268.5		317.7		296.8		202.2		1085

Source: DPO Report

Enrolment Ratios

The NERs of the year 2004-05 and 2005-06 pertaining to Primary Level show considerable increase in improving the enrolment of children in the school system. The statistical information reveals that there is an improvement of 4.96 in the Net Enrolment Ratio (NER) during the consecutive year 2004-05 and 2005-06 at the primary level in the age specific group i.e (6-11 years) children. The GER (Gross Enrolment Ratio) during 2004-05 was 121.8 which have dropped to 112.5 by 2005-06 which reveals the improvement by 9.3 at primary level in the specific age group children 6-11 years.

The District-wise, Year-wise and Gender-wise Enrolment Ratios at Primary Level are given in the following table:

Table 25

Districts	2004-05						2005-06					
	GER			NER			GER			NER		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
North	108.0	100.0	109.0	90.0	87.0	88.5	103.0	101.0	102.0	96.0	93.5	94.75
South	144.7	145.8	145.3	86.7	89.4	88.04	138.3	141.4	140.0	94.3	98.2	96.25
East	131.0	127.0	129.0	95.5	93.0	94.25	109.0	106.0	107.0	96.0	97.5	96.75
West	110.0	108.0	109.0	93.0	91.0	92.00	103.0	101.0	102.0	95.0	93.3	94.15
Total	123.4	120.2	121.8	91.3	90.1	90.69	113.5	111.4	112.5	95.7	95.6	95.65

Source: DISE 2004 & 2005

The trend of GER seen at Upper Primary Level is also encouraging. The GER i.e. 116.8 during 2004-05 has decreased to 111.3 by 2005-06 which shows considerable improvement of 5.5 at the upper primary level in the specific age group children of 11-14 years. On contrary the NER (Net Enrolment Ratio) which is 80.16 during 2004-05 has decreased to 79.04 which show decrease by 1.12 during 2005-06 in the upper primary level in the specific age group 11-14 Years age group children. The decrease in NER is due to stagnation of children at the primary level due to detention policy.

The District-wise, Year-wise and Gender-wise Enrolment Ratios at Upper Primary Level are given in the following table:

Table 26

Districts	2004-05						2005-06					
	GER			NER			GER			NER		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
North	112.0	102.0	107.0	75.0	72.0	73.5	104.0	97.0	100.5	81.0	77.0	79
South	113.9	136.8	125.4	83.1	86.8	84.95	122.2	148.3	135.3	62.9	74.5	68.7
East	124.0	127.0	125.0	74.0	76.0	75.00	109.0	106.0	107.5	73.0	76.0	74.5
West	111.0	109.0	110.0	88.0	90.0	89.00	103.0	101.0	102.0	92.0	93.0	92.5
Total	115.2	118.7	116.8	80.0	81.2	80.16	109.6	113.1	111.3	78.0	80.1	79.04

Source: DISE 2004 & 2005

Dropouts Percentage

The sharp fall of dropouts at primary level by 55.84% shown in the table below is definitely the impact of the SSA programmes. The programmes like Bal Mela, Teachers Motivation programme, SMC Training etc. have contributed a lot in checking the dropouts of children from the school system.

The table given below provides the data on District-wise, Year-wise, Gender-wise dropout percentage at primary level in the state:

Table 27

District	2004-2005			2005-06			Progress Achieved		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
East	13.40	13.13	13.27	10.40	9.90	10.15	3.00	3.23	3.12
West	17.24	16.71	16.98	12.20	11.30	11.75	5.04	5.41	5.23
North	14.44	17.88	16.16	10.20	12.70	11.45	4.24	5.18	4.71
South	17.00	15.57	16.29	2.28	1.00	1.64	14.72	14.57	14.65
Sikkim	15.52	15.82	15.67	8.77	8.72	8.75	6.75	7.10	6.93

Source: Planning Section

The fall in dropout percentage at upper primary level seen in the table below is comparatively lower than at primary level. The reason may be the repeated failure in primary classes and overage by the time they reach upper primary level. The NER at upper primary level also corroborates the same. However, the overall drop in dropout percentage at upper primary level is encouraging.

The table given below provides the data on District-wise, Year-wise, Gender-wise dropout percentage at upper primary level in the state:

Table 28

District	2004-2005			2005-06			Progress Achieved		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
East	10.13	7.91	9.02	8.6	5.6	7.10	1.53	2.31	1.92
West	19.00	14.58	16.79	14.4	11.2	12.80	4.60	3.38	3.99
North	15.93	16.18	16.06	13.03	14.08	13.56	2.90	2.10	2.50
South	16.40	12.35	14.38	10.3	0.48	5.39	6.10	11.87	8.99
Sikkim	15.37	12.76	14.07	11.59	7.84	9.72	3.78	4.92	4.35

Source: DISE 2004 & 2005

Progress in Level Completion

The following table shows 7.03% progress in completion percentage at primary level. The progress is as high as 12.10% in North District and as low as 4.5% in South District.

The District-wise and Year-wise Completion Percentage at Primary Level is as under:

(Table 29)

District	2004-05	2005-06	Progress Achieved
East	83.00	89.50	6.50
West	65.00	70.00	5.00
North	65.80	77.90	12.10
South	67.50	72.00	4.50
Sikkim	70.32	77.35	7.03

Source: DISE 2004 & 2005

The Completion percentage at **upper primary level** is rather low than at Primary level. It is 5.53% in state average.

(Table 30)

District	2004-05	2005-06	Progress Achieved
East	56.42	66.6	10.18
West	64	68.5	4.50
North	58.2	62.9	4.70
South	65.28	68	2.72
Sikkim	60.97	66.5	5.53

Source: DPOs

Benchmarking the Quality Processes on Education

The management of Quality in education is the major concern of the present day world and the people involved in the management of quality in education are always serious on the issues of infrastructural facilities as if the physical facilities account the achievements of the school.

It is revealed that the management of quality in education needs equal focus on 'Input = Process = Output'. Thus the state has given maximum stress on finding the clues on the 'Output' of education during AWP&B 2005-06. As such the state has collected the data on improvement percentages required for benchmarking the status of present footing on Quality Management of Education in the State. The findings are given in the previous sub-headings for further analysis and advice of the learned readers. The 'Processes' will be of next priority for the state on the way of managing the quality in education.

Research, Evaluation, Monitoring and Supervision & MIS

REMS being the major part of project planning, implementation and management of the project, the state has always encouraged the districts to carryout the research activities. District Project Office, South District, has conducted a case study on 'Assessment Study of School Performance'.

Every district is conducting DISE Survey every year covering the schools of all managements to strengthen the Management Information in the State. The data collected thereof are consolidated at the District Level and State Level and sent to MHRD, Government of India every year. The plan formulation i.e. AWP&B is based on these data. The dissemination of consolidated information of DISE is done to each and every schools of the state for their record.

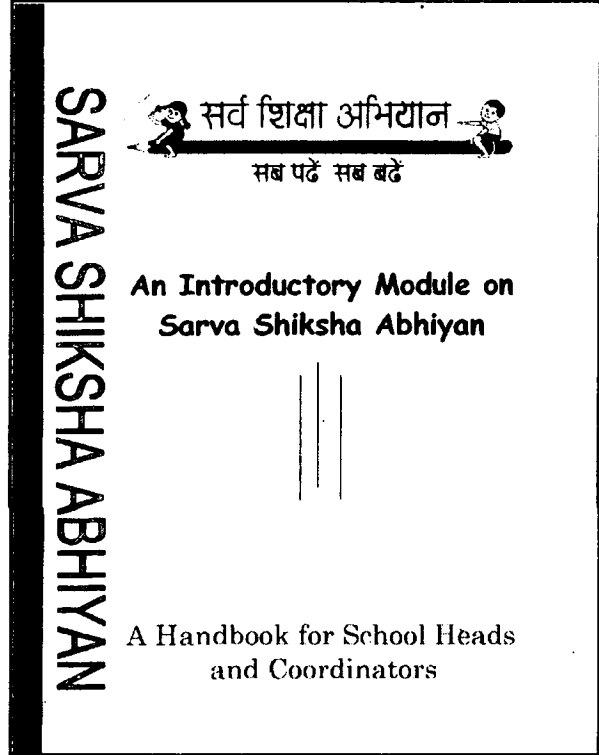
Media and Documentation

Media plays a very important role in mobilization of people with ultimate aim of ensuring their participation in the process of UEE. Through the use of media like advertisement in local newspapers, pamphlets, posters, mass contact etc. the message about SSA programme was carried out to students, teachers, guardian, administrator, academicians and general public at large. This exercise has generated the awareness and disseminated the objectives of SSA programme.

Documentation is also essential to collect and record the facts and activities carried out during the implementation of the project. It also helps to analyze the strength and weakness of the programme.

Following activities were taken up during the financial year 2005-06.

1. Publicity through local newspapers;
2. Pamphlets printed and distributed to all concerned;
3. Setting up of a stall in the book fair held at Community Hall, Gangtok with the aim to disseminate message of SSA;
4. Display of hoardings, banners and posters in public places;



INTERNAL/STATUTORY
AUDIT REPORT & STATEMENT OF ACCOUNTS
OF
SARVA SIKSHA ABHIYAN, SIKKIM
(CONSOLIDATED)
FOR THE PERIOD/YEAR ENDED
31.03.2006

A PRADHAN & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
GANGTOK

UTILISATION CERTIFICATE

FOR THE YEAR ENDED 31.03.2006 IN REPECT OF GRANT-IN-AID GIVEN BY THE
GOVERNMENT OF INDIA & STATE GOVERNMENT OF SIKKIM FOR SARVA SIKSHA
ABHIYAN SIKKIM

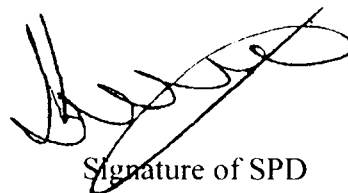
Sl. No.	Sanction No.	Sanction Date	Amount
1.	RECEIPTS		
a.	1-4/2004/EE/10/EE-4	29.03.05	40,000,000.00
b.	F-4/2004/EE/10	02.09.04	60,025,000.00
c.			
d.			
	TOTAL		100,025,000.00
II	State Govt. of Sikkim		
a.	Cheque No. 506713	23.03.06	10,000,000.00
b.			
c.			
	TOTAL		10,000,000.00
III	Receipt from other Sources		NIL
IV	Unspent balance of previous grants (as per the last U.C.)		6,478,110.79
V	Bank Interest Received		124,768.67
VI	Misc Receipt, if any		40,627.00
VII	Refund of un-utilised expenditure, if any		NIL



Certified that out of amount Rs. 110,025,000 (Rupees Eleven Crore twenty five thousand) only Grant-in-aid sanctioned/ received during the 2005-06 in favour of Human Resource Development. Project Sarva Siksha Abhiyan, Sikkim under the Ministry's and State Government's Letters No. and date mentioned above. Unspent Balance of the previous Grants Rs. 64,78,110.79 Bank Interest of Rs. 124,768.67 and Miscellaneous Receipts of Rs. 40,627.00 and refund of Un-utilised expenditure of Rs. NIL totaling of Rs. 116,668,506.46 (Rupees Eleven Crore Sixty-Six Lakhs Sixty Eight Thousand Five Hundred Six and Forty Six paise) only, a sum of Rs. 96,297,673.51 (Rupees Nine Crore sixty two Lakhs Ninety Seven Thousand Six Hundred Seventy Three and Fifty One paise) only has been utilised during the year 2005-06 and the balance of Rs. 20,370,832.95 (Rupees Two Crore Three Lakhs Seventy Thousand Eight Hundred thirty Two and Ninety Five paise) only remaining un-utilised (including advance, cash and bank balances and other funds) at the end of the year will be adjusted advance, cash and balance and other funds) at the end of the year will be adjusted towards the Grant-in-Aid payable during the year.

Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the Grants-in-Aid was sanctioned have been fully fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilised for the purpose for which it was sanctioned.

- a. Audited Statement of Accounts (copy enclosed)
- b. Utilisation Certificate
- c. Progress Report



Signature of SPD

Date: 11.06.2007

AUDITORS CERTIFICATES

We have verified the above statement with the books and records produced before us for our verification and found the same has been drawn in accordance therewith.

For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Place : Gangtok
Date: 11.06.2007



(S.Das)
Partner
Membership No. 51057



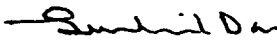
**SUMMARY BUDGET ANALYSIS (ENTIRE PROGRAM)
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED ON 31.03.2006**

(Rs. in Lakhs)

Name of State	AWP & PB	Opening Balance	Release by GOI	Release State	Reported Expenditure	Estimated AWP & B for the next year
Sikkim	1989.88	64.78	1000.25	100.00	962.97	2439.00

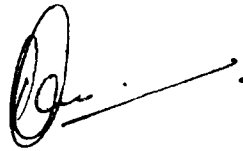
For, A. PRADHAN & ASSOCIATES
Chartered Accounts


State Project Director
HRH Department
Gangtok


(S. Das)
Partner



Place : Gangtok
Date : 11.06.2007

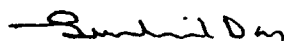

Karma Gyatso Dawa
Senior Accounts Officer
H.R.D.D., S.S.A.
Gangtok

EXPENDITURE REPORT SUMMARY (ENTIRE PROGRAM)
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED ON 31.03.2006

(Rs. in Lakhs)

Name of State	Opening Balance for the year	Release for the half year	Expenditure for the financial year	Expenditure for the half year	Expenditure for the financial year	Estimated AWP & B for the next year
Sikkim	64.78	1000.25	1100.25	252.23	962.97	2439.00

For, A. PRADHAN & ASSOCIATES
Chartered Accounts


(S. Das)
Partner




State Project Director
HRH Department
Gangtok



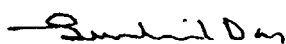
Karma Gyatso Dawa
Senior Accounts Officer
H.R.D.D., S.S.A.
Gangtok

Place : Gangtok
Date : 11.06.2007

ACTIVITY WISE EXPENDITURE STATEMENT OF SSA (STATE WISE)
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED ON 31.03.2006

Sl.No.	Reported Expenditure by Activity	Half Year Ended	Financial Year till date
1	New Primary School	23.32	122.20
2	New Upper Primary School	39.66	38.69
3	Block Resource Centre	3.93	
4	Cluster Resource Centre	59.16	116.02
5	Civil Works	41.23	282.12
6	Toilets, Drinking Water		
7	Intervention for out of school children	2.75	9.24
8	Free text books		28.50
9	Innovative activity	32.72	157.04
10	Intervention for disabled children		
11	Intervention for girl children		
12	Maintenance Grants		41.51
13	Management and MIS	21.56	53.70
14	Research and Evaluation		
15	School Grant		12.48
16	Teacher Grants		30.14
17	TLE	11.99	23.36
18	TLM		
19	Teachers Training		14.05
20	Community Mobilisation	3.54	6.46
21	SIEMAT		
22	SPO	11.56	25.94
23	National Component		
24	SMC Training	0.81	1.52
	TOTAL	252.23	962.97


For, A. PRADHAN & ASSOCIATES
Chartered Accounts

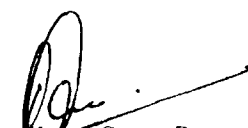


(S. Das)
Partner

Place : Gangtok
Date : 11.06.2007




State Project Director
HRD Department
Gangtok


Karma Gyatso Dawa
Senior Accounts Officer
H.R.D.D., S.S.A.
Gangtok

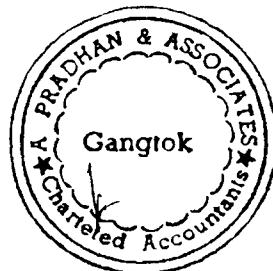
AUDITORS' REPORT

On the consolidated financial Statements of SARVA SHIKSHA ABHIYAN, SIKKIM

1. We have examined the attached Consolidated Balance Sheet of Sarva Shiksha Abhiyan as at 31st March, 2006, the consolidated Income and Expenditure Account for the year then ended and the Consolidated Receipts & Payment Account for the year ended on that date.
2. These financial statements are the responsibility of the management. Our responsibility is to express our opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with generally accepted auditing standards in India. These standards required that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are prepared in all material respects, in accordance with an identified financial reporting frame work and are free of material misstatements. An audit includes examining on a test basis, evidence supporting the accounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management as well as evaluating the overall financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
3. We have audited the financial statement of the State Project Office.
4. The District Project Offices statement at North, South, East and West District have been audited by auditors appointed by the Human Resource Development Department whose report have been furnished to us and our opinion is so far as is related to the accounts of the District Project Offices is solely based on the report of other auditors.
5. We further report that:
In our opinion Books of Accounts though maintained by the State and District Project Offices require to be in accordance with accepted accounting principles.
6. On the basis of the information and explanation given to us and on the consolidation of the separate audit reports on individual audited financial statements of District Project Offices and read with the notes on Accounts as contained in Schedule-21 of Sarva Shikshah Abhiyan, we are of the opinion that:
 - a) The consolidated Balance Sheet give a true and fair view of the consolidated state of affairs of Sarva Shiksha Abhiyan as at 31st March, 2006.
 - b) The consolidated Income and Expenditure Account gives a true and fair view of the consolidated result of the operation for the year then ended.
 - c) The consolidated Receipts & Payments Account give a true and fair view of the consolidated Receipts and Payments of Sarva Shiksha Ahhiyan for the year then ended.

Date: 20.01.2007

Place: Gangtok



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

(A. PRADHAN)
Partner

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM
PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN

CONSOLIDATED BALANCE SHEET
AS AT 31st MARCH, 2006

LIABILITIES	Sch. No	AMOUNTS (RS.)
UNSPENT BALANCE OF GRANT BALANCE B/F		6,418,666.79
ADD: SURPLUS DURING THE YEAR		<u>13,892,722.16</u>
		20,311,388.95
FIXED ASSETS GRANT FUND Assets Created out of Grant Fund (Assets as per contra)		
BALANCE AS PER LAST ACCOUNT		11,757,340.00
Add: Assets reinstated for earlier years	1	<u>5,740,808.00</u>
		17,498,148.00
ADD: ADDITIONS DURING THE YEAR		<u>8,717,973.42</u>
		26,216,121.42
CURRENTS LIABILITIES	2	<u>238,602.00</u>
TOTAL		<u><u>46,766,112.37</u></u>
ASSETS		
FIXED ASSETS BALANCE AS PER LAST ACCOUNT		11,757,340.00
Add: Assets reinstated for earlier years	1	<u>5,740,808.00</u>
		17,498,148.00
ADD: ADDITIONS DURING THE YEAR		<u>8,717,973.42</u>
		26,216,121.42
LOANS & ADVANCES	3	4,054,456.00
DEPOSITS (TELEPHONE)		2,000.00
CASH & BANK BALANCES	4	<u>16,493,534.95</u>
TOTAL		<u><u>46,766,112.37</u></u>
NOTES ON ACCOUNTS	21	

THE TERMS OF UTILISATION CERTIFICATE ANNEXED
The Schedule referred to above from on
Integral Part of the Balance Sheet

Date: 20.01.2007
Place: Gangtok

For A. PRADHAN & ASSOCIATES
Chartered Accountants



A. Pradhan
A. PRADHAN
[Partner]

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM
PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN

CONSOLIDATED INCOME & EXPENDITURE A/C
FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH, 2006

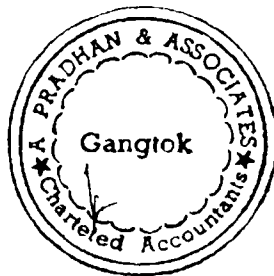
INCOME	Sch.No	AMOUNTS (RS.)
GRANT IN AID RECEIVED FROM		
GOVT. OF INDIA		100,025,000.00
GOVT. OF SIKKIM		10,000,000.00
INTEREST INCOME		124,768.67
OTHER RECEIPTS	5	40,627.00
TOTAL		110,190,395.67
EXPENDITURE		
TEACHER'S SALARY & ALLOWANCES	6	16,088,722.00
CIVIL WORKS	7	28,212,367.42
GRANTS & FREE TEXT BOOKS	8	11,261,805.00
TEACHER'S TRAINING	9	1,405,171.00
INNOVATIVE ACTIVITIES	10	15,704,357.00
MANAGEMENT COST - GENERAL	11	6,486,620.09
MANAGEMENT COST - CAPITAL EXPENDITURE	12	1,403,425.00
COMMUNITY MOBILISATION	13	797,745.00
PRIOR YEAR EXPENSES	14	75,719.00
B.R.C. & C.R.C. EXPENSES	18	11,601,925.00
OUT OF SCHOOL CHILDREN	19	923,770.00
TEACHER'S LEARNING EQUIPMENTS	20	2,336,047.00
TOTAL		96,297,673.51
BEING SURPLUS CARRIED FORWARD TO BALANCE SHEET		13,892,722.16
TOTAL		110,190,395.67

NOTE ON ACCOUNTS 21

IN TERMS OF UTILISATION CERTIFICATE ATTACHED

The Schedule referred to above for on
Integral Part of the Income & Expenditure A/C

Date: 20.01.2007
Place: Gangtok



For, A. PRADHAN & ASSOCIATES
Chartered Accountants

A. Pradhan

A. PRADHAN
[Partner]

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM**PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN****CONSOLIDATED RECEIPT & PAYMENT A/C
FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH, 2006**

RECEIPTS	Sch.No	YEAR ENDED 31.03.2006
OPENING CASH & BANK BALANCE B/F	17	5,019,257.79
GRANT IN AID RECEIVED FROM		
GOVT. OF INDIA		100,025,000.00
GOVT. OF SIKKIM		10,000,000.00
BANK INTEREST		124,768.67
OTHER RECEIPTS	5	40,627.00
TOTAL		115,209,653.46

PAYMENTS

TEACHER'S SALARY & ALLOWANCES	6	16,088,722.00
CIVIL WORKS	7	28,212,367.42
GRANTS & FREE TEXT BOOKS	8	11,261,805.00
TEACHER'S TRAINING	9	1,405,171.00
INNOVATIVE ACTIVITIES	10	15,704,357.00
MANAGEMENT COST - GENERAL	15	6,229,862.09
MANAGEMENT COST - CAPITAL EXPENDITURE	12	1,403,425.00
COMMUNITY MOBILISATION	13	797,745.00
PRIOR YEAR EXPENSES	14	75,719.00
LOANS & ADVANCES	16	2,673,203.00
B.R.C. & C.R.C. EXPENSES	18	11,601,925.00
OUT OF SCHOOL CHILDREN	19	923,770.00
TEACHER'S LEARNING EQUIPMENTS	20	2,336,047.00
DEPOSITS (TELEPHONE)		2,000.00
TOTAL PAYMENTS		98,716,118.51

CLOSING BALANCE

CASH & BANK BALANCES	4	16,493,534.95
TOTAL		115,209,653.46

NOTE ON ACCOUNTS 21

IN TERMS OF UTILISATION CERTIFICATE ATTACHEDThe Schedule referred to above for on
Integral Part of the Receipts & Payments A/C

Date: 20.01.2007

Place: Gangtok

For A. PRADHAN & ASSOCIATES
Chartered Accountants

A. PRADHAN
[Partner]

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM
PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN

CONSOLIDATED RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2006

DISTRICT WISE	SCH.NO.	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
RECEIPTS							
OPENING BALANCE B/F		2,115,293.00	1,674.97	-161,498.07	300,034.50	2763,753.39	5,019,257.79
GRANT IN AID RECEIVED FROM							
GOVT. OF INDIA						100,025,000.00	100,025,000.00
GOVT. OF SIKKIM						10,000,000.00	10,000,000.00
GRANT TRANSFERRED FROM							
HEAD OFFICE		26,000,000.00	240,000,00.00	20,900,000.00	24,000,000.00		94,900,000.00
BANK INTEREST				124,768.67			124,768.67
OTHER RECEIPTS	5			6,000.00		34,627.00	40,627.00
		<u>28,115,293.00</u>	<u>24,001,674.97</u>	<u>20,869,270.60</u>	<u>24,300,034.50</u>	<u>112,823,380.39</u>	<u>210,109,653.46</u>



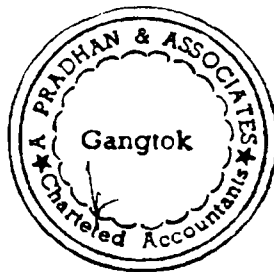
For, A. Pradhan & Associates
 Chartered Accountants

[Signature]

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM
PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN

CONSOLIDATED RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2006

DISTRICT WISE	SCH.NO.	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
PAYMENTS							
TEACHER'S SALARY & ALLOWANCES	6	4,333,689.00	4,105,000.00	4,618,573.00	3,031,460.00	0.00	16,088,722.00
CIVIL WORKS	7	5,114,981.00	10,012,846.00	9,064,540.42	4,020,000.00	0.00	28,212,367.42
GRANTS & FREE TEXT BOOKS	8	3,911,000.00	2,967,000.00	1,029,700.00	3,104,625.00	249,480.00	11,261,805.00
TEACHER'S TRAINING	9	243,800.00	726,575.00	6,000.00	428,796.00	0.00	1,405,171.00
INNOVATIVE ACTIVITIES	10	381,292.00	1,135,000.00	912,648.00	1,915,417.00	11,360,000.00	15,704,357.00
MANAGEMENT COST - GENERAL	15	1,402,400.00	593,238.00	900,274.09	1,263,456.00	2,070,494.00	6,229,862.09
MANAGEMENT COST - CAPITAL EXPENDITURE	12	34,684.00	20,094.00	59,621.00	1,035,240.00	253,786.00	1,403,425.00
COMMUNITY MOBILISATION	13	180,000.00	521,745.00	34,200.00	61,800.00	0.00	797,745.00
PRIOR YEAR EXPENSES	14	0.00	0.00	0.00	0.00	75,719.00	75,719.00
LOANS & ADVANCES	16	0.00	0.00	71,200.00		2,602,003.00	2,673,203.00
B.R.C. & C.R.C EXPENSES	18	3,107,502.00	2,878,043.00	1,983,620.00	3,632,760.00		11,601,925.00
OUT OF SCHOOL CHILDREN	19	217,890.00	88,725.00		617,155.00		923,770.00
TEACHER'S LEARNING EQUIPMENT	20		948,598.00	119,336.00	1,268,113.00		2,336,047.00
DEPOSITS (Telephone)						2,000.00	2,000.00
GRANT DISTRIBUTED TO 4 DISTRICTS						94,900,000.00	94,900,000.00
CLOSING BALANCE							
CASH & BANK BALANCES	4	9,188,055.00	4,810.97	2,069,558.09	3,921,212.50	1,309,898.39	16,493,534.95
		28,115,293.00	24,001,674.97	20,869,270.60	24,300,034.50	112,823,380.39	210,109,653.46



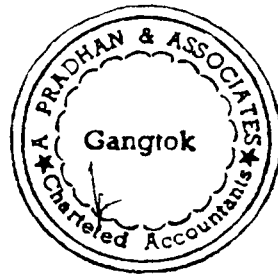
For. A. Pradhan & Associates
 Chartered Accountants

Sushil Das

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM
PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN, SIKKIM

SCHEDULE - 1
FIXED ASSETS

DISTRICT	EAST	WEST	NORTH	SOUTH	HEAD OFFICE	TOTAL
FURNITURE & FIXTURE	656,910.00	2,307,464.00	416,914.00	715,996.00	712,941.00	4,810,225.00
OFFICE EQUIPMENT	-	-	-	-	123,151.00	123,151.00
COMPUTER & ACCESSORIES	1,130,752.00	375,255.00	468,134.00	1,515,974.00	16,328.00	3,506,443.00
XEROX MACHINE	1,363,491.00	403,493.00	585,002.00	120,000.00	-	2,471,986.00
VEHICLE	-	440,404.00	-	454,928.00	-	895,332.00
WOODEN CABINET	20,196.00	-	-	-	-	20,196.00
NEW SCHOOL BUILDING	1,300,000.00	6,148,654.00	2,206,702.42	1,400,000.00	-	11,055,356.42
DIGITAL RESOGRAPHY DUPLICATE	99,015.00	-	-	-	-	99,015.00
P.A. SYSTEM	-	-	52,864.00	-	-	52,864.00
DIGITAL CAMERA	-	39,990.00	133,141.00	36,608.00	-	209,739.00
GENERATOR	-	32,770.00	-	-	-	32,770.00
B.R.C. BUILDING	-	2,000,000.00	-	-	-	2,000,000.00
L.C.D. PROJECTOR	-	-	-	199,500.00	-	199,500.00
LASER PRINTER	-	-	-	346,750.00	-	346,750.00
HANDYCAM & ACCESSORIES	-	-	-	209,939.00	-	209,939.00
DISPLAY BOARDS	-	-	-	162,000.00	-	162,000.00
FAX MACHINE	-	-	20,855.00	-	-	20,855.00
	4,570,364.00	11,748,030.00	3,883,612.42	5,161,695.00	852,420.00	26,216,121.42



For, A. Pradhan & Associates
 Chartered Accountants

Banshil Das

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM**PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN**

SCHEDULES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31.03.2006

DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
SCHEDULE - 2						
CURRENT LIABILITIES						
TEMPORARY LOAN	1,000.00		500.00		1,000.00	2,500.00
LIABILITY FOR OTHER FINANCE (INCOME TAX)	1,131.00		88,603.00		79.00	89,813.00
SUNDRY CREDITORS	1,059.00					1,059.00
AUDIT FEES					139,403.00	139,403.00
TELEPHONE CHARGES					5,827.00	5,827.00
	3,190.00		89,103.00		146,309.00	238,602.00
SCHEDULE - 4						
CLOSING CASH & BANK BALANCES						0.00
CASH IN HAND				19,204.00		19,204.00
CASH AT BANK						0.00
STATE BANK OF INDIA, NAMCHI A/C NO CD-050058				2,902,008.50		2,902,008.50
CENTRAL BANK OF INDIA, GEYZING NO CD-40086		4,810.97				4,810.97
CENTRAL BANK OF INDIA, GEYZING NO CD-40152						0.00
CANARA BANK, GANGTOK A/C NO C/A-316	2,188,055.00					2,188,055.00
STATE BANK OF INDIA, MANGAN A/C NO C/4/891			1,069,558.09			1,069,558.09
CANARA BANK, GANGTOK A/C NO C/A-310					1,309,898.39	1,309,898.39
CHEQUES IN HAND	7,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00		9,000,000.00
	9,188,055.00	4,810.97	2,069,558.09	3,921,212.50	1,309,898.39	16,493,534.95



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

(Signature)

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM
PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN, SIKKIM
SCHEDULE - 3
LOANS & ADVANCES (BALANCE SHEET)

DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
TRAVELLING						
COURIER SERVICE						
FOR CONDUCTING OF SSA EXCESS	-	-	-	-	332,212.00	332,212.00
FOR GENERAL MEETING	-	-	-	-	4,000.00	4,000.00
FOR MONASTERY SCHOOL FURNITURE	-	-	-	-	70,000.00	70,000.00
FOR TRAINING PROGRAMME	-	-	-	-	125,791.00	125,791.00
TO STAFF	-	-	71,200.00	-	2,052,000.00	2,123,200.00
	-	-	-	-	18,000.00	18,000.00
<u>BROUGHT FORWARD FROM 2004-05</u>						
TRAVELLING	-	-	-	-	88,043.00	88,043.00
PRINTING & STATIONERY	-	-	-	-	12,420.00	12,420.00
COMPUTER & ACCESSORIES-SIMFED	-	-	-	-	1,280,790.00	1,280,790.00
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
BALANCE CARRIED TO BALANCE SHEET	-	-	71,200.00	-	3,983,256.00	4,054,456.00



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Sankar Das

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM
PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN

DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
SCHEDULE - 5						
OTHER RECEIPTS					34,627.00	34,627.00
SALE PROCEED OF TEACHER INTERVIEW FORM						6,000.00
MISCELLANEOUS RECEIPTS			6,000.00			6,000.00
			6,000.00		34,627.00	40,627.00
SCHEDULE - 6						
TEACHER'S SALARY & ALLOWANCES						
TEACHER'S SALARY FOR PRIMARY SCHOOL	3,262,534.00	830,000.00	2,012,416.00	3,031,460.00		9,136,410.00
TEACHER'S SALARY - UPGRADED PRIMARY SCHOOL		2,425,000.00				2,425,000.00
TEACHER'S SALARY - MONASTIC SCHOOL	1,071,155.00	850,000.00	1,162,995.00			3,084,150.00
GRADUATE TEACHER'S SALARY			1,443,162.00			1,443,162.00
	4,333,689.00	4,105,000.00	4,618,573.00	3,031,460.00		16,088,722.00
SCHEDULE - 7						
CIVIL WORKS						
NEW SCHOOL BUILDING	1,300,000.00	407,846.00	2,206,702.42	1,400,000.00		5,314,548.42
BRC ACCOUNT	900,000.00	2,000,000.00	629,189.00			3,529,189.00
CRC ACCOUNT	560,000.00	2,600,000.00	1,670,000.00			4,830,000.00
CONSTRUCTION TOILETS	120,000.00	1,620,000.00	355,674.00	220,000.00		2,315,674.00
DRINKING WATER FACILITIES	420,000.00	435,000.00	522,424.00			1,377,424.00
CONSTRUCTION OF ADDL. CLASSROOMS	1,200,000.00		1,910,601.00	2,400,000.00		5,510,601.00
ELECTRIFICATION	89,981.00	250,000.00	589,950.00			929,931.00
BOUNDARY WALL	525,000.00	2,700,000.00	330,000.00			3,555,000.00
KITCHEN SHED			175,000.00			175,000.00
ENVIRONMENTAL FRIENDLY ACTIVITY			175,000.00			175,000.00
REFERENCE COST APPROVED BY PAB			500,000.00			500,000.00
	5,114,981.00	10,012,846.00	9,064,540.42	4,020,000.00	0.00	28,212,367.42



For, A. Pradhan & Associates
 Chartered Accountants

Ranjit Das

DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
SCHEDULE - 8						
GRANTS & FREE TEXT BOOKS						
SCHOOL GRANT	674,000.00	541,000.00				1,215,000.00
TEACHER'S GRANT	764,000.00	658,000.00	225,000.00	1,354,000.00		3,001,000.00
FREE SUBSIDIZED TEXT BOOKS	1,263,000.00	643,000.00	70,200.00	624,650.00		2,600,850.00
FREE TEXT BOOKS - MONASTIC SCHOOLS					249,480.00	249,480.00
MONASTIC SCHOOL GRANT			32,000.00			32,000.00
MONASTIC TEACHER'S GRANT			12,500.00			12,500.00
SCHOOL MAINTENANCE GRANT	1,210,000.00	1,125,000.00	690,000.00	1,125,975.00		4,150,975.00
	3,911,000.00	2,967,000.00	1,029,700.00	3,104,625.00	249,480.00	11,261,805.00
SCHEDULE - 9						
TEACHER'S TRAINING						
TRAINING EXPENSES	243,800.00	726,575.00		428,796.00		1,399,171.00
SCIENCE AWARENESS PROGRAMME			6,000.00			6,000.00
	243,800.00	726,575.00	6,000.00	428,796.00		1,405,171.00
SCHEDULE - 10						
INNOVATIVE ACTIVITIES						
SCHOOL MOTHERS	381,292.00	835,000.00	912,648.00	1,571,748.00		3,700,688.00
COMPUTER EDUCATION					11,360,000.00	11,360,000.00
PUBLICITY MATERIALS		300,000.00		343,669.00		643,669.00
	381,292.00	1,135,000.00	912,648.00	1,915,417.00	11,360,000.00	15,704,357.00



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Sushil Das

DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
SCHEDULE - 11						
MANAGEMENT COST - GENERAL (INCOME & EXPENDITURE A/C)						
SALARY & ALLOWANCES OF DPO & SPO MONITORING	367,886.00	242,572.00	340,006.00	339,889.00	669,026.00	1,959,379.00
TRAVELLING EXPENSES	353,164.00	77,330.00	58,861.00		607,734.00	1,097,089.00
TA/DA FOR BRC & CRC CO-ORDINATORS			55,200.00			55,200.00
VEHICLE RUNNING & MAINTENANCE	68,777.00	180,975.00	135,425.42	150,485.00	178,909.00	714,571.42
PRINTING & STATIONERY	210,065.00		185,440.25	169,217.00	326,468.00	891,190.25
ELECTRICITY, TELEPHONE & WATER CHARGES			4,728.00		27,984.00	42,712.00
POSTAGE & STAMP					4,285.00	4,285.00
VEHICLE HIRE CHARGE				7,096.00		7,096.00
PRINTING OF ANNUAL REPORT		65,000.00	20,933.42	94,750.00		180,683.42
ADVERTISEMENT & PUBLICITY			25,000.00		32,500.00	57,500.00
COMPUTERIZATION CHARGE				17,500.00		17,500.00
AUDIT FEE & ACCOUNTING			41,775.00	19,285.00	368,411.00	429,471.00
ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT				113,400.00		113,400.00
BANK CHARGES	7,753.00	12,109.00	30,650.00	4,581.00	13,647.00	68,740.00
REPAIR & MAINTENANCE (OTHERS)	310,984.00		5,553.00	340,353.00	10,654.00	667,544.00
MISCELLANEOUS EXPENSES	32,464.00	1,750.00	55,361.00	6,900.00		96,475.00
SPRING BOOK FAIR					3,500.00	3,500.00
MEETING EXPENSES	53,497.00				13,285.00	66,782.00
BALANCE CARRIED TO INCOME & EXPENDITURE A/C	1,404,590.00	593,238.00	958,933.09	1,263,456.00	2,266,403.00	6,486,620.09
SCHEDULE - 12						
MANAGEMENT COST - CAPITAL EXPENDITURE						
DIGITAL CAMERA				36,608.00		
FURNITURE & FIXTURES				462,268.00	253,786.00	752,662.00
COMPUTER & ACCESSORIES	34,684.00	20,094.00	59,621.00	536,364.00		650,763.00
	34,684.00	20,094.00	59,621.00	1,035,240.00	253,786.00	1,403,425.00



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Banshil Das

DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
SCHEDULE - 13						
COMMUNITY MOBILISATION	180,000.00	440,745.00	25,300.00			646,045.00
COMMUNITY MOBILISATION RUNNING EXPENSES ON SMC & COMMUNITY MOBILISATION		81,000.00	8,900.00	61,800.00		151,700.00
	180,000.00	521,745.00	34,200.00	61,800.00		797,745.00
SCHEDULE - 14						
PRIOR YEAR EXPENSES						0.00
SALARY ALLOWANCES					50,065.00	50,065.00
PRINTING & STATIONERY					25,654.00	25,654.00
					75,719.00	75,719.00



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

(Handwritten signature)

DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
SCHEDULE - 15						
MANAGEMENT COST - GENERAL (RECEIPT & PAYMENT A/C)						
SALARY & ALLOWANCES OF DPO & SPO MONITORING	367,886.00	242,572.00	281,347.00	339,889.00	668,947.00	1,900,641.00
TRAVELLING EXPENSES	353,164.00	77,330.00	58,861.00		557,134.00	1,046,489.00
TA/DA FOR BRC & CRC CO-ORDINATORS			55,200.00			55,200.00
VEHICLE RUNNING & MAINTENANCE	68,777.00	180,975.00	135,425.42	150,485.00	178,909.00	714,571.42
PRINTING & STATIONERY	210,065.00		185,440.25	169,217.00	326,468.00	891,190.25
ELECTRICITY, TELEPHONE & WATER CHARGES			4,728.00		32,157.00	36,885.00
POSTAGE & STAMP					4,285.00	4,285.00
VEHICLE HIRE CHARGE				7,096.00		7,096.00
PRINTING OF ANNUAL REPORT		65,000.00	20,933.42	94,750.00		180,683.42
ADVERTISEMENT & PUBLICITY			25,000.00		32,500.00	57,500.00
COMPUTERIZATION CHARGE				17,500.00		17,500.00
AUDIT FEE & ACCOUNTING			41,775.00	19,285.00	229,008.00	290,068.00
ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT				113,400.00		113,400.00
BANK CHARGES	7,753.00	12,109.00	30,650.00	4,581.00	13,647.00	68,740.00
REPAIR & MAINTENANCE (OTHERS)	310,984.00		5,553.00	340,353.00	10,654.00	667,544.00
MISCELLANEOUS EXPENSES	30,274.00	1,750.00	55,361.00	6,900.00		94,285.00
SPRING BOOK FAIR					3,500.00	3,500.00
MEETING EXPENSES	53,497.00				13,285.00	66,782.00
BALANCE CARRIED TO RECEIPT & PAYMENT A/C	1,402,400.00	593,238.00	900,274.09	1,263,456.00	2,070,494.00	6,229,862.09

SCHEDULE - 16

LOANS & ADVANCES (RECEIPTS & PAYMENTS A/C)

ADVANCE FOR TA/DA					332,212.00	332,212.00
ADVANCE FOR COURIER SERVICE					4,000.00	4,000.00
ADVANCE FOR CONDUCTING SSA EXAM					70,000.00	70,000.00
ADVANCE FOR GENERAL MEETING EXPENSES					125,791.00	125,791.00
ADVANCE FOR MONASTIC SCHOOL FURNITURE					2,052,000.00	2,052,000.00
ADVANCE FOR TRAINING PROGRAM					18,000.00	18,000.00
ADVANCE TO STAFF			71,200.00			71,200.00
			71,200.00		2,602,003.00	2,673,203.00



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Sunder Das

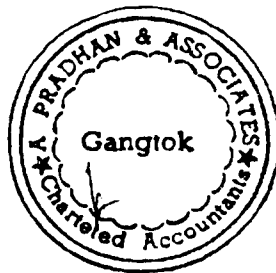
DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
SCHEDULE - 17						
OPENING CASH & BANK BALANCES						
CASH IN HAND				16,920.00		16,920.00
CASH AT BANK						
STATE BANK OF INDIA, NAMCHI A/C NO CD-050058				283,114.50		283,114.50
CENTRAL BANK OF INDIA, GEYZING A/C NO CD-40086		976.97				976.97
CENTRAL BANK OF INDIA, GEYZING A/C NO CD-40152		698.00				698.00
CANARA BANK, GANGTOK A/C NO C/A-316	2,115,293.00					2,115,293.00
STATE BANK OF INDIA, MANGAN A/C NO C/4/891			-161,498.07			-161,498.07
CANARA BANK, GANGTOK A/C NO C/A-310					2,763,753.39	2,763,753.39
	<u>2,115,293.00</u>	<u>1,674.97</u>	<u>-161,498.07</u>	<u>300,034.50</u>	<u>2,763,753.39</u>	<u>5,019,257.79</u>



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Sunder Das

DISTRICT WISE	EAST DISTRICT	WEST DISTRICT	NORTH DISTRICT	SOUTH DISTRICT	HEAD OFFICE	TOTAL
SCHEDULE - 18						
BRC & CRC EXPENSES						
BRC & CRC EXPENSES	3,107,502.00	2,878,043.00	1,938,620.00	3,632,760.00		11,556,925.00
GRANT TO CRC			45,000.00			45,000.00
	<u>3,107,502.00</u>	<u>2,878,043.00</u>	<u>1,983,620.00</u>	<u>3,632,760.00</u>		<u>11,601,925.00</u>
SCHEDULE - 19						
OUT OF SCHOOL CHILDREN						
OUT OF SCHOOL CHILDREN EXPENSES				167,450.00		167,450.00
REMEDIAL COACHING EXPENSES	81,000.00			32,276.00		113,276.00
ALTERNATIVE CENTRE HONORARIUM TO EGS	136,890.00	88,725.00		417,429.00		643,044.00
	<u>217,890.00</u>	<u>88,725.00</u>		<u>617,155.00</u>		<u>923,770.00</u>
SCHEDULE - 20						
TEACHING LEARNING EQUIPMENT						
TEACHING LEARNING MATERIALS		948,598.00	119,336.00	1,268,113.00		2,336,047.00
		<u>948,598.00</u>	<u>119,336.00</u>	<u>1,268,113.00</u>		<u>2,336,047.00</u>



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Sankar Das

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM
PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN AT STATE LEVEL

SCHEDULE 1.1 OF FIXED ASSETS AS AT 31.03.2006

<u>PARTICULARS</u>	<u>2001-02</u>	<u>2002-03</u>	<u>2003-04</u>	<u>2004-05</u>	<u>2005-06</u>	<u>TOTAL</u>
FURNITURE & FIXTURE			403,433.00	55,722.00	253,786.00	712,941.00
EQUIPMENT				123,151.00		123,151.00
COMPUTER & ACCESSORIES				16,328.00		16,328.00
			403,433.00	195,201.00	253,786.00	852,420.00



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Ranjit Das

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM

PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN - EAST DISTRICT, GANGTOK, SIKKIM

SCHEDULE 1.2 OF FIXED ASSETS AS AT 31.03.2006

<u>PARTICULARS</u>	<u>2001-02</u>	<u>2002-03</u>	<u>2003-04</u>	<u>2004-05</u>	<u>2005-06</u>	<u>TOTAL</u>
FURNITURE & FIXTURES				656,910.00		656,910.00
XEROX MACHINE			188,387.00	1,175,104.00		1,363,491.00
COMPUTER & ACCESSORIES			339,734.00	756,334.00	34,684.00	1,130,752.00
DIGITAL RESOGRAPHY DUPLICATOR				99,015.00		99,015.00
WOODEN CABINET				20,196.00		20,196.00
NEW SCHOOL BUILDING					1,300,000.00	1,300,000.00
			528,121.00	2,707,559.00	1,334,684.00	4,570,364.00



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Sushil Das

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM

PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN - WEST DISTRICT, GYALSHING, SIKKIM

SCHEDULE 1.3 OF FIXED ASSETS AS AT 31.03.2006

<u>PARTICULARS</u>	<u>2001-02</u>	<u>2002-03</u>	<u>2003-04</u>	<u>2004-05</u>	<u>2005-06</u>	<u>TOTAL</u>
FURNITURE & FIXTURE	15,250.00	2,292,214.00				2,307,464.00
XEROX MACHINE	134,045.00		269,448.00			403,493.00
COMPUTER & ACCESSORIES	117,006.00	238,155.00			20,094.00	375,255.00
VEHICLE	440,404.00					440,404.00
DIGITAL CAMERA			39,990.00			39,990.00
NEW SCHOOL BUILDING		4,740,808.00		1,000,000.00	407,846.00	6,148,654.00
GENERATOR				32,770.00		32,770.00
B.R.C. BUILDING					2,000,000.00	2,000,000.00
	706,705.00	7,271,177.00	309,438.00	1,032,770.00	2,427,940.00	11,748,030.00

SCHEDULE OF CIVIL WORK FOR SCHOOLS

ADDITION CLASSROOMS		1,435,872.00		2,500,000.00		3,935,872.00
TOILET		250,000.00		800,000.00	1,620,000.00	2,670,000.00
ELECTRIFICATION			120,000.00	195,000.00	250,000.00	565,000.00
BOUNDARY WALL			600,000.00	1,500,000.00	2,700,000.00	4,800,000.00
DRINKING WATER				530,000.00	435,000.00	965,000.00
C.R.C. BUILDING					2,600,000.00	2,600,000.00
		1,685,872.00	720,000.00	5,525,000.00	7,605,000.00	15,535,872.00

For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM

PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN - SOUTH DISTRICT, NAMCHI, SIKKIM

SCHEDULE 1.4 OF FIXED ASSETS AS AT 31.03.2006

<u>PARTICULARS</u>	<u>2001-02</u>	<u>2002-03</u>	<u>2003-04</u>	<u>2004-05</u>	<u>2005-06</u>	<u>TOTAL</u>
FURNITURE & FIXTURE	27,000.00		201,159.00	25,569.00	462,268.00	715,996.00
XEROX MACHINE	120,000.00					120,000.00
COMPUTER & ACCESSORIES	70,000.00	909,610.00			536,364.00	1,515,974.00
VEHICLE	454,928.00					454,928.00
DIGITAL CAMERA					36,608.00	36,608.00
LCD PROJECTOR				199,500.00		199,500.00
LASER PRINTER				346,750.00		346,750.00
HANDYCAM & ACCESSORIES				209,939.00		209,939.00
DISPLAY BOARDS	162,000.00					162,000.00
NEW SCHOOL BUILDINGS					1,400,000.00	1,400,000.00
	833,928.00	909,610.00	201,159.00	781,758.00	2,435,240.00	5,161,695.00

For. A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT. OF SIKKIM

PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN - NORTH DISTRICT, GANGTOK, SIKKIM

SCHEDULE 1.5 OF FIXED ASSETS AS AT 31.03.2006

<u>PARTICULARS</u>	<u>2001-02</u>	<u>2002-03</u>	<u>2003-04</u>	<u>2004-05</u>	<u>2005-06</u>	<u>TOTAL</u>
COMPUTER & ACCESSORIES			306,800.00	101,713.00	59,621.00	468,134.00
FURNITURE & FIXTURE		92,109.00	324,805.00			416,914.00
XEROX MACHINE			438,123.00	146,879.00		585,002.00
DIGITAL CAMERA			133,141.00			133,141.00
P.A. SYSTEM			52,864.00			52,864.00
NEW SCHOOL BUILDING					2,206,702.42	2,206,702.42
FAX MACHINE				20,855.00		20,855.00
		92,109.00	1,255,733.00	269,447.00	2,266,323.42	3,883,612.42



For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Sushil Das

HUMAN RESOURCE DEV. DEPTT. GOVT OF SIKKIM PROJECT : SARVA SHIKSHA ABHIYAN

Notes on Accounts (Consolidated)

Schedule - 21

Annexed to and forming part of the consolidated Accounts for the year ended 31st March, 2006

Significant Accounting Policies and Notes to the consolidated Financial Statements.

A. Accounting Policies

1. Principles of Consolidation

The Consolidated Financial Statements relate to

- i) Sarva Siksha Abhiyan - State Project office and four District Project Offices situated at East, West, North and South Sikkim.
- ii) The Consolidated Financial Statements have been prepared on the following basic assumptions. The Financial statements of State Project Office and the District Project Offices have been combined on a line-by-line basis by adding together the book values of like item of assets, liabilities income and expenses and fully eliminating intra-group transactions.

2. Accounting Convention

The financial statements of District Offices and State Offices are prepared on cash basis and the State Office on Mercantile basis.

3. Fixed Assets

Fixed Assets are valued at original cost. Depreciation has not been provided as per past practice.

Fixed Assets acquired during the year is directly written off from Income and Expenditure Account in order to show the utilization of Grant and corresponding Fixed Asset Grant Fund is being created to show the assets created.

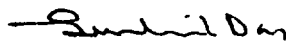
Fixed Assets not accounted for in previous years have been shown as assets of earlier years reinstated. The figures for additions to fixed assets of earlier years are based on respective audited accounts of District of those years.

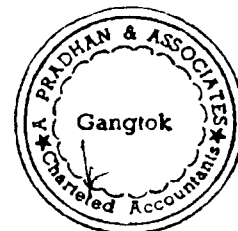
Fixed Assets created out of Grants received for the State Project Office and District Project office have been shown as Fixed Assets. However grants utilized for fixed assets for school have been shown as Revenue Expenditure

4. Cheques in hand

At Project office - East Sikkim three cheques of Rs. 70,00,000/- in total have been issued to open a new Bank Accounts with state Bank of Sikkim which was opened in 2006-07 and the same has been shown as cheques in hand

For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants





Further Rs. 20,00,000/- relates to cheques sent by State Project Officer to Project Office North Sikkim and South Sikkim amounting to Rs. 10,00,000/- each not deposited to Bank.

5. Advances

Advances given to staff for traveling and / or against salary have been accounted for as revenue expenditure by the District Project Offices. However, in the State Project Office the Same has been shown under Current Assets as Advance recoverable. The balances are subject to confirmation.

B. Contingent Liabilities

Claims against Sarva Siksha Abhiyan not acknowledged as debts and not provided for Rs. 11,360,000/- (payable to ACEES Infotech Private Ltd.).

Grouping and heads of Accounts of the District Project offices have been rearranged in terms of presentation of those of State Project Office wherever necessary.

For, A. Pradhan & Associates
Chartered Accountants

Banshidhar



The Director
Sarva Shikha Abhiyan
Human Resource Development Department
Government of Sikkim
Gangtok, Sikkim

Sub: Report to Management on account for 2005-06

Dear Sir,

With reference to your letter Ref. No. 2082 dated 09.11.2006 we have carried out the Audit of Sarva Shiksha Abhiyan. State Project Office. The District Project Offices at North, South, East and West District have been audited by Auditors appointed by the Human Resource Development Department whose report to Management have been audited by Auditors appointed by the Human Resource Development Department whose report to Management have been furnished to us and we report as follows:

1. Books of Account

The Offices does not maintain proper Books of Accounts as prescribed in the Manual. The following books of accounts should be maintained by the Office:-

Cash Book	For daily Cash and Bank transactions
General Ledger	Showing the Account wise accumulated Balance under each Head of Account
Advance Ledger Staff	Showing the advances paid to staff and their adjustment
Advance Ledger Traveling	Showing the advances paid to staff and their adjustment
Advance Ledger to Suppliers	Showing the advance paid to suppliers and their adjustment.
Fixed Asset Register	All assets category wise, location wise with quantity and value
Journal Register	Showing all adjustment transaction

2. Accounting

In the absence of the Books of Account as mentioned in clause 1 above the accounts for the year 2005-06 have been prepared on the basis of Bill Register maintained by the State Project Office. However the District Project Officer are maintaining a cash Book but not in the proper form. Thus Procedure followed is not in conformity with accepted accounting Principles.

3. Cash Receipts and Payments

(a) The Project Offices does not record cash transactions. However, it has been observed that payment to staff for salaries and advances are being made by cash. The cheques are issued in the name of one of the staff/officer who withdraws the amount from the Bank and disburses it to the others for payment of salaries, and other expenses.

(b) Refund of advance received from the staff/officers after adjustment of the expense bill are not accounted for in the accounts books but are directly deposited to the Bank through a pay-in-slip. The above method followed for cash transactions is an inherent weakness in the system and should immediately be changed. The system may result in cash loss and/or not accounting of cash transactions

4. Fixed Assets Accounting

The Project Officers should maintance a fixed asset register showing the details of location of the assets together with the quantity and value.

In the absence of such a Register it is difficult to exercise physical control over the fixed assets. Moreover physical verification of such assets has not been carried out during the year. In the absence of such verification at certain intervals. We are unable to form an opinion with regard to their accounting.

5. Accounting of Advance to Staff/Officers

Advances paid to staff/officers should be entered in the Advance Register. The adjustment of advances given is also to be entered in this register.

In the absence of such Register it is difficult to reconcile the advances given and their adjustment.

It has also been observed that payment of travelling advances have been made to staff/officers, prior to adjustment of the previous advance given.

6. Accounting of other advances

Advance for conducting Sarva Shiksha Abhiyan Examination	70,000.00
Advance for General Meeting	125,791.00
Advance for Training Programme	180,000.00

The above advances paid during the year by the state project officer are lying unadjusted as at 31st March, 2006, in the name of individual staff/officers.

The system of keeping advances unadjusted for long periods in the name of individuals for expenses of specific programs should be discontinued.

7. Bank Reconciliation Statement

We observed that bank reconciliation statements have not been prepaid on monthly basis

In the absence of monthly reconciliation statement on a regular basis it may lead to accumulation of outstanding items and no follow up action in respect of those items. Sometimes such weakness in the accounting system may lead to fraud.

8. Budgetary control

The Project Offices do not have formal system of budgetary control. The absence of a formal budgetary control system, the effectiveness of the planning process cannot be examined as the actual performance/growth cannot be examined as the actual performance / growth cannot be measured in the absence of standards.

Moreover, in the absence of the system of budgetary control, we are unable to form an opinion as to whether funds have been diverted or re-appropriated to meet any expenditure which has not been provided for or contemplated in sanctioned budget estimates without proper approvals.

9. Revenue Expenses

Innovative Activities - Computer

Training - Rs. 1,13,60,000.00

An agreement was entered into by Sarya Siksha Abhiyan State Project Office with Aces InfoTech Private Limited, Kolkata for organizing Computer-Education in 40 Upper Primary School in the State of Sikkim for four years.

The financial terms being:

Rs. 2.84 lakhs per school per year amounting to Rs. 11.36 Lakhs per school for 4 years. The total cost being Rs. 454.40 lakhs in eight equal installments on half yearly basis.

In consideration for the above payment Aces Infotech Private Ltd., would provide to each school-

- a) Computer Hardware - 10 Nos. to each school
- b) Preloaded Software
- c) Furniture for computers.

- d) One instructor in each school with qualifications having Bachelor's Degree with one PGDCA from a recognized University / Institution.
- e) Internet facility for 500 hours per school during the project period.
- f) Computer text books, course materials, institutional materials.
- g) Computer consumables such as computer stationary, printing ribbon, cartridge, floppies, C.D.s etc.
- h) 50 multimedia CD's developed for students on E-learning to each school
- i) Payment of electricity bill for running the computers.
- j) Maintenance of all materials given
- k) Open offices at Gangtok and the four Districts - East, West, North, South.

As per the Agreement the payment to Aces Infotech Pvt. Shall be made by the State Project Office on the satisfactory performance to be certified by the respective Headmasters of the schools Rs. 11,360,000.00 has been paid during the period under audit by State Project Office which is 12.49% of the expenses of Sarva Shiksha Abhiyan in the State of Sikkim.

unable to form an opinion and comment on the entire payment of of Rs. 1,13,60,000.00 as we have not provided with the documents /details as noted below

- a) Certificate of Performance by the Head Master of respective schools.
- b) Attendance of qualified instructor at the schools.
- c) Maintenance of the various materials given whether carried out or not

Moreover, whether Penal Clauses as mentioned in the Agreement are applicable or not resulting in deductions from the payments were also not made available.

We were also not able to assess as to the opening of offices at Gangtok and the four districts as no action was available.

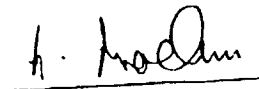
In view of the above we are not in a position to assess the correctness of the payments.

10. Others

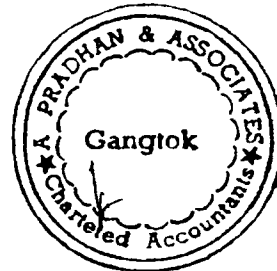
In our opinion and according to the information and explanation given to us the internal control procedures are inadequate, this has been noticed during the course of our audit.

Thanking you and assuring you of our co-operation

For, A. PRADHAN & ASSOCIATES
Chartered Accounts



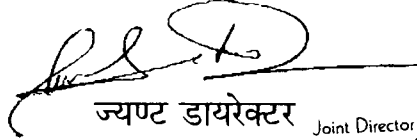
(A. PRADHAN)
Partner



Date: 20.01.07
Place : Gangtok

स्टेट मिशन ऑथोरिटी, सिक्किम
द्वारा सर्व शिक्षा अभियान का वर्ष २००५-०६
का प्रतिवेदन तथा लेखा-विवरण प्रस्तुत

सत्यापित



ज्यण्ट डायरेक्टर Joint Director (SSA)

स्टेट एक्जिक्युटिव कमिटी Human Resource Dev. Deptt.
Govt. of Sikkim, Gangtok

सर्व शिक्षा अभियान, सिक्किम



स्टेट प्रोजेक्ट डायरेक्टर
सर्व शिक्षा अभियान
सिक्किम



उपाध्यक्ष
स्टेट एक्जिक्युटिव कमिटी
सर्व शिक्षा अभियान, सिक्किम



अध्यक्ष
स्टेट एक्जिक्युटिव कमिटी
सर्व शिक्षा अभियान, सिक्किम

विषय-सूची

पृष्ठ

अंग्रेजी शब्दों के संक्षिप्त रूप	ii-vi
टेबल (तालिका) की सूची	v-vi
भूमिका	
अध्याय	
I. राज्य की रूपरेखा	1-7
II. दूर-संचारीत शैक्षणिक परिदृश्य	8-13
III. सर्व शिक्षा अभियान के तहत योजना प्रबन्ध और प्रवन्धन का ढाँचा	14-16
IV. योजना-पद्धति और सहभागिता-अभ्यास	17-18
V. २००५-०६ के कार्यकलाप और प्रगतिका विश्लेषण	19-32

स्टेटमेंट ऑफ एकाउन्ट्स (हिसाब का ब्यौरा)

शब्दों के संक्षिप्त रूप

ए० सी० आर	डिस्ट्रीक प्रोजेक्ट आफिस
ए० सी० ओ०	डिस्ट्रीक प्लानिंग टीम
ए० आई० यी०	अर्ली चाइल्डहूड केयर एण्ड एजुकेशन
ए० पी० सी०	अर्ली चाइल्डहूड एजुकेशन
ए० पी० ओ०	एजुकेशन गैरन्टी स्कीम
बी० एड०	अतिरिक्त कथा अथवा गुप्त वार्षिक रिपोर्ट
बी० आर० सी०	सहायक शिक्षा अधिकारी
बी० आर० सी० सी०	वैकल्पिक नई परहिवर्तित शिक्षा
बी० आर० जी०	अतिरिक्त परियोजना समन्वयकर्ता
सी० बी० टी० एल्०	सहायक योजना अधिकारी
सी० आई० सी०	वेचलर ऑफ एजुकेशन
सी० एम० सी०	ब्लॉक रिसोर्स सेन्टर
सी० पी० ई०	ब्लॉक रिसोर्स सेन्टर कोआर्डिनेटर
सी० डब्ल्यू० डी०	ब्लॉक रिसोर्स ग्रुप
सी० डब्ल्यू० एस० एन०	कम्प्यूटिन्सी वेस्ट टिचिंग लरनिंग
सी० आर० सी०	कम्युनिटी इन्फारमेशन सेन्टर
सी० आर० सी०	सेन्ट्राल मैनेजिंग कमिटी (EGS/AIE)
सी० आर० जी०	सर्टीफिकेट प्रोग्राम इन प्राइमरी एजुकेशन
सी० एस० आर०	अपंग बच्चे (चिल्ड्रेन विद् डिजेविलिटिज)
डी० सी० यी०	चाइल्ड विद् स्पेसल नीड
डी० सी० एफ०	क्लास्टर रिसोर्स सेंटर
डी० यी० यी० पी०	क्लास्टर रिसोर्स सेंटर कोआर्डिनेटर
डी० आई० यी० टी०	क्लास्टर स्टूडेंट रेसिओ (कक्षा में छात्रों का अनुपात)
डी० आई० एस० यी०	डिस्ट्रीक सेन्टर फॉर इंगलिस
डी० पी० सी०	डाटा कैप्चर फॉरमेट
डी० पी० पी० पी०	डिस्ट्रीक सेन्टर फॉर इंगलिस
	डाटा कैप्चर फॉरमेट
	डिस्ट्रीक एलिमेन्ट्री प्लान
	डिस्ट्रीक इन्सटीट्यूट आफ एडुकेशन ट्रेनिंग
	डिस्ट्रीक इन्फार्मेशन सिस्टम फार एडुकेशन
	डिस्ट्रीक प्रोजेक्ट कोआर्डिनेटर
	डिस्ट्रीक प्राइमरी एडुकेशन प्लान

डी० पी० ओ०	डीस्ट्रीक प्रोजेक्ट अफिस
डी० पी० टी०	डीस्ट्रीक चाइल्डहुड केयर एण्ड एडुकेशन
यी० सी० सी० यी०	अर्ली चाइल्डहुड एडुकेशन
यी० सी० यी०	एडुकेशन ग्यारेन्टी सेन्टर
यी० जी० सी०	एडुकेशन ग्यारेन्टी स्कीम
यी० जी० एस०	फोकस्ड ग्रुप चिल्ड्रेन
एफ० जी० सी०	गुम्पा कमिटी (मोनेस्टिक स्फूल के लिए)
जी० सी०	ग्राम पंचायत युनिट
जी० पी० यु०	गेजुएट टीचर
जी० टी०	मिन्स्ट्री आफ ह्युमेन रिसोर्स डेवलपमेंट डिपार्टमेन्ट / मानव संसाधन विकाश विभाग
एच० आर० डी० डी०	इन्टीग्रेटेड चाइल्ड डेभलोपमेन्ट डिपार्टमेन्ट
आई० सी० डी० एस०	इन्टीग्रेटेड एडुकेशन फर डिसेबल्स
आई० यी० डी०	इन्सटीट्यूशनल सेनेटेरी लेट्रिन
आई० एस० एल०	महीने प्रमाण पत्र
एम० पी० आर०	मोनान्टीक स्कुल टिचर
एम० पी० आर०	मिनीष्ट्री अफ ह्युमेन रिसोर्स डेफलोपमेन्ट डिपार्टमेन्ट
एम० एस० टी०	गैरसरकारी संगठन (नॉन गवर्नमेन्टल आर्गनाइजेशन)
एम० एच० आर० डी०	राष्ट्रीय सूचना केन्द्र (नेशनल इन्फार्मेटिक्स सेन्टर)
एन० जी० ओ०	नेशनल इन्सटीट्यूट आफ एजुकेशनल प्लैनिंग एण्ड एडमिनिस्ट्रेशन (NUE PA now)
एन० आई० सी०	अन्य पीछड़ा वर्ग (other Backward class)
एन० आई० यी० पी० ए०	आउट आफ स्कुल चिल्ड्रेन
ओ० बी० सी०	पोस्ट ग्रेजुएट टीचर
ओ० एस० सी०	प्री प्राइमरी वर्ग
पी० जी० टी०	प्री प्राइमरी टीचर्स
पी० पी० सी०	क्वाटर्ली प्रोग्रेस रिपोर्ट
पी० आर० टी० एस०	रूरल डेवलपमेंट असीसटेंट (ग्राम विकाश सहायक)
क्यु० पी० आर०	रिसर्च इवेल्युएशन, मोनीटारिंग एण्ड सुपरविजन
आर० डी० ए०	रूपाल मेनेजमेन्ट एण्ड डेबलापमेन्ट डिपार्टमेन्ट
रि० यी० एम० एस०	अनुसूचित जाति (सिड्युल्ड कास्ट)
आर० एम० डी० डी०	स्टेट इस्टीट्यूट फॉर एजुकेशनल रिसर्च एण्ड ट्रेनिंग
एस० सी०	सेल्फु हेल्प ग्रुप
एस० सी० यी० आर० टी०	स्टेट इस्टीट्यूट आफ एजुकेशन
एस० एच० जी०	
एस० आई० यी०	

एस० एम० ए०	स्टेट मिशन आयारिटी
एस० एम० सी०	स्कूल मेनेजिंग कमिटी
एस० एन० टी०	सिक्किम नेशनलाईज ट्राँसपोर्ट
एस० पी० डी०	स्टेट प्रोजेक्ट डाइरेक्टर
एस० पी० ओ०	स्टेट प्रोजेक्ट आफिस
एस० टी०	सिडियुल्ड ट्राइब (जनजाति)
टी० एल० यी०	टीचिंग-लर्निंग मेटोरियल
टी० एल० एम०	टीचर पुपील रेसिओ (शिक्षक छात्र अनुपात)
टी० पी० आर०	अरबन डिप्राइड चिल्ड्रेन (शहरी बंचित बच्चे)
यु० डी० सी०	यूनिवर्सल एलीमेन्टरी एजुकेशन
यु० यी० यी०	विलेज एजुकेशन रजिस्टर
भी० यी० आर०	विद्यालय प्रबन्धन समिती
भी० पी० एस०	

तालिकाओं (टेबल) की सूची

तालिका संख्या निहित बस्तुएं

- | | |
|----|---|
| ०१ | जिलानुसार क्षेत्रफल |
| ०२ | जिलानुसार और लिंगानुसार जनसंख्या, जनजाति अनुसूचित जाति गैर साक्षरों की संख्या |
| ०३ | जिलानुसार, उम्र अनुसार और लिंगानुसार बच्चों की संख्या । |
| ०४ | जिलानुसार, उम्र अनुसार और लिंगानुसार स्कूल न जाने वालों की संख्या । |
| ०५ | जिलानुसार साक्षरता दर की दशाब्द तुलना । |
| ०६ | जिलानुसार ब्लॉकों की संख्या |
| ०७ | जिलानुसार एवं स्तर-अनुसार सरकारी स्कूलों की संख्या । |
| ०८ | जिलानुसार एवं स्तर-अनुसार सरकारी स्कूलों की संख्या । |
| ०९ | सर्व शिक्षा अभियान के तहत शैक्षणिक संस्थानों की संख्या और नामांकन |
| १० | सरकारी जिलानुसार और लिंगानुसार प्रशिक्षित एवं अप्रशिक्षित शिक्षक-शिक्षिकाओं की संख्या । |
| ११ | सरकारी उच्च-प्राथमिक स्कूलों में प्रशिक्षित एवं अप्रशिक्षित शिक्षक-शिक्षिकाओं की संख्या । |
| १२ | जिलानुसार एवं स्तर अनुसार सरकारी स्कूलों में शिक्षक-छात्र अनुपात (TPR) । |
| १३ | जिलानुसार एवं स्तर अनुसार सभी प्रकार के स्कूलों में नामांकन |
| १४ | सरकारी स्कूलों में जिलानुसार, लिंगानुसार एवं स्तर-अनुसार नामांकन |
| १५ | गैरसरकारी स्कूलों में जिलानुसार एवं स्तर अनुसार नामांकन |

- १६ राज्य की साधारण जानकारीया
- १७ डी० पी० ओ० स्तर के अनुसार मानव शक्ति
- १८ एस० पी० ओ० स्तर के अनुसार मानव शक्ति
- १९ जिला तथा वर्ग अनुसार एस० एस० ए० की भर्तीया
- २० जिला अनुसार स्कूल मदर्स की भर्ती
- २१ वर्ष अनुसार एस० एस० ए० के तहत शिक्षक प्रशिक्षण
- २२ एस० एस० के० के तहत एस० एच० सी० प्रशिक्षणो का वर्ष अनुसार लेखा
- २३ नागरिक कार्यों मे राज्य की दृष्टि
- २४ जिला अनुसार नागरिक कार्यों की मान्यता
- २५ जिला, वर्ष तथा लिंग अनुसार प्राथमिक स्तरो भर्तीया
- २६ जिला, वर्ष तथा लिंग अनुसार उच्च प्राथमिक स्तरो पर भर्तीया
- २७ जिला, वर्ष तथा लिंग अनुसार प्राथमिक स्तरो पर गिरते औसत
- २८ जिला, वर्ष तथा लिंग अनुसार उच्च प्राथमिक स्तरो पर गिरते औसत
- २९ जिला तथा वर्ष अनुसार प्राथमिक स्तरो पर पूर्ण औसत
- ३० जिला तथा वर्ष अनुसार उच्च प्राथमिक स्तरो पर पूर्ण औसत

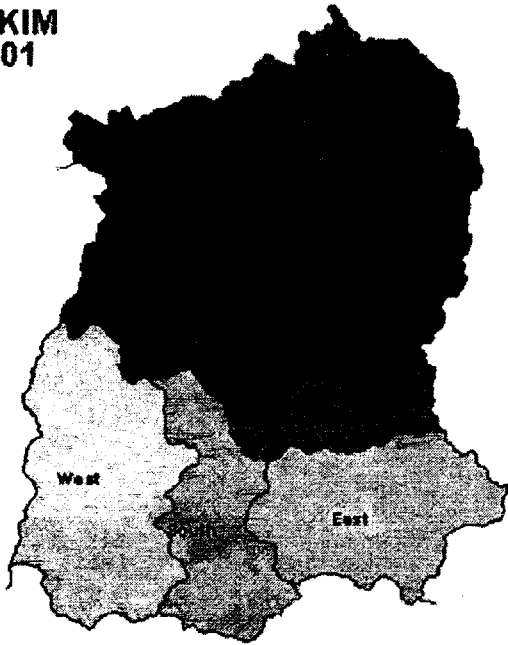
अध्याय - I

राज्य की रूपरेखा

भारत के उत्तर-पूर्व हिस्से (भूभाग) में स्थित सिक्किम एक छोटा सा राज्य है। उत्तर में चीन (तिब्बत)। पूर्व में भूटान राज्य, दक्षिण में पश्चिम बंगाल इसकी सीमायें हैं। यह २७° से २८ डिग्री उत्तर अक्षांश एवं ८८° से ८९ डिग्री देशान्तर रेखा पर अवस्थित हैं। गैँटाक इसकी राजधानी है।

आरंभ में चोग्याल वंश ते शाककों द्वारा शासित सिक्किम एक स्वतंत्र राज्य था। भारत इसका संरक्षक था।

**SIKKIM
2001**



१९७५ में इसे भारत गणराज्य के रूप में अंगीकृत किया गया। भारतीय संघ में विलय के पहले इसकी आबादी बिखरी हुई, अलग-थलग एवं मुख्यधारा से बंचित थी। किन्तु १९७५ के बाद भारतीय गणराज्य संघ की इस छोरी सी हिमालयन राज्य में नाटकीय परिवर्तन आया है और सामाजिक स्थिति एवं ढाँचागत सुविधाओं में चमत्कारी परिदृश्य देखने को मिलता है।

नार्थ-इस्ट कौन्सिल (संशोधन) एक्ट

२००२ No. ६८ of २००२ के रूप में अपने

गरिमा में सिक्किमने चार चाँद जड़ दिये हैं। अरूणाचल प्रदेश, आसाम, मणिपुर, मेघालय, मिजोराम, नागालैण्ड और त्रिपुरा के साथ अब सिक्किम भी नार्थ-इस्ट कौन्सिलका एक सहभागी सदस्य है।

क्षेत्रफल

सिक्किमका क्षेत्रफल ७०९६ वर्ग किलोमीटर है | जिलास्तर पर इसका क्षेत्रफल निम्न लिखित है:-
टेबल १

जिल्ला	पूर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण
क्षेत्रफल %	13.44%	16.43%	59.56%	10.57%

मानचित्र-अध्ययन

सिक्किम एक पर्वतीय भूखण्ड है जिसमें अनेक छोटी-बड़ी नदियाँ, झील, दरें, और घाटियों का समावेश है | प्रसिद्ध नाथूला और जेलेपा दर्श १४५०० फीट की उँचाई पर अवस्थित है | नाथूला में हम भारतीय और चीनी सैनिकों आमने सामने देख सकते हैं | यह स्थान राजधानी गैंगटाकसे मात्र ५० कि० मी दूरी पर स्थित है | यहाँ के दो प्रसिद्ध झीलें चाडु (Tsamgo) और मोमेन्चु देशी-विदेशी पर्यटकों का आकर्षण का केन्द्र है |

उँचाई के कारण यहाँ की जलवायु परिवर्तनशील है | जलवायु की दृष्टि के पूरे वर्ष को हम तीन ऋतुओंमें विभक्त कर सकते हैं: शरद ऋतु, गीष्म ३६ से ६० से० भी० है | उँचाई के अनुसार तापमान में भी विविधता है | यहाँ का तापमान ४°C से ३५°C है |

कृषि और व्यवसाय

सिक्किम की जनता का मुख्य पेशा कृषि है | यहाँ की मुख्य उपज मकई, धान, गेहूँ और वाजरा है | अलाईची और अदरख राज्य की मुख्य नगद-उपज (Cash Crops) है | पशुपालन भी ग्रामीण क्षेत्रों का मुख्य व्यवसाय है जो उनके आर्थिक ढाँचे को मजबूती प्रदान करता है |

पर्यटन उद्योग

पर्यटन उद्योग अपने बिकाश पथ पर अग्रसित है। उत्तर जिले में स्थित की मनोहर प्राकृतिक सौन्दर्य से भरपूर घाँटी, गुरुडोंगमार झील, लाचुंग और लाछेन की घाटियाँ पर्यटकों के प्रमुख आकर्षण-केन्द्र हैं। प्रत्येक वर्ष देशी-विदेशी पर्यटकों की भीड़ यहाँ लगी रहती है। इनके अलावा पूर्वी जिले में ऐतिहासिक रूमतेक गुम्बा आदि



बड़ी संख्या में पर्यटकों को अपनी ओर खींच लाते हैं।

दक्षिणी जिले में स्थित गुरु पद्मसंभव (Guru Rimpoche) की प्रसिद्ध मूर्ति एक ओर पर्यटकोंको आकर्षित करता है जिससे स्थानीय आर्थिक परिवेश को मजबूती प्रदान करता है। इसी प्रकार पश्चिम जिल्ले में स्थित पेलिंग से कंचनजङ्गा एवं हिमालय पर्वत श्रेणी की अपूर्व मनोरम

दृष्य निहारने के लिए पूरे विश्वसे पर्यटकों का आवागमन होते रहता है। पर्यावरण-पर्यटन भी प्रगति पथ की ओर है।

प्रमुख शैक्षणिक संस्थान

राज्य और केन्द्र द्वारा संचालित विद्यालय और महाविद्यालयों के अलावा मनीपाल नाम गैर सरकारी और इंजीनियरिंग कालेज की स्थापना की है।

सामाजिक-संस्कृति

लिंग के अनुसार सामाजिक स्तर पर किसी प्रकारका भेद भाव या असमानता का न होना सिक्किमी समाज की



सराहनीय विशेषता है। इस प्रकार जाति या धर्म के आधार पर भी सभी समान हैं। लेप्चा, भूटिया और नेपाली यहाँ के प्रमुख निवासी हैं। नेपाली यहाँ की प्रमुख सम्पर्क भाषा है। विद्यालयों में पठन-पाठन

और दफतरों में चलाई जाने वाली भाषा अंग्रेजी के साथ नेपाली, भूटिया, लेप्चा, लिम्बू नेवारी, राई, सुनवार, तामांड, शेर्पा, गुरुङ और मंगर का भी प्रयोग किया जाता है।

डेमोग्राफिक परिदृश्य

सिक्किमका क्षेत्रफल ७०९६ वर्ग किलोमीटर है। २००१ के जनगणना के जन संख्या ५३९५८४ है जिसमे औरतों की संख्या २५१८८५ है आवादी का घनत्व करीब ७६ वर्ष किलोमीटर है।

यहा पर पूर्व समय से निवास करने वाली जातियाँ लेप्चा, भूटिया, तथा नेपाली है।



निम्नाङ्कित टेबल २००१ में की गयी जनगणना के अनुसार जनसंख्याका, स्पष्ट वर्गीकरण दर्शाता है।

टेबल - २

जिला	कुल जनसंख्या	पुरुष	महिला	अनुसुचित जाति	अनुसुचित जनजाति	शिक्षितो की औसत	पुरुषो का औसत	महिलाओ का औसत
उत्तर	39782	22643	17139	879	21409	66.50	76.00	57.00
दक्षिण	131506	68227	63279	6254	20472	67.79	74.57	61.02
पूर्व	245040	132917	112123	14277	45321	74.00	81.20	66.80
पश्चिम	123256	63912	59344	5747	23829	58.45	66.80	50.10
राज्य	539584	287699	251885	27157	111031	69.68	76.73	61.46

स्रोत: Census वर्ष २००१

शिशु जनगणना

प्रत्येक जिले में २००४ अपने अपने क्षेत्रों में घर-घर जाकर शिशु संख्या का सर्वे करके राज्य प्रोजेक्ट आफिस को शिशु जनगणना को एकत्र करके संग्रह करने हेतु भेजा।

उम्र और लिंग भेद के अनुसार राज्यकी शिशु-जनसंख्या निम्नाङ्कित है:-

टेबल - ३

जिला	जनसंख्या						6-14 वर्ष
	6-10 वर्ष			11-14 वर्ष			
	पुरुष	स्त्री	कुलयोग	पुरुष	स्त्री	कुलयोग	
पूर्व	17224	17465	34689	6356	6328	12684	47373
पश्चिम	11029	10891	21920	4012	3833	7845	29765
उत्तर	3686	3575	7261	1730	1679	3409	10670
दक्षिण	8260	7957	16217	2931	2719	5650	21867
राज्य	40199	39888	80087	15029	14559	29588	109675

स्रोत: घरेलु जनगणना २००४

डिस्ट्रीक इन्फार्मेशन सिस्टम फार एजुकेशन (DISE) द्वारा २००५ में दिए गए तथ्य और २००४ के घर-घर जाकर किया गया सर्वेक्षण दर्शाता है कि वित्तीय वर्ष २००५-२००६ के अन्ततक राज्य में ६-१४ वर्ष के उम्र के बच्चों में ५.७५ बच्चे विद्यालय नहीं जाते।

लिंगानुसार एवं उम्र के अनुसार स्कूल न जानेवाले छात्रों का विभाजन निम्नाङ्कित है-

टेबल ४

जिला	जनसंख्या						6-14 वर्ष
	6-10 वर्ष			11-14 वर्ष			
	लड़का	लड़की	कुल	लड़का	लड़की	कुल	
पूर्व	422	389	811	1875	1473	3348	4159
पश्चिम	360	403	763	115	97	212	975
उत्तर	51	59	110	45	35	80	190
दक्षिण	469	145	614	306	66	372	986
राज्य	1302	996	2298	2341	1671	4012	6310

स्रोत: वर्ष २००४ में घर घर जाकर किया गया और २००५ में डिस्ट्रीक इन्फार्मेशन सिस्टम (DISE) द्वारा किया गया सर्वेक्षण।

यातायात एवं परिवहन

राज्य की राजधानी गैंगटाक से समीपस्थ एयर पोर्ट बागकोगडा और अत्यन्त नजदीक रेलवे स्टेशन न्यूजलपाईगुड़ी है। दोनो सिलीगुड़ी से सट्टे हुए है। बागडोगरा और न्यूजलपाईगुड़ी से टैक्सी और सिलीगुड़ी से बस सेवा के जाल बिछे हुए है जो राजधानी गैंगटाक तक की ले जाती हैं।

साक्षरता

तुलनात्मक दृष्टिकोण राज्य मे साक्षरता का स्तर सर्व भारतीय स्तर से उँचा है। २००१ में किये गए सर्वेक्षण के अनुसार राज्य का साक्षरता दर ६९.६८% है जो सर्वभरतीय स्तर ६५.३८% से उँचा है। स्त्री साक्षरता दर ६१.४६% है जब कि सर्वभारतीय दर ५४.३८% ही है।

टेबल ५

जिला	1991 का सर्वेक्षण			2001 का सर्वेक्षण		
	पुरुष	स्त्री	कुल	पुरुष	स्त्री	कुल
पूर्व	63.84	40.69	52.26	76.00	57.00	66.50
पश्चिम	63.18	43.70	53.44	74.57	61.02	67.79
उत्तर	73.10	55.66	64.38	81.20	66.80	74.00
दक्षिण	54.92	35.26	45.09	66.80	50.10	58.45
राज्य						

दसक अनुसार शिक्षा की तुलना

प्रशासनिक व्यवस्था एवं जिलो की संख्या

प्रशासनिक सुविधा के लिए सिक्किम को ४ जिलों और ९ सब डिविजनो में बांटा गया है। सभी सब डिविजनो में ढाँचागत सुविधाओं के साथ शक्ति का विकेन्द्रीकरण किया गया है। जिला के प्रशासक जिलाधीस (District Collector) हैं। सब डिविजन या ब्लाक सब डिविजन सजिस्ट्रेट के अधीन है। निम्न लिखित टेवल सब डिविजनो के नाम और उनकी संख्या का अवलेकन कराता है-

प्रत्येक जिले के मानव संसाधन विकाश (शिक्षा) योजना के प्रधान प्रशासक संयुक्त निर्देशक होते हैं। सर्वशिक्षा अभियान डिस्ट्रिक प्रोजेक्ट एवं केन्द्रीय पोषित योगनाओं के प्रधान भी संयुक्त निर्देशक ही होते हैं। सब-डिवीजन स्तर पर मानव संसाधन विकाश विभाग के प्रधान उप निर्देशक। सहायक निर्देशक होते हैं जिनकी सहायता के लिए कई सहायक शिक्षा अधिकारी होते हैं।

टेबल - ६

जिलों के नाम	मुख्यालय	सब-डिविजन (ब्लाक) के नाम	सब डिविजनो के संख्या	मुख्यालय
पूर्व	गांटक	1. गांटक २. पाक्योग ३. रौंगली	03	1. गांटक २. पाक्योग ३. रौंगली
पश्चिम	मंगन चुन्थाड	1. मंगन २. चुन्थाड	02	1. मंगन २. चुन्थाड
उत्तर		1. ग्यालसीन २. सोरेन	02	1. ग्यालसीन २. सोरेन
दक्षिण		1. नाम्ची २. रावाडग्ला	02	1. नाम्ची २. रावाडग्ला
राज्य			9	

जिलों के मानव संसाधन विकाश विभाग के प्रधान सयुंक्त निर्देख होते हैं और वे ही सर्व शिक्षा अभियान के जिला परियोजना ।

गाँव और पंचायत

पूरे राज्यको ४४४ रेभेन्यु ब्लॉक और ९०९ पंचायत वार्ड मे विभाजित किया गया है । संविधान के ७३ वें संशोधन के मातहत पूरे राज्य में प्रशासनिक शक्ति का विकेन्द्रीकरण करके PRI को अधिकार हस्तानरित किया गया है ।

कल्सटर

समस्त सरकारी स्कूलों को समानुपात में १३१ कल्सटर (समूह) में बाँटा गया है । इसे मजबूती प्रदान करने के लिए क्लस्टर रिसोर्स ग्रुप का निर्माण किया गया है किसी विशिष्ट विद्यालय के प्रधानाध्यापक होते हैं । स्कूल मैनेजिंग कमिटी निचली सतह (Grassroot level) से अपना कार्य करती है ।

निवास (Habitation)

२००४ के सर्वेक्षण के अनुसार ८८० निवासोका पता लगा जिनमें ९७ जगहों में कोई स्कूल नहींथे । इन्हें EGS/AIE सेन्टर से अन्तर्गत लाया गया है । भौगोलिक कठिनाइयों के कारण कुछ क्षेत्र की आवादी विखरी हुई अत्यन्त पतली है ।

अध्याय - II

शिक्षा की व्यवस्था

शैक्षणिक परिदृश्य

मानव संसाधन विकाश विभाग (HRDD) के प्रशासन के दो विभाग हैं। एक विभाग के प्रधान मानव संसाधन विकाश विभाग के सेक्रेटरी हैं जिनके हाथों में सम्पूर्ण विभाग के देख रेख का दायित्व है। साधारणतया सेक्रेटरी IAS स्तर के होते हैं। उनकी सहायता के लिए स्पेशल सेक्रेटरी एडिसनल सेक्रेटरी और कई अन्य अण्डर सेक्रेटरी होते हैं।

दूसरा पक्ष (विभाग) निर्देशालय है। निर्देशालय के प्रधान निर्देशक (Director) हैं। विद्यालयों के प्रशासन और उनके कृत्यान्वय की देखरेख अइंटेक्टर के अधीन है। विद्यालयों की व्यवस्था तथा पढ़ाई लिखाई का देख रेख का दायित्व निर्देशक के ही हाथ में होती है। निर्देशक के अधीन कई अतिरिक्त निर्देशक हैं जो अपने अपने विभागों की देखरेख करते हैं। कई सह निर्देशक भी हैं जो विभिन्न विभागों का संभालते हैं। सह-निर्देशक जिला स्तर के विभागों के प्रधान होते हैं।

राज्य में नौ (९) सब-डिविजन हैं। ब्लॉक रिसोर्स सेंटर के माध्यम से सब-डिविजन हैं। ब्लॉक रिसोर्स सेंटर के माध्यम से सब-डिविजन अपने अपने क्षेत्रों सर्व शिक्षा अभियान को लागू करता है। सहायक निर्देशक / उप-निर्देशक के हाथों में जिला-प्रशासन का दायित्व रहता है।

चूंकि सब-डिविजन और ब्लॉक-रिसोर्स सेंटर एक ही हैं अतः ब्लॉक-रिसोर्स सेंटर के प्रधान को-ऑर्डिनेटर (Co-ordinator) होते हैं जो उच्च माध्यमिक विद्यालयों के प्रधानाचार्य होते हैं। इनकी सहायता के लिए कई सह-कोऑर्डिनेटर (Assistant Co-ordinators) हैं।

ब्लॉक-रिसोर्स सेंटर को भी कई समुदायों (Clusters) में विभाजित किया गया है। माध्यमिक विद्यालयों के प्रधानाध्यापक इन समुदायों (Clusters) के प्रधान होते हैं। सर्व-शिक्षा-अभियान के अन्तर्गत नियुक्त सहायक को-ऑर्डिनेटर इनकी सहायता के लिए हैं। निचले स्तर पर स्कूल प्रबन्ध समितियाँ (SMC) हैं जिनमें पंचायती राज संस्था (PRI) के सदस्य स्थानीय शिक्षक, प्रधानाध्यापक एवं अभिभावक तथा नारी संगठनों के सदस्यों का प्रतिनिधित्व रहता है।

विद्यालय-व्यवस्था

आरम्भिक पाठशालायें जैसे निम्न प्राथमिक, प्राथमिक एवं उच्च प्राथमिक पाठशालाओं के प्रबन्ध समिति में स्थानीय जनसमुदाय के प्रतिनिधियों को सम्मिलित करके प्रबन्धन कार्यों का भार उन्हींको हस्तान्तरित कर दिया गया। अधिसूचना (Notification) द्वारा पंचायत के सदस्य ही प्रबन्ध समिति के अध्यक्ष पद पर आसीन होना आवश्यक कर दिया गया है। विद्यालय के कार्यों की निगरानी करना, शिक्षकों उपस्थिति, विद्यार्थियों उपस्थिति, विद्यालय का विकाश (development) कार्य, लेखा (accounts) निरीक्षण, अयोग्य शिक्षकों के स्थानान्तरण का सिफारिस करना प्रबन्ध समिति के कार्य हैं।

माध्यमिक और उच्च माध्यमिक विद्यालयों के प्रबन्ध समिति के उतने स्वशासन के अधिकार नहीं दिये गये हैं जितना कि प्राथमिक पाठशालाओं के प्रबन्ध समिति प्राप्त है।

प्रबन्ध कमिटी के सदस्यों को सार्वजनिक शिक्षा अभियान के तहत दो (२) दिनों का प्रशिक्षण सल्लाहकार के रूपमें दिया जाता है।

प्रत्येक सरकारी विद्यालयों की अपनी अपनी प्रबन्ध समितियाँ (MC) हैं जिनको सदस्य संख्या ६-८ है।

शैक्षणिक संस्थायें

सिक्किम के शिक्षण-संस्थानों को पाँच श्रेणियों में रखा गया है। वे हैं-

(i) सरकारी स्कूल (ii) निजी स्कूल (iii) संस्कृत स्कूल (iv) मोनास्टिक (मठों से संबंधित) स्कूल और (v) मदरसा /मख्ताब। सरकारी विद्यालयों का सम्पूर्ण खर्च सरकार वहम करती है।

जिलानुसार एवं श्रेणीनुसार सरकारी विद्यालयों की संख्या निम्नानुसार है:-

टेबल - ७

जिला	उच्च माध्यमिक	माध्यमिक	अपर प्राइमरी	प्राइमरी	मोनास्टिक	संस्कृत	कुल
पूर्व	19	30	47	146	28	8	278
पश्चिम	10	23	43	150	13	2	241
उत्तर	3	11	16	60	18	0	108
दक्षिण	9	28	47	141	20	2	247
राज्य	41	92	153	497	79	12	874

निम्नांकित तालिका जिलानुसार एवं श्रेणीनुसार सभी प्रकार के स्कूलों की २००५ के अन्ततक की संख्या सूचित करती है:

टेबल - ८

जिला	उच्च माध्यमिक	माध्यमिक	अपर प्राइमरी	प्राइमरी	मोनास्टिक	संस्कृत		आई सी डी एस	कुल
पूर्व	24	43	67	228	28	8	1	150	549
पश्चिम	13	23	46	203	13	2	1	122	423
उत्तर	3	13	16	75	18	-	1	88	214
दक्षिण	11	29	58	217	20	2	2	115	454
राज्य	51	108	187	723	79	12	5	475	1640

२००५ के अन्ततक सर्व शिक्षा अभियान के मातहत खोले गये विद्यालयों की संख्या एवं नामांकन की संख्या निम्न लिखित है:

टेबल - ९

जिला	नये विद्यालय		अपग्रेडेड विद्यालय		ई० जी० एड० (EGS)	
	विद्यालयों की संख्या	नामांकन	विद्यालयों की संख्या	नामांकन	विद्यालयों की संख्या	नामांकन
पूर्व	10	395	10	4110	11	162
पश्चिम	13	494	15	1890	03	105
उत्तर	14	462	07	1236	08	105
दक्षिण	7	208	8	157	15	475
राज्य	44	1559	40	7393	37	850

राज्य भर में शिक्षिकाओं का औसत ४०% है जिनमे ६८% प्रशिक्षित हैं। राज्य भर में प्रशिक्षित शिक्षक-शिक्षिकाओं औसत ७०% है। दक्षिण जिले में अप्रशिक्षित शिक्षकों की संख्या सबसे अधिक मात्रा में ४८% है।

सरकारी विद्यालयों में लिंगानुसार प्रशिक्षित अप्रशिक्षित शिक्षक-शिक्षिकाओं की संख्या निम्नाङ्कित तालिका से स्पष्ट हो जाता है-

टेबल - १०

जिला	प्रशिक्षित			अप्रशिक्षित			कुल		
	पुरुष	स्त्री	कुल	पुरुष	स्त्री	कुल	पुरुष	स्त्री	कुल
पूर्व	510	386	896	235	229	464	745	615	1360
पश्चिम	659	357	1016	78	15	93	737	372	1109
उत्तर	360	202	562	310	216	526	670	418	1088
दक्षिण	185	169	354	72	65	137	257	234	491
राज्य	1714	1114	2828	695	525	1220	2409	1639	4048

अपर प्राइमरी स्तर के शिक्षक स्नातक है श्रेणी के हैं। प्रतिशत के हिसाब से अपर प्राइमरी में पढ़ाने वाले प्रशिक्षित शिक्षकों की संख्या प्राथमिक विद्यालयोंमें पढ़ाने वाले प्रशिक्षित शिक्षकों की तुलना में कम है। अपर प्राइमरी में पढ़ानेवाले प्रशिक्षित शिक्षकों की कुल संख्या ८३५ जो कुल शिक्षकों का ५७% मात्र है।

निम्न लिखित टेबल जिलानुसार एवं लिंगानुसार अपर प्राइमरी शिक्षक-संख्या दर्शाता है (२००५ के अन्ततक):

टेबल - ११

जिला	प्रशिक्षित			अप्रशिक्षित			कुल		
	पुरुष	स्त्री	कुल	पुरुष	स्त्री	कुल	पुरुष	स्त्री	कुल
पूर्व	185	163	348	134	101	235	319	264	583
पश्चिम	96	50	146	71	97	168	167	147	314
उत्तर	120	66	186	96	53	149	216	119	335
दक्षिण	102	53	155	58	27	85	160	80	240
राज्य	503	332	835	359	278	637	862	610	1472

निम्न लिखित टेबल सरकारी विद्यालयों में शिक्षक-छात्र का अनुपात (TPR) प्रस्तुत करता है (२००५ के अन्ततक)

टेबल - १२

जिला	प्राइमरी			अपर प्राइमरी			कुल		
	छात्र	शिक्षक	अनुपात	छात्र	शिक्षक	अनुपात	छात्र	शिक्षक	अनुपात
पूर्व	29441	1360	1:22	11764	583	1:20	41205	1943	1:21
पश्चिम	19157	1088	1:18	6633	335	1:20	25790	1423	1:18
उत्तर	5268	280	1:19	1586	205	1:08	6854	485	1:14
दक्षिण	19149	1109	1:17	6642	314	1:21	25791	1423	1:18
राज्य	73015	3837	1:19	26625	1437	1:19	99640	5274	1:19

इस प्रकार हम देखते हैं कि राज्य के प्राथमिक स्कूलों में शिक्षक-छात्र अनुपात (TPR) एक आदर्श अनुपात है। सर्वाधिक उँचा अनुपात १:२२ पूर्वी जिले में है।

२००५ के प्रारम्भ में प्राथमिक और ऊँच प्राथमिक विद्यालयों में नामांकन की संख्या क्रमशः ८८३०४ और ३४०७७ रही कुल नामांकन १,२२,३८१ हुआ जबकि ६ से १४ वर्ष के बच्चों की कुल संख्या १,०९,६७५ है। इससे यह ज्ञात होता है कि १२७०६ नामांकन या तो अधिक उम्र या कम उम्र (६-१४) बालों की हुई है जो कुल नामांकन का १०.३८% है।

श्रेणी अनुसार सभी स्तर के विद्यालयों के नामांकनकी जिनकारी निम्न लिखित टेबल देता है (२००५ के समाप्तितक)।

टेबल - १३

जिला	प्राइमरी	अपर प्राइमरी	कुल	प्री-प्राइमरी
पूर्व	37185	14565	51750	9574
पश्चिम	21039	8308	29347	4790
उत्तर	7401	3588	10989	1709
दक्षिण	22679	7616	30295	8793
राज्य	88304	34077	122381	24866

आँकड़े बताती हैं कि सरकारी विद्यालयों में लड़को के मुकाबले लड़कियों का नामांकन अधिक है। प्राइमरी में लड़कियों का नामांकन ५१% और अपर प्राइमरी में ५४% है। जिलानुसार एवं लिंगानुसार सरकारी विद्यालयों का नामांकन नीचे के टेबल में दिए गए हैं।

टेबल - १४

जिला	I - V			VI - VIII			I - VIII			प्री-प्राइमरी कुल
	लड़के	लड़कीया	कुल	लड़के	लड़कीया	कुल	लड़के	लड़कीया	कुल	
पूर्व	14365	15076	29441	5376	6388	11764	19741	21464	41205	6822
पश्चिम	9610	9547	19157	3105	3528	6633	12715	13075	25790	4790
उत्तर	2527	2741	5268	733	853	1586	3260	3594	6854	1497
दक्षिण	9368	9781	19149	3023	3619	6642	12391	13400	25791	4762
राज्य	35870	37145	73015	12237	14388	26625	48107	51533	99640	17871

गैर सरकारी प्री-प्राइमरी स्कूलों में प्रतिवर्ष नामांकन २०% के दर से बढ़ रहा है। नीचे का टेबल गैर सरकारी विद्यालयों में जिलानुसार नामांकन दर्शाता है।

टेबल - १५

जिला	प्राइमरी	अपर प्राइमरी	कुल	प्री-प्राइमरी
पूर्व	7744	2801	10545	2252
पश्चिम	3530	974	4504	2620
उत्तर	1882	1675	3557	556
दक्षिण	2133	1962	4095	212
राज्य	15289	7412	22701	5640

सामान्य सूचना

सिक्किम भारतीय संघ का सबसे छोटा राज्य है, और प्रशासनिक सुविधा के लिए इसे नौ ब्लॉक में बाँटा गया है जिसे सब-डिविजन कहाँ जाता है। सार्वजनिक शिक्षा अभियान लागू करने के बाद इन सब डिविजनोंको ब्लॉक के नाम से घोषित किया गया। योजना के सुचारू रूप से कार्यान्वयन, मुल्यांकन एवं दिशा-निर्देश के लिए सरकारी विद्यालयों को क्लस्टर संसाधन केन्द्र बनाया गया।

निम्नांकित टेबल राज्य की साधारण सूचना प्रस्तुत करता है-

टेबल १६

जिला	बी० आर० सी०	सी० आर० सी०	ब्लॉक गाँव	निवास	हेवीटेशन सर्भ वाई एजुकेशन	स्कुल हेबीटेशन	यी जी एस् सेन्टर
पूर्व	03	37	134	282	242	0	11
पश्चिम	02	38	111	244	226	0	03
उत्तर	02	18	54	101	90	0	08
दक्षिण	02	38	145	253	225	13	15
राज्य	09	131	444	880	783	13	37

अध्याय - III

सर्वशिक्षा अभियान का प्रबंधीत ढाँचा

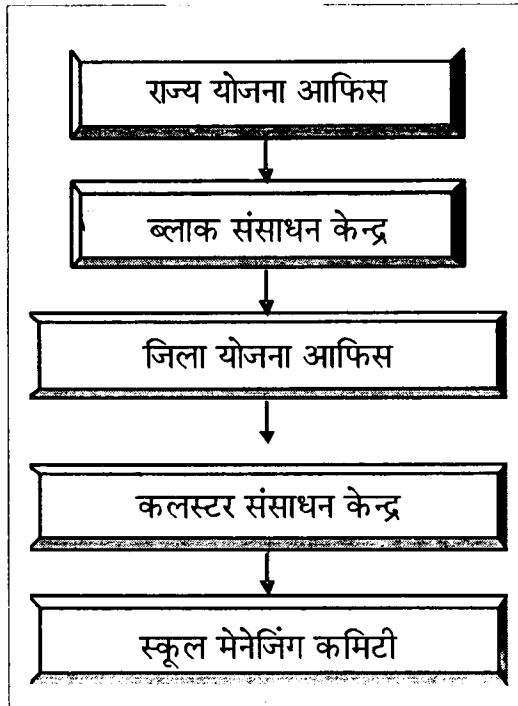
योजना के कार्यान्वय और प्रबन्धन के लिए राज्य ने प्रोजेक्ट मैनेजमेंट की स्थापना की है। इसका कार्य यह देखना है कि योजना की सफलता के ले आंशिक राशि का उपयोग ठीक ढंगसे हो रहा है या नहीं और प्राथमिकता के अनुसार जनीम-स्तर के आमलोक उससे लाभान्वित हो रहे है या नहीं। योजना के कुल राशि लाभान्वित हो रहे है या नहीं। योजना की सफलताका अनुपात 'REMS' (अनुसंधान, मूल्यांकन संचालन और निर्देशन) के अनुसार प्रतिविम्बित होनी ही चाहिए।

सिक्किम सर्व शिक्षा अभियान, मानव संसाधन विकास योजना, भारत सरकारका अनुरूपक अंग है।

प्रबन्धीय ढाँचा

सर्व शिक्षा अभियान के स्टेट मिशन ऑथरिटीका रजिस्ट्रेशन सोसाइटी एक्ट के अनुसार सिक्किम में किया गया है जिसका रजिस्ट्रेशन नं क्रम संख्या ३१ (सोसाइटी) LD/२००-०१/४५ दिनांक २१.०२.२००० है।

राज्य-स्तर पर सार्वजनिक शिक्षा अभियान पाँच पंक्तियों में रखा गया है-राज्य, जिला, ब्लाक, क्लस्टर और स्कूल। चार्ट मे दर्शाये गए सभी केन्द्रों का योजना के कार्यान्वयन और व्यवस्थापनाका उत्तरदायित्व है।



राज्य-स्तर

साधारण सभा- मुख्य मंत्री इसके सभापति एवं मानव संसाधन विभाग मंत्री तथा समाज कल्याण मंत्री उप-सभापति हैं। इसका गठन विज्ञप्ति संख्या १०९/SSA/EDN दिनांक २०/०९/०२ के तहत किया गया है।

राज्य योजना आफिस गैंगटक के अवस्थित है जो सर्व शिक्षा अभियान के राज्य परियोजना निर्देशक के अधीन कार्य करता है। इनकी सहायता के लिए कई अन्य अधीनस्त अधिकारी होते हैं। कन्ट्रोलर अफ इक्जामिनेशन, नार्छ वेङ्गाल विश्वविद्यालय सिक्किम सर्व शिक्षा अभियान के सलाहकार हैं।

जिला - स्तर

जिला स्तर पर डिस्ट्रिक्ट कलेक्टर सर्व शिक्षा अभियान के अध्यक्ष होते हैं। सर्वशिक्षा अभियान के सह निर्देशक उपाध्यक्ष और जिला प्रोजेक्ट के प्रधान का पद संभालते हैं। जिला में सर्व शिक्षा अभियान प्रबन्धन कार्यका भार जिला परियोजना दफ्तर (District Project office) करता है।

प्रत्येक जिले के मुख्यालय में नियुक्त उप-निर्देशक (Deputy Director) जिला परियोजना को आर्डिनेटर कहे जाते हैं और ये ही जिला-परियोजना के दफ्तरों के आय व्याय या लेन-देनका भार संभालते हैं।

ब्लाक, कलस्टर और विद्यालय स्तर

ब्लाक स्तर पर सर्व शिक्षा अभियान के दफ्तरको ब्लाक संसाधन केन्द्र (BRC) कहते। सिक्किम में सव-डिविजन को ही सर्व शिक्षा अभियान के प्रबन्धन और कृयान्वय के लिए ब्लाक घोषित कर दिया गया है। पूरे राज्य में ०९ ब्लाक संसाधन केन्द्र (CRCS) और ७८३ स्कूल मेनेजिंग कमिटी (SMC) हैं। स्कूल मेनेजिंग कमिटी में शिक्षक, पंचायत के सदस्य, सामाजिक कार्यकर्ता और अभिभावकों के प्रतिनिधि सदस्य के रूपमें भाग लेते हैं।

किसी भी योजना की सफतला न्याय संगत ढंग से नियुक्त योग्य पधाधिकारीयो पर निर्भर करता है। सिक्किम में सर्व शिक्षा अभियान के शपल कार्यान्वयन के लिए पर्याप्त संख्या में योग्य लोगों को नियुक्त किया गया है। कम्प्यूटर प्रोग्राम, कोआर्डिनेटर, प्रस्सिटेन्ट प्रोजेक्ट को आर्डिनेटर, कम्प्यूटर आपरेटर, एल० सी० डी० चपरासी और ड्राइबर की नियुक्तियाँ प्रतियोगिता (Competitive) परीक्षा। डिपूडेशन के आधार पर की जाती है।

निम्न लिखित टेबाल सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत कार्यलय कर्मचारियों की सूचना देता है:

जिला योजना डफ्तर (डी० पी० ओ०) (दिसम्बर तक)

टेबल - १७

	अधिकारी	जिलागत स्थान	वेतन वहन करने वाला	रिमाक
1	संयुक्त निर्देश	1	राज्य	पार्ट टाइम
2	उप निर्देशक	1	राज्य	पार्ट टाइम
3	सहायक शिक्षा अधिकारी	1	राज्य	पार्ट टाइम
4	अतिरिक्त प्रोजेक्ट को आर्डिनेटर	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
5	कम्प्यूटर अपरेटर	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
6	क्लर्क-टाईपीस्ट	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
7	चपरासी	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
8	ड्राइबर	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
	कुल	8		

जिला योजना दफ्तर

टेबल १८

	अधिकारी	स्थान	वेतन वहन करने वाला	रिमार्क
1	राज्य योजना निर	1	राज्य	पार्ट टाइम
2	देश	1	राज्य	पार्ट टाइम
3	सयुंक्त निर्देश	1	राज्य	पार्ट टाइम
4	उप-निर्देश	1	राज्य	पार्ट टाइम
5	सिनियर एकाउण्ट आफिसार	1	राज्य	स्थायी
6	सहायक निर्देशक	2	राज्य	स्थायी
7	सहायता शिक्षा अधिकारी	2	राज्य	स्थायी
8	कोआर्डिनेटर	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
9	जूनियर प्रोग्रामर	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
10	कम्प्यूटर-आपरेटर	2	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
11	लेखापाल (एकाउन्टेंट)	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
12	लिपिक (एल० सी० डी०)	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
13	चपरसी	2	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
14	ड्राइवर	1	सर्व शिक्षा अभियान	स्थायी
	योग	18		

अध्याय - IV योजना तथा भाग लेने का कार्य

योजना पद्धति (क्रम) और सहभागिता



वह सर्वविदित है लकि किसी भी योजना की सफलता उसके उपादा या उपकरणों जैसे भविष्य की कार्यदक्षता, संसाधनों का सही उपयोग, समय की पाबन्दी, तथा लक्ष्य प्राप्ति के लिए तत्परता पर निर्भर करता है। योजना की परिभाषा इस तरह से किया जा सकता है-

“वह पद्धति जिसमें सीमित संसाधनों का सही उपयोग करके निर्धारित समय के भीतर पूर्व निश्चित संकल्पको पूर्ण या प्राप्त करना।”

सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत जिला स्तर की योजना जिसे डिस्ट्रीक एलीमेन्ट्री एजुकेशन” कहा जाता है, वह विकेन्द्रीकरण का परिणाम है। विकेन्द्रीकरण से तात्पर्य। निम्न लिखित बातों से है- (१) निचली ईसाई को अपना लक्ष्य निर्धारित करने और उस लक्ष्य प्राप्ति के लिए युक्ति अथवा नीति निर्धारित करनेका अधिआकर होता है।

(ii) निचली ईसाई को संसाधनों को एकत्र करनेका और उँचली ईकाई से प्राप्त संसाधनों को विभिन्न मदों में व्यय करने का अधिका प्राप्त होता है।



(iii) उँचली, इकाई के योजना कार्यक्रमों में समानता के आधार पर भाग लेने का अधिकार प्राप्त होता है। स्कूल मेनेजिंग कमिटी द्वारा प्रस्तावित वार्षिक योजना को समाविष्ट (Incorporate) करनेका प्रयास जिला योजना दल (District Planing Team) अवश्य करता है।

ध्यान देने योग्य बात यह है कि सर्व-शिक्षा अभियान की याजनायें निम्न स्तर से आपरम्भ होकर उपरी स्तर तक पहुँचती है। जिले के किसी स्कूल

छोटे शिशुओं की देखभाल एवं शिक्षण (ECCE)

सरकारी स्कूलों जुड़े प्राक्-प्राथमिक श्रेणी के बच्चों की देखरेख ECCE के जिम्मे है। किन्तु DCDC अन्तर्गत



आने वाली देखरेख (Care) की व्यवस्था औपचारिक स्कूलों को नहीं दी गयी है।

प्राक्-प्राथमिक श्रेणी के बच्चों की तुलना अन्य राज्यों में चलाई जाने वाली योजना 'वालवाडा' 'आँगन-वाड़ी' अदि की जा सकती है। MDM तथा पोषण आहार की सुविधा संबंधित डिपार्टमेंट से इन्हें प्राप्त है। MDM योजना EGS केन्द्रों के बच्चों के लिए भी विस्तारित की गई है।

प्राक् प्राथमिक श्रेणियों को राज्य के ७८२ स्कूलों के साथ संलग्न कर दिए गए हैं, दक्षिण जिले में स्थित स्कूल को छोड़ कर। बच्चों की देखभाल के लिए प्राक्-प्राथमिक श्रेणियों में स्कूल-मदर की नियुक्तियाँ हुई हैं।

निम्नांकित तालिका राज्य में प्राक्-प्राथमिक शिक्षक/ स्कूल मदर का डाटा प्रस्तुत करती है-

टेबल २०

जिला	राज्य द्वारा की गई नियुक्तियाँ	सर्व-शिक्षा अभियान के द्वारा की गई नियुक्तियाँ	कुल
पूर्व	252	10	262
पश्चिम	201	20	221
उत्तर	57	22	79
दक्षिण	207	30	237
राज्य	717	82	799

शिक्षक-प्रशिक्षण

प्रत्येक श्रेणी के शिक्षकों के लिए पेशागत प्रशिक्षण आदेशात्मक (Mandatory) होने के कारण उनके प्रशिक्षण के लिए IGNOU द्वारा संचालित डिस्टेक्स प्रशिक्षण की कार्यारोपण की व्यवस्था की है। अप्रशिक्षित प्राथमिक शिक्षकों को ७ महिने के प्रशिक्षण के बाद CPE (Certificate Course in Primary Education) और स्नातक शिक्षकोंको द्विवर्षीय बी० एड० की डीग्री दी जाती है। प्रशिक्षित शिक्षकों को दो अग्रिम इन्क्रीमेंट दे जाती है। यह प्रलोभन शिक्षकों को शिक्षाकी गुणवत्ता को बढ़ाने के



लिए हॉदी जाती है। सभी जिलों ने अपने क्लस्टट और ब्लाक स्तर पर विभिन्न विषयों में विभिन्न स्तर के शिक्षकों को १० दिन का प्रशिक्षण DIET द्वारा तैयार की जाती है और वितरण शिक्षक और रिसोर्स पर्सन को कर दिया जाता है।

यह सर्व विदित है कि सर्वशिक्षा अभियान के तहत शिक्षक-प्रशिक्षण की तीन श्रेणीया हैं- सेवारत शिक्षकों के लिए २० दिन का, नये नियुक्त शिक्षकों के लिए ३० दिनका और अप्रशिक्षित शिक्षकों के लिए ७० दिन का प्रशिक्षण।

निम्नांकित तालिका जिलागत एवं वर्षानुत्वात राज्य में शिक्षक-प्रशिक्षण का ब्योरा प्रस्तुत करती है-

टेबल - २१

जिला	२० दिन			३० दिन			६० दिन		
	2003	2004	2005	2003	2004	2005	2003	2004	2005
पूर्व	-	100	160	-	-	-	145	-	-
पश्चिम	-	375	520	-	23	-	129	-	-
उत्तर	55	64	117	-	33	-	108	-	-
दक्षिण	-	160	320	-	-	-	121	-	-
कुल	55	699	1117	-	56	-	503	-	-

प्रलोभन कार्य

प्राथमिक श्रेणी के बच्चों को प्रेरित करने के लिए मानव संसाधन डेवलपमेंट विभाग, सिक्किम ने अनेक प्रलोभन कार्य किये हैं। प्राथमिक स्तर पर निशुल्क स्कूल युनिफार्म, पाठ्य पुस्तक, अभ्यास-पुस्तिका रेनकोट तथा



Free rain coats & school bags being provided to school children under HRDD, Sikkim.

छठवींके आठवींके विद्यार्थियों के लिए कम मूल्य पर पाठ्य-पुस्तक और अभ्यास-पुस्तिका-वितरण का प्रावधान राज्य ने किये हैं। केन्द्र द्वारा पोषित योजना के अन्तर्गत प्राथमिक स्तर पर मध्य दिन का भोजन वितरित किया जाता है। इसके कारण विद्यार्थियों की उपस्थिति और नामांकन में विचारणीय वृद्धि हुई है। अनुसूचित जाति, और जन-जाति के लिए सर्व शिक्षा अभियान ने विशेष प्रलोभन की आकर्षण योजनाएँ बनायी हैं। ५०% सब्सीडी के अलावा छैटौ से

आठवींश्रेणी में पढ़ने वाली अनुसूचित जन जाति, लड़कियों के लिए कम दर में पुस्तके और १५० रूपये प्रतिछात्र वार्षिक दिये जाते हैं। इनके अलावा मानव संसाधन डेवलपमेंट विभाग द्वारा प्रेरणा स्कालरशीप और मेरीट स्कालरशीप तथा कल्याण विभाग द्वारा अनुसूचित जाति और जनजाति को प्राक्-मैट्रिक स्कालरशीप दिये जाते हैं।

स्कूल मैनेजिंग कमिटी का प्रशिक्षण और सभा

सिक्किम राज्यने १९९३ में सिक्किम पंचायत कानून पास किया जिसे १९९५ से राज्य में लागू किया। इस कानून के तहत दो सतही पंचायती राज प्रणाली कायम हुआ i) ग्राम पंचायत और ii) जिला पंचायत। पंचायत में कमजोर वर्ग, अनुसूचित जाति, जनजाति, पीछड़ा वर्ग और नारी वर्ग और नारी वर्ग के लिए स्थान सुरक्षित रखे गये।



सिक्किम पंचायत कानून २९ विषयों के संदर्भ में पंचायती राज संस्थानों को एक विशेष भूमिका प्रदान करती हैं। ७३ वें संविधान संशोधन अन्तर्गत शिक्षा, स्वास्थ्य और कृषि-विकाश पर विशेष ध्यान दिया गया है। अपने उत्तरदायित्व के प्रभावशाली निर्वाह के लिए सरकारने पंचायती राज संस्थानोंको पर्याप्त प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिका प्रदान किये हैं। विद्यालय स्तर पर मैनेजिंग कमिटी का निर्माण पंचायत सदस्य के अध्यक्षता में ही होती है और अध्यक्षको प्रशासनिक अधिकार के साथ सामुदायिक मार्ग दर्शक की भूमिका भी निभानी पड़ती है। सार्वजनिक शिक्षा के तहत मैनेजिंग कमिटी के सदस्यों को दो दिन का प्रशिक्षण भी दिया जाता है।

जिला स्तर और वर्षानुसार प्रशिक्षक संस्थानों का विवरण निम्न लिखित टेबल प्रस्तुत करता है:

टेबल - २२

जिला	कुल सदस्य		प्रशिक्षण केन्द्र		
	पुरुष	स्त्री	२००३	२००४	२००५
पूर्व	1530	399	0	0	678
पश्चिम	812	538	1320	608	1350
उत्तर	198	192	0	390	0
दक्षिण	804	647	250	675	300
कुल	3344	1776	1570	1673	2328

जनकार्य (Civil works)

जन-कार्य व्यवधान में सर्व शिक्षा अभियान के कोष का बड़ा भाग ३३% खर्च हो जाता है। स्कूल का प्राकृत स्वरूप आनन्दमय वातावरण का निर्माण करता है जो ज्ञान-आर्जन में सहायक होता है। विद्यालयका मनोहर ढाँचा अच्छी शिक्षक व्यवस्था का संकेत देता है। इसलिए स्थापित ढाँचागत



BRC Building provided under SSA

सुविधाओं के वाकजूद अनेक बी० आर० सी० विल्डिंग, सी० आर० सी० विल्डिंग नये स्कूल विल्डिंग, अतिरिक्त क्लास-रूम, शौचालय आदि का निर्माण सर्व शिक्षा अभियान की मध्यस्थता से उपदेयता के काथ हुआ है।

निम्न लिखित टेबल जन-कार्य के ढेर सारी सूचनायें देता है: (२००५-२००६)

टेबल २३

क्रमांक	मद	Sanction Till date		खर्च		Spill Over
		Phy	Fin	Phy	Fin	
1	बी० आरू सी०	9	54.00	4	18.00	36.00
2	सी० आरू सी०	69	138.00	26	49.00	89.00
3	स्कूल० विल्डिंग	45	166.50	30	107.74	58.76
4	अतिरिक्त कमरे	276	362.40	119	174.58	187.82
5	घेरा (Fencing)	168	83.90	140	55.66	28.24
6	शौचालय	719	143.80	631	114.91	28.89
7	पेय जल	529	79.35	358	55.57	23.78
8	विजली	385	38.50	173	24.40	14.10
9	रसोई घर	44	11.00	7	6.25	4.75
10	इन्वाइरामेन्टर फ्रेण्डली	31	7.75	7	1.75	6.00
11	विविध अनुमोदित खर्च	0	0.00	0	0.00	0.00
		2235	1085.	20	1495	607.86

जिलानुसार अनुमोदित जन-कार्य (२००५-०६ तक)

टेबल - २४

क्रमांक	मद	पूर्व		पश्चिम		उत्तर		दक्षिण		कुल	
		Phy	Fin	Phy	Fin	Phy	Fin	Phy	Fin	Phy	Fin
1	बी० आरू सी०	3	18.0	2	12.0	2	12.0	2	12.0	9	54.0
2	सी० आरू सी०	12	24.0	21	42.0	28	56.0	8	16.0	69	138.0
3	स्कूल० विल्डिंग	10	37.5	13	44.0	7	28.0	15	57.0	45	166.5
4	अतिरिक्त कमरे	85	114.0	84	105.0	60	82.5	47	60.9	276	362.4
5	घेरा (Fencing)	30	15.0	62	31.0	45	22.5	31	15.4	168	83.9
6	शौचालय	100	20.0	231	46.2	294	58.8	94	18.8	719	143.8
7	पेय जल	190	28.5	140	21.0	125	18.8	74	11.1	529	79.4
8	विजली	90	9.0	120	12.0	100	10.0	75	7.5	385	38.5
9	रसोई घर	0	0.0	18	4.5	19	4.8	7	1.8	44	11.0
10	इन्वाइरामेन्टर फ्रेण्डली	10	2.5	0	0.0	14	3.5	7	1.8	31	7.8
	कुल		268.5		317.7		296.8		202.2		1085

नामांकन अनुपात

२००४-०५ और २००५-०६ के प्राथमिक स्तर में विचारणीय वृद्धि हुई है। आँकड़ा के अनुसार नामांकन वर्ष २००४-०५ और २००५-०६ में प्राथमिक स्तर पर विशेषतः अनुपात १२१.८ थी जो २००५-०६ गीरकर ११२.५ हो गई। यह दिखाता है कि प्राथमिक स्तर के प्रतिशत की वृद्धि हुई।

जिलानुसार, वर्षानुसार और लिंगानुसार प्राथमिक स्तर पर नामांकन अनुपात नीचे के टेबल में दिया जाता है-

टेबल - २५

जिला	२००४ - ०५						२००५ - ०६					
	GER			NER			GER			NER		
	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल
पूर्व	108.0	100.0	109.0	90.0	87.0	88.5	103.0	101.0	102.0	96.0	93.5	94.75
पश्चिम	144.7	145.8	145.3	86.7	89.4	88.04	138.3	141.4	140.0	94.3	98.2	96.25
उत्तर	131.0	127.0	129.0	95.5	93.0	94.25	109.0	106.0	107.0	96.0	97.5	96.75
दक्षिण	110.0	108.0	109.0	93.0	91.0	92.00	103.0	101.0	102.0	95.0	93.3	94.15
कुल	123.4	120.2	121.8	91.3	90.1	90.69	113.5	111.4	112.5	95.7	95.6	95.65

उच्च प्राथमिक स्तर पर कुल नामांकन अनुपात की वृद्धि भी उत्साह वर्द्धक है। २००४-०५ कुल नामांकन अनुपात ११६.८ घटकर २००५-०६ में ११.३ हो गया जिससे यह पता चलता है कि ११-१४ वर्ष के बच्चों के नामांकन में ५.५ की वृद्धि हुई।

इसके विपरीत २००४-०५ के नामांकन अनुपात ८०.१६ थी जो २००५-०६ में घटकर ७९.०४ हो गई। यह सिद्ध करता है २००४-०५ की तुलना में २००५-०६ में अप्पर प्राथमिक स्कूलों में नामांकन ५.५ की दर से घट गयी (११-१४ वर्षीय बच्चे)। प्राथमिक स्तर के नामांकन के घटाव का कारण बच्चों की गतिहिनता स्तर के नामांकन के घटाव का कारण बच्चों की गतिहिनता के कारण उन्हें उसी श्रेणी में रोक रखने की नीति के कारण है।

टेबल - २६

जिला	२००४ - ०५						२००५ - ०६					
	GER			NER			GER			NER		
	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल
पूर्व	112.0	102.0	107.0	75.0	72.0	73.5	104.0	97.0	100.5	81.0	77.0	79
पश्चिम	113.9	136.8	125.4	83.1	86.8	84.95	122.2	148.3	135.3	62.9	74.5	68.7
उत्तर	124.0	127.0	125.0	74.0	76.0	75.00	109.0	106.0	107.5	73.0	76.0	74.5
दक्षिण	111.0	109.0	110.0	88.0	90.0	89.00	103.0	101.0	102.0	92.0	93.0	92.5
कुल	115.2	118.7	116.8	80.0	81.2	80.16	109.6	113.1	111.3	78.0	80.1	79.04

विद्यालय छोड़ने वाले विद्यार्थियों का प्रतिशत

यह सर्वशिक्षा अभियान के कार्य-क्रमों का ही परिणाम है कि प्राइमरी स्तर पर पढ़ाई छोड़कर स्कूल न जाने वाले विद्यार्थियों का प्रतिशत घट कर ५५.८४ रहा गया है। बाल मेला शिक्षकों के प्रेरक कार्यक्रम, स्कूल मैनेजिंग कमिटी के सदस्यों का प्रशिक्षण आदि ने स्कूलकी पढ़ाई न छोड़ने के लिए बच्चों को प्रेरित किया है जिससे प्राथमिक स्तर पर विद्यालय न छोड़ने वालों की संख्या में गिरावट आई है-

राज्य स्तर पर निम्नांकित टेबल जिलानुसार, वर्षानुसार एवं लिंगानुसार स्कूल छोड़ने वाले बच्चों का प्रतिशत आँकड़ा प्रस्तुत करती है-

टेबल - २७

जिला	२००४ - ०५			२००५ - ०६			विकास प्राप्ति		
	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल
पूर्व	13.40	13.13	13.27	10.40	9.90	10.15	3.00	3.23	3.12
पश्चिम	17.24	16.71	16.98	12.20	11.30	11.75	5.04	5.41	5.23
उत्तर	14.44	17.88	16.16	10.20	12.70	11.45	4.24	5.18	4.71
दक्षिण	17.00	15.57	16.29	2.28	1.00	1.64	14.72	14.57	14.65
कुल	15.52	15.82	15.67	8.77	8.72	8.75	6.75	7.10	6.93

निम्नांकित टेबल में जिलानुसार, वर्षानुसार एवं लिंगानुसार अपर प्राइमरी स्तर से स्कूल न जाने वालों का प्रतिशत दिया गया:

टेबल - २८

जिला	२००४ - ०५			२००५ - ०६			विकास प्राप्ति		
	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल	लड़के	लड़किया	कुल
पूर्व	10.13	7.91	9.02	8.6	5.6	7.10	1.53	2.31	1.92
पश्चिम	19.00	14.58	16.79	14.4	11.2	12.80	4.60	3.38	3.99
उत्तर	15.93	16.18	16.06	13.03	14.08	13.56	2.90	2.10	2.50
दक्षिण	16.40	12.35	14.38	10.3	0.48	5.39	6.10	11.87	8.99
सिक्किम	15.37	12.76	14.07	11.59	7.84	9.72	3.78	4.92	4.35

पूर्णता (Completion) का विकाश स्तर

निम्नांकित टेबल दिखाता है कि प्राथमिक स्तर पूरा करने वाले छात्रों का प्रतिशत ७.०३% है जब कि दक्षिण जिले में मात्र ४.५% |

टेबल - २९

जिला	२००४ - ०५	२००५ - ०६	विकास प्राप्ति
पूर्व	83.00	89.50	6.50
पश्चिम	65.00	70.00	5.00
उत्तर	65.80	77.90	12.10
दक्षिण	67.50	72.00	4.50
सिक्किम	70.32	77.35	7.03

अपर प्राइमरी स्तर को पूरा करने वालों का प्रतिशत में इसका प्रतिशत मात्र ५.५३% है

टेबल - ३०

जिला	२००४ - ०५	२००५ - ०६	विकास प्राप्ति
पूर्व	56.42	66.6	10.18
पश्चिम	64	68.5	4.50
उत्तर	58.2	62.9	4.70
दक्षिण	65.28	68	2.72
सिक्किम	60.97	66.5	5.53

शिक्षा की गुणवत्ता- वेन्च-मार्किंग

शिक्षा के गुणवत्ता को बढ़ाए की व्यवस्था करना वर्तमान विश्व के लिए चिन्ता का विषय है | शिक्षा-संस |तानो से जूड़े लोग शिक्षा के गुणवत्ता को बढ़ाये रखने के लिए विद्यालयों के प्राकृत ढाँचे को आकर्षक और सुविधाजनक बनाने पर विशेष ध्यान देते है |

यह विदित है कि शिक्षा के गुणवत्ता बनाये रखने के लिए Input=Process=Output पर समान ध्यान देना आवश्यक है | अंत राज्यने शिक्षा के Output पर AWP & 2005-06 नें विशेष जोड़ दिया है | राज्यने अच्छी शिक्षा आकँड़ा तैयार किया है | इससे प्राप्त जानकारी आगे की सब-हेडिंग मं विद्वान पाठकों के समक्ष रखा गया है ताकि मूल्यांकन करके अपना बहुमूल्य परामर्श हमें दे सकें | अच्छी शिक्षा की व्यवस्था के लिए यह योजना राज्य की प्रमुखकार्य होगी |

अन्वेषण, मूल्यांकन, परामर्श, निरीक्षण एवं मैनेजमेन्ट इनफॉर्मेशन सिस्टम

चूंकि रिम्स योजना-कार्यान्विति का प्रमुख अंग है, राज्य सदैव जिलोंको अन्वेषण (रिचर्स) कार्यों के लिए उत्साहित करता है। जिला योजना दफ्तर (डी० पी० ओ०), दक्षिण, ने एसिसमेन्ट स्टडी अफ स्कूल परफॉर्मेश पर अपनी कार्यवाहीआरम्भ की है।

राज्य के मैनेजमेन्ट -सिस्टम को मजबूती देने के लिए डिस्ट्रीक इन्फॉर्मेशन सिस्टम इन एडुकेशन (डिआईएसयी) ने प्रत्येक वर्ष सभी स्तर के विद्यालयों का सर्वे कार्य का उत्साहवर्द्धक कार्य किया है। जिला और राज्य द्वारा संचित आँकड़ोंको मानव संसाधन विकाश विभाग मंत्रालयको प्रत्येक वर्ष भेज दिया जाता है। इन्हींआकड़ो पर योजना-सूत्र ए० डब्लु० पी० पी० निर्धारित होता है। डीस द्वारा संचिक सूचना के विस्तार के लिए राज्य के प्रत्येक स्कूलों मे उनके रिकार्ड के लिए भेज दिया जाता है।

मिडिया और डाँक्यूमेंटेशन

शिक्षा के विस्तार के लिए आमजनताको जोड़ना और उसमें लोगों की भूमिका निर्धारित करने में मिडिया का बहुत बड़ा हाथ होता है। मिडिया के उपयोग द्वारा, जैसे स्थानीय समाचार पत्रों में विज्ञापन देकर, पैम्फलेट और पोस्टर निकाल कर, व्यापक जन-सम्पर्क आदि करके सर्व शिक्षा अभियान के संदेश को विद्यार्थीयो, शिक्षको अभिभावकों, प्रशासकों, शिक्षाविदों एवं आमजनों तक पहुँचाया गया। इससे आम लोगों में चेतना जाग्रत हुई और सर्व शिक्षा अभियान के उद्देश्यों का व्यापक फैलाव हुआ।

प्रोजेक्ट के कार्यान्वयन के दौरान चलाई गई गतिविधियों के द्वारा प्राप्त तथ्यों को दस्तावेज के रूप में संरक्षित करना आवश्यक है। इससे कार्यक्रम की खूबी और कमजोरियोंको विश्लेषित करने में सहायता मिलती है।

वर्ष २००५-६ में निम्नलिखित गतिविधियाँ चलाई गयी:

१. स्थानीय समाचार-पत्रों के द्वारा प्रचार
२. पैम्फलेट छपवा कर लोगों में वितरित किये गये।
३. गैंगटाक के कम्युनिटी हॉल में लगे पुस्तक मेले में स्टॉल मनाया गया जिसका उद्देश्य या सर्व शिक्षा अभियान के संदेश को फैलावा।
४. होर्डिंग, वैनर एवं पोस्टर जन-स्थानों पर प्रदर्शित किये गए।

SARVA SHIKSHA ABHIYAN

सर्व शिक्षा अभियान

सब पढ़ें सब बढ़ें

An Introductory Module on
Sarva Shiksha Abhiyan

A Handbook for School Heads
and Coordinators

आन्तरिक परिनियत
सर्व शिक्षा अभियान,
संचित
का
आडिट रिपोर्ट लेखा-बिबरण
समय बर्षोन्त
३१-३-२००७

प्रधान एण्ड एसोशिएट्स,
चोर्टर्ड एकाउन्टेंट
वाटर सप्लाई कंट्रोल ऑफिस के पास
१६४ १ टिबत रोड, गैंटोक, पूव सिक्किम
दूरभाष आँ २०३३ नि २०३३१२ मो ९४३४०-२२३११

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार
परियोजना: सर्वशिक्षा अभियान
संघटित वैलेंसशीट देनदारी

देनदारी	एच सी एस नं		
अनुदान की बची हुई राशि वैलेंस B/F		6,418,666.79	
वैलेंस वर्ष में जो बढ़त रहा		13,892,722.16	20,311,388.95
स्थायी सम्पति अनुदान फ्रण्ट			
अनुदान से बाहर संपति (कोन्ट्रा के अनुशार संपति)		11,757,340.00	
लास्ट एकाउन्ट के अनुशार वैलेंस इस वर्ष का	1	5,740,808.00	
		17,498,148.00	
इस वर्ष का बढ़त वर्तमान देनदारी	2	8,717,973.42	26,216,121.42
			238,602.00
			<u>46,766,112.37</u>
संपति			
स्थायी सम्पति लास्ट एकाउन्ट के अनुसार		11,757,340.00	
	1	5,740,808.00	
		17,498,148.00	
इस वर्ष ता बढ़त		8,717,973.42	26,216,121.42
ऋण एडभांस	3		4,054,456.00
जम्मा (टेलिफोन)			2,000.00
नगदी एवं बैंक वैलेंस	4		16,493,534.95
			<u>46,766,112.37</u>
कुल			
नोट्स ऑन एकाउंट्स	21		
संलग्न उपयोग प्रमाण - पत्र के परिप्रेक्ष्य में उपर्युक्त सिडियूल्स बैलेंस सीट का अभिन्न हिस्सा है			

बास्ते, ए प्रधान एण्ड एसोसिएट्स
चाटड एकाउण्टेण्ट्स

H. Pradhan

ए प्रधान
पार्टनर



स्थान - गैँटाक
दिनांक-२० ०१ ०७

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार

परियोजना: सर्वशिक्षा अभियान

कॉन्सोलिडेटेड आय-व्यय एकाउन्ट

आय

एच० सी० एच० न०

अनुदान प्राप्त

भारत सरकार

100,025,000.00

सिक्किम सरकार

10,000,000.00

ब्याज से आय

124,768.67

एच० सी० एच० न०

5

40,627.00

110,190,395.67

खर्च

शिक्षक वेतन एवं भत्ता

6

16,088,722.00

जन कार्य

7

28,212,367.42

अनुदान एवं मुफ्त पाठ्यक्रम पुस्तक

8

11,261,805.00

शिक्षक-प्रशिक्षण

9

1,405,171.00

नवीकरण कार्य

10

15,704,357.00

व्यवस्था लागत

11

6,486,620.09

व्यवस्था नेट खर्च

12

1,403,425.00

जन संयोग

13

797,745.00

पूर्ववर्ती (वर्ष) ब्याय

14

75,719.00

वी० आरु सी० एवं सी० आरु सी० खर्च

18

11,601,925.00

स्कूल के बच्चों का वाहर का खर्च

19

923,770.00

शिक्षक सिखने का सामान

20

2,336,047.00

96,297,673.51

शेष घाटा वैंलेस सीट

में ले जाया गया

13,892,722.16

कुल

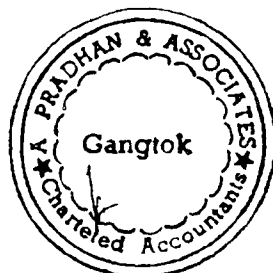
110,190,395.67

नोट्स ऑन एकाउंट

21

संलग्न उपयोग प्रमाण - पत्र के परिप्रेक्ष्य में

उपर्युक्त सिडियुल्स आय और व्यय का अभिन्न अंग है



बास्ते, ए प्रधान एण्ड एसोसिएट्स

चाटड एकाउण्टेण्ट्स

A. Pradhan

ए प्रधान

पार्टनर

स्थान - गैंटाक

दिनांक-२० ०१ ०७

मानव संसाधन विकास विभाग सिक्किम सरकार

परियोजना: सर्व शिक्षा अभियान

संघटित प्राप्ति एवं भुगतान एकाउन्ट

प्राप्ति

एच सी एच नं

वर्षात

31.03.2006

ओपेनिंग बैलेंस B/F

17

5,019,257.79

अनुदान प्राप्त

भारत सरकार

100,025,000.00

सिक्किम सरकार

10,000,000.00

व्याज से आय

5

124,768.67

40,627.00

कुल

115,209,653.46

भुगतान

शिक्षक वेतन एवं भत्ता

6

16,088,722.00

जन कार्य

7

28,212,367.42

अनुदान एवं मुफ्त पाठ्य पुस्तक

8

11,261,805.00

शिक्षक-प्रशिक्षण

9

1,405,171.00

नव निर्माण काय

10

15,704,357.00

व्यवस्था लागत

11

6,229,862.09

व्यवस्था नेट खर्च

12

1,403,425.00

जन संयोग

13

797,745.00

पूर्व वर्ती (वर्ष) ब्यय

14

75,719.00

ऋण एवं एडवाँस

15

2,673,203.00

जम्मा

16

2,000.00

वी आरु सी एवं सी आरु सी खर्च

18

11,601,925.00

स्कूल के बच्चों का वाहर का खर्च

19

923,770.00

शिक्षक सिखने का सामान

20

2,336,047.00

98,716,118.51

क्लोजिंग बैलेंस

संलग्न उपयोग प्रणाम-पत्र के परिप्रेक्ष्य में

4

16,493,534.95

कुल

115,209,653.46

नोट्स ऑन एकाउंट

21

संलग्न उपयोग प्रमाण पत्र के परिप्रेक्ष्य में

उपर्युक्त सिडियुल्स प्राप्ति एवं भुगतान एकाउंट

का अभिन्न अंग है



बास्ते, ए प्रधान एण्ड एसोसिएट्स
चाटड एकाउण्टेण्ट्स

(Signature)
ए प्रधान
पार्टनर

स्थान - गैंटाक

दिनांक-२० ०१ ०७

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार
परियोजना: सर्व शिक्षा अभियान
संघटित प्राप्ति एवं भुगतान एकाउंट वर्ष ३१.३.२००६

जिलानुसार	एस० सी० एच० न०	पुर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यालय	कुल
प्राप्ति							
ओपेनिंग बैलेंस B/F		2,115,293.00	1,474.97	-161,498.07	300,034.50	2763,753.39	5,019,257.79
केन्द्रीय सरकार से अनुदान						100,025,000.00	100,025,000.00
राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान						10,000,000.00	10,000,000.00
अनुदान प्रधान कार्यालय से ट्रांसफल किया गया		26,000,000.00	240,000.00.00	20,900,000.00	24,000,000.00		94,900,000.00
बैंक ब्याज				124,768.67			124,768.67
अतिरिक्त प्राप्ति				6,000.00		34,627.00	40,627.00
		28,115,293.00	24,001,674.97	20,869,270.60	24,300,034.50	112,823,380.39	210,109,653.46

संलग्न उपयोग प्रमाण-पत्र के परिप्रेक्ष्य में



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

Sushil Das

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार
परियोजना : सर्व-शिक्षा अभियान
संगठित प्राप्ति एवं भुगतान एकाउन्ट वर्ष ३१ ०३ २००६

जिलानुसार	एस० सी० एच० न०	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यलय	कुल
शिक्षक वेतन एवं भत्ता	6	4,333,689.00	4,105,000.00	4,618,573.00	3,031,460.00	0.00	16,088,722.00
जन कार्य	7	5,114,981.00	10,012,846.00	9,064,540.42	4,020,000.00	0.00	28,212,367.42
अनुदान एवं मुफ्त पाठ्य पुस्तक	8	3,911,000.00	2,967,000.00	1,029,700.00	3,104,625.00	249,480.00	11,261,805.00
शिक्षक प्रशिक्षण	9	243,800.00	726,575.00	6,000.00	428,796.00	0.00	1,405,171.00
नव-निर्माण गतिविधियों	10	381,292.00	1,135,000.00	912,648.00	1,915,417.00	11,360,000.00	15,704,357.00
व्यवस्था लागत	15	1,402,400.00	593,238.00	900,274.09	1,263,456.00	2,070,494.00	6,229,862.09
व्यवस्था नेट खर्च	12	34,684.00	20,094.00	59,621.00	1,035,240.00	253,786.00	1,403,425.00
जन संयोग	13	180,000.00	521,745.00	34,200.00	61,800.00	0.00	797,745.00
पूर्वपर्वती वर्ष व्यय	14	0.00	0.00	0.00	0.00	75,719.00	75,719.00
कर्ज एंल्व अग्रिम	15	0.00	0.00	71,200.00		2,602,003.00	2,673,203.00
वी० आर० सी० एवं सी० आर० सी० खर्च	18	3,107,502.00	2,878,043.00	1,983,620.00	3,632,760.00		11,601,925.00
स्कूल के बच्चों का वाहर का खर्च	19	217,890.00	88,725.00		617,155.00		923,770.00
शिक्षक सिखने का सामान	20		948,598.00	119,336.00	1,268,113.00		2,336,047.00
जम्मा						2,000.00	2,000.00
४ जिल्लों का अनुदान भेजागया		9,188,055.00	4,810,97.00	2,069,558.09	3,921,212.50	94,900,000.00	94,900,000.00
क्लोजिंग बैलेसनगद एवं बैंक बैलेस					1,309,898.39	16,493,534.95	
		28,115,293.00	24,001,674.97	20,869,270.60	24,300,034.50	112,823,380.39	210,109,653.46

संलग्न उपयोग प्रमाण-पत्र के परिप्रेक्ष्य में



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

Sushil Das

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार
परियोजना : सर्व-शिक्षा अभियान

सिडियुल - १
स्थायी संपत्ती

जिला	पूर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण	प्रधान कार्यालय	कुल
मेज कुर्ची व्यवस्था	656,910.00	2,307,464.00	416,914.00	715,996.00	712,941.00	4,810,225.00
ऑफिस का सामान	-	-	-	-	123,151.00	123,151.00
कम्प्युटर एवं उसके अंगी भूत समान	1,130,752.00	375,255.00	468,134.00	1,515,974.00	16,328.00	3,506,443.00
जेरेक्स मसिन	1,363,491.00	403,493.00	585,002.00	120,000.00	-	2,471,986.00
वाहन चलन	-	440,404.00	-	454,928.00	-	895,332.00
अलमेरा	20,196.00	-	-	-	-	20,196.00
नये स्कुल की विल्डींग	1,300,000.00	6,148,654.00	2,206,702.42	1,400,000.00	-	11,055,356.42
डिजिटल	99,015.00	-	-	-	-	99,015.00
पी० ए०	-	-	52,864.00	-	-	52,864.00
अंक सम्बन्धी कमरा	-	39,990.00	133,141.00	36,608.00	-	209,739.00
जेनेरेटर	-	32,770.00	-	-	-	32,770.00
वी० आर० सी० विल्डीड	-	2,000,000.00	-	-	-	2,000,000.00
एल० सी० डी० प्रोजेक्टर	-	-	-	199,500.00	-	199,500.00
लेजर प्रिन्टर	-	-	-	346,750.00	-	346,750.00
हेन्डी एव अंगीभूत	-	-	-	209,939.00	-	209,939.00
तख्ता प्रकाशित	-	-	-	162,000.00	-	162,000.00
फेक्स	-	-	20,855.00	-	-	20,855.00
	4,570,364.00	11,748,030.00	3,883,612.42	5,161,695.00	852,420.00	26,216,121.42

बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स

चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स

Sunder D



मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार
परियोजना : सर्व-शिक्षा अभियान

सिडियुल - २

जिला	पूर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण	प्रधान कार्यालय	कुल
देन दारी ऋण	1,000.00		500.00		1,000.00	2,500.00
अतिरिक्त आयकर विभाग	1,131.00		88,603.00		79.00	89,813.00
खर्च	1,059.00					1,059.00
ओडिट फी					139,403.00	139,403.00
टेलीफोन खर्च					5,827.00	5,827.00
	3,190.00		89,103.00		146,309.00	238,602.00

सिडियुल - ४

क्लोजिंग नगद एवं बैंक वैलेस

नगदी

नगदी

भारत सरकार, नाम्ची न० सी० डी० - ०५००५८

भारत सरकार, गेजीङ्ग न० सी० डी० - ४००८६

भारत सरकार, गेजीङ्ग न० ४०१५९

भारत सरकार, गान्तोक एकाउन्ट न० C/A ३१६

भारत सरकार, मंगन एकाउन्ट न० C ४१८९१

भारत सरकार, गान्तोक एकाउन्ट न० सी० ए० ३१०

चेक



					0.00	0.00
				19,204.00		19,204.00
						0.00
				2,902,008.50		2,902,008.50
		4,810.97				4,810.97
	2,188,055.00					2,188,055.00
			1,069,558.09		1,069,558.09	
					1,309,898.39	1,309,898.39
	7,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00		9,000,000.00
	9,188,055.00	4,810.97	2,069,558.09	3,921,212.50	1,309,898.39	16,493,534.95

बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स

चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

Ranbir Das

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार

परियोजना : सर्व शिक्षा अभियान

सिडियुल - ३

ऋण एवं अग्रिम

जिलानुसार	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यलय	कुल
यात्रा	-	-	-	-	332,212.00	332,212.00
दुत सेवा	-	-	-	-	4,000.00	4,000.00
अतिरिक्त सर्व शिक्षा अभियान	-	-	-	-	70,000.00	70,000.00
साधारण सभा	-	-	-	-	125,791.00	125,791.00
आश्रम का मेज कुर्सी व्यवस्था	-	-	71,200.00	-	2,052,000.00	2,123,200.00
प्रशिक्षण कार्यक्रम	-	-	-	-	18,000.00	18,000.00
स्टाफ	-	-	-	-	-	-
सामने की ओर ले जाना	-	-	-	-	88,043.00	88,043.00
यात्रा	-	-	-	-	12,420.00	12,420.00
छपाई	-	-	-	-	1,280,790.00	1,280,790.00
कम्प्युटर	-	-	-	-	-	-
वैलेंस जो वैलेंस में ले जाया गया	-	-	71,200.00	-	3,983,256.00	4,054,456.00



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

Bansil Das

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार

परियोजना : सर्व शिक्षा अभियान

सिडियुल - ५

प्राप्ति

जिलानुसार	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यलय	कुल
टीचर इन्टरभ्यू फार्म विक्री की ओर अग्रसर					34,627.00	34,627.00
विविध प्रकार के प्राप्ति			6,000.00			6,000.00
			6,000.00		34,627.00	40,627.00

सिडियुल - ६

शिक्षक वेतन भत्ता

शिक्षक वेतन प्राईमेरी स्कूल का

3,262,534.00 830,000.00 2,012,416.00 3,031,460.00 9,136,410.00

शिक्षक वेतन उच्च प्राईमेरी स्कूल

2,425,000.00 2,425,000.00

शिक्षक वेतन मद्य विद्यालय

1,071,155.00 850,000.00 1,162,995.00 3,084,150.00

शिक्षक वेतन

1,443,162.00 1,443,162.00

4,333,689.00 4,105,000.00 4,618,573.00 3,031,460.00 16,088,722.00

सिडियुल ७

जन कार्य

नयाँ स्कूल विल्डींग

1,300,000.00 407,846.00 2,206,702.42 1,400,000.00 5,314,548.42

वी० आरु सी० एकाउन्ट

900,000.00 2,000,000.00 629,189.00 3,529,189.00

सी० आरु सी० एकाउन्ट

560,000.00 2,600,000.00 1,670,000.00 4,830,000.00

वाथरूम

120,000.00 1,620,000.00 355,674.00 220,000.00 2,415,674.00

पानी पीने का

420,000.00 435,000.00 522,424.00 1,477,424.00

क्लास का निर्माण

1,200,000.00 1,910,601.00 2,400,000.00 5,510,601.00

विजली

89,981.00 250,000.00 589,950.00 1,029,931.00

चाहर दिवार

525,000.00 2,700,000.00 330,000.00 3,655,000.00

कीचन सेड

175,000.00 275,000.00

वातावरण साथी में तीव्रता

175,000.00 175,000.00

5,114,981.00 10,012,846.00 9,064,540.42 4,020,000.00 0.00 28,212,367.42

रेफररेन्स कस्ट

500,000.00 500,000.00



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स

चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

Sushil Das

जिलानुसार	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यलय	कुल
सिडियुल - ८						
अनुदान एवं मुख्य पाठ्य पुस्तक						
स्कूल के अनुदान	674,000.00	541,000.00				1,215,000.00
शिक्षक के अनुदान	764,000.00	658,000.00	225,000.00	1,354,000.00		3,001,000.00
मुफ्त / कम कीमत पर पाठ्यपुस्तक	1,263,000.00	643,000.00	70,200.00	624,650.00		2,600,850.00
मुफ्त पाठ्यपुस्तक, मठिय विद्यालय					249,480.00	249,480.00
मठिय विद्यालय के अनुदान			32,000.00			32,000.00
मठिय शिक्षक के अनुदान			12,500.00			12,500.00
स्कूल मरम्मत अनुदान	1,210,000.00	1,125,000.00	690,000.00	1,125,975.00		4,150,975.00
	3,911,000.00	2,967,000.00	1,029,700.00	3,104,625.00	249,480.00	11,261,805.00
सिडियुल - ९						
शिक्षक प्रशिक्षण						
प्रशिक्षण खर्च	243,800.00	726,575.00		428,796.00		1,399,171.00
साईन्स अवेरनेस प्रोग्राम			6,000.00			6,000.00
सिडियुल - १०						
नव-निर्माण गतिविधियाँ						
स्कूल मदर्स	381,292.00	835,000.00	912,648.00	1,571,748.00		3,700,688.00
कम्प्युटर एजुकेशन					11,360,000.00	11,360,000.00
प्रचार		300,000.00		343,669.00		643,669.00
	381,292.00	1,135,000.00	912,648.00	1,915,417.00	11,360,000.00	15,704,357.00



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

(Signature)

जिलानुसार	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यालय	कुल
सिडियुल - ११						
व्यवस्था खर्च						
वेतन एवं भत्ता	367,886.00	242,572.00	340,006.00	339,889.00	669,026.00	1,959,379.00
मोनिटरिंग		13,502.00				13,502.00
यात्रा खर्च	353,164.00	77,330.00	58,861.00		607,734.00	1,097,089.00
वी० आर० सी० और सी० आर० सी० के लिए यात्रा भत्ता		55,200.00				55,200.00
चलती वाहन का देख भाल खर्च	68,777.00	180,975.00	135,425.42	150,485.00	178,909.00	714,571.42
प्रिण्टिङ्ग एवं स्टेशनरी	210,065.00		185,440.25	169,217.00	326,468.00	891,190.25
विजली, टेलीफोन एवं पानी खर्च			4,728.00		27,984.00	42,712.00
पोस्टेज एवं टिकट					4,285.00	4,285.00
वाहन खर्च				7,096.00		7,096.00
प्रिण्टिङ्ग का वार्षिक विज्ञापन एवं प्रचार खर्च		65,000.00	20,933.42	94,750.00		180,683.42
विज्ञापन एवं प्रचार खर्च			25,000.00		32,500.00	57,500.00
ओडिट फी			41,775.00	19,285.00	368,411.00	429,471.00
वार्षिक अनुबन्ध के देखभाल				113,400.00		113,400.00
बैंक खर्च	7,753.00	12,109.00	30,650.00	4,581.00	13,647.00	68,740.00
मरम्मत एवं देखभाल	310,984.00		5,553.00	340,353.00	10,654.00	667,544.00
विविध खर्च	32,464.00	1,750.00	55,361.00	6,900.00		96,475.00
	53,497.00				3,500.00	3,500.00
					13,285.00	66,782.00
मीटिंग खर्च	1,404,590.00	593,238.00	958,933.09	1,263,456.00	2,266,403.00	6,486,620.09
सिडियुल - १२						
व्यवस्था खर्च						
कमरा				36,608.00		
फर्नीचर व फिक्सचर				462,268.00	253,786.00	752,662.00
कम्प्यूटर एवं उसके अंगीभूत समान	34,684.00	20,094.00	59,621.00	536,364.00		650,763.00
बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स	34,684.00	20,094.00	59,621.00	1,035,240.00	253,786.00	1,403,425.00



Sushil Das

जिलानुसार	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यालय	कुल
-----------	------------	-------------	------------	-------------	-----------------	-----

सिडियुल - १३

कम्युनिटी मोवोलाइजेशन

रिमिडियल कोचिंग खर्च

विक्लप सेंटर्स

180,000.00	440,745.00	25,300.00			646,045.00
------------	------------	-----------	--	--	------------

कम्युनिटी मोवोलाइजेशन

	81,000.00	8,900.00	61,800.00		151,700.00
--	-----------	----------	-----------	--	------------

180,000.00	521,745.00	34,200.00	61,800.00		797,745.00
------------	------------	-----------	-----------	--	------------

सिडियुल - १४

वर्ष खर्च

वेतन भत्ता

	50,065.00	50,065.00
--	-----------	-----------

प्रिण्टिंग एवं स्टेशनरी

	25,654.00	25,654.00
--	-----------	-----------

	75,719.00	75,719.00
--	-----------	-----------



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स

Sushil Das

जिलानुसार	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यलय	कुल
सिडियुल - १५						
व्यवस्था खर्च प्राप्ति एवं भुगतान एकाऊंट						
डी० पी० ओ० एवं ए० पी० ओ० के वेतन भत्ता			367,886.00	242,572.00	281,347.00	339,889.00
मोनिटरिंग		13,502.00				13,502.00
यात्रा खर्च	353,164.00	77,330.00	58,861.00		557,134.00	1,046,489.00
वी० आरु सी० और सी० आरु सी० के लिए			55,200.00			55,200.00
चलती वाहन का देखभाल	68,777.00	180,975.00	135,425.42	150,485.00	178,909.00	714,571.42
प्रिण्टिंग एवं स्टेशनरी	210,065.00		185,440.25	169,217.00	326,468.00	891,190.25
विजली, टेलीफोन एवं पानी खर्च		4,728.00		32,157.00	36,885.00	
पोस्टेज एवं टिकट					4,285.00	4,285.00
वाहन खर्च				7,096.00		7,096.00
प्रिण्टिंग का अनुअल रिपोर्ट		65,000.00	20,933.42	94,750.00		180,683.42
विज्ञापन एवं प्रचार			25,000.00		32,500.00	57,500.00
कम्प्युटर खर्च				17,500.00		17,500.00
ऑडिट फी			41,775.00	19,285.00	229,008.00	290,068.00
वार्षिक अनुबन्ध के देखभाल				113,400.00		113,400.00
बैंक खर्च	7,753.00	12,109.00	30,650.00	4,581.00	13,647.00	68,740.00
मरम्मत, देख रेख	310,984.00		5,553.00	340,353.00	10,654.00	667,544.00
विविध खर्च	30,274.00	1,750.00	55,361.00	6,900.00		94,285.00
बुक फेर					3,500.00	3,500.00
मीटिंग खर्च					13,285.00	66,782.00
खर्च प्राप्ति एवं भुगतान	1,402,400.00	593,238.00	900,274.09	1,263,456.00	2,070,494.00	6,229,862.09



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स

चार्टड एकाउण्टेंट्स

Sushil Das

जिलानुसार	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यलय	कुल
-----------	------------	-------------	------------	-------------	----------------	-----

सिडियुल - १६

ऋण एवं एडभांस (प्राप्ति एवं भुगतान एकाउन्ट)

महंगाई भत्ता के एडभांस					332,212.00	332,212.00
दुत सेवा के एडभांस					4,000.00	4,000.00
सर्व-शिक्षा परीक्षा अभियान					70,000.00	70,000.00
साधारण मीटिंग खर्च के एडभांस					125,791.00	125,791.00
मठिय विद्यालय फर्नीचर के एडभांस					2,052,000.00	2,052,000.00
प्रशिक्षण हेतु प्रगति					18,000.00	18,000.00
कर्मचारियो को प्रगति			71,200.00			71,200.00
			71,200.00		2,602,003.00	2,673,203.00

सिडियुल - १७

ओपेनिंग नगदी एवं बैंक बैलेंस

नगदी				16,920.00		16,920.00
नगदी						
भारतीय स्टेट बैंक, नाम्ची एकाउन्ट नं० Co-०५ ००५८				283,114.50		283,114.50
भारतीय सेंट्रल बैंक Co - ४००८६		976.97				976.97
भारतीय सेंट्रल बैंक Co - ४०१५२		698.00				698.00
भारतीय सेन्ट्रल बैंक, गान्तोक एकाउन्ट नं० C/A - ३१६	2,115,293.00					2,115,293.00
भारतीय सेंट्रल बैंक, मंगन एकाउन् नं० C/ ४८९१			-161,498.07			-161,498.07
भारतीय सेन्ट्रल बैंक, गान्तोक एकाउन्ट नं० C/A - ३१०					2,763,753.39	2,763,753.39
	2,115,293.00	1,674.97	-161,498.07	300,034.50	2,763,753.39	5,019,257.79



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स

Banshil Das

जिलानुसार	पूर्व जिला	पश्चिम जिला	उत्तर जिला	दक्षिण जिला	प्रधान कार्यलय	कुल
सिडियुल - १८						
वी आर सी और सी आर सी के लिए						
वी आर सी और सी आर सी के लिए	3,107,502.00	2,878,043.00	1,938,620.00	3,632,760.00		11,556,925.00
सी आर सी के के अनुदान			45,000.00			45,000.00
	3,107,502.00	2,878,043.00	1,983,620.00	3,632,760.00		11,601,925.00
सिडियुल - १९						
स्कूल के बच्चों का वाहर का खर्च				167,450.00		167,450.00
स्कूल के बच्चों का वाहर का खर्च				32,276.00		113,276.00
रेमिडियल कोचिड खर्च	81,000.00					81,000.00
अल्टर्नेटिभ सेन्टर ओनरेरियम टु इन् जी एस्	136,890.00	88,725.00		417,429.00		643,044.00
	217,890.00	88,725.00		617,155.00		923,770.00
सिडियुल - २०						
शिक्षक सिखने का सामान						
शिक्षक सिखने का सामान		948,598.00	119,336.00	1,268,113.00		2,336,047.00
		948,598.00	119,336.00	1,268,113.00		2,336,047.00



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

Banshil Das

संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार
सर्व शिक्षा अभियान
सिडियुल १.१

विवरण	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	कुल
फर्नीचर फक्सर			403,433.00	55,722.00	253,786.00	712,941.00
अफिस समान				123,151.00		123,151.00
कन्प्युटर एवं अंगी भुत				16,328.00		16,328.00
			403,433.00	195,201.00	253,786.00	852,420.00



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

Sushil Das

परियोजना: सर्व शिक्षा अभियान पूर्व जिला गान्तोक, सिक्किम
सिडियुल १.२ अस्थायी सम्पत्ती ३१.०३.२००६

विवरण	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	कुल
फर्नीचर फिक्सचर				656,910.00		656,910.00
जेरेक्स एवं उसके अंगीभूत समान			188,387.00	1,175,104.00		1,363,491.00
अंक संवधी रीसो गैरेफी			339,734.00	756,334.00	34,684.00	1,130,752.00
यन्त्र				99,015.00		99,015.00
लकड़ी का छोटा कमरा				20,196.00		20,196.00
नए स्कूलो के लिए इमारते					1,300,000.00	1,300,000.00
			528,121.00	2,707,559.00	1,334,684.00	4,570,364.00



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

Sushil Das

परियोजना: सर्व शिक्षा अभियान पश्चिम जिला गान्तोक, सिक्किम

सिडियुल १.३ स्थायी सम्पत्ती ३१.०३.२००६

विवरण	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	TOTAL
फर्नीचर फिक्सचर	15,250.00	2,292,214.00				2,307,464.00
जेरेक्स एवं उसके अंगीभूत समान	134,045.00		269,448.00			403,493.00
कम्प्युटर एवं अंगी भूत	117,006.00	238,155.00			20,094.00	375,255.00
वाहन	440,404.00					440,404.00
डिजीटल कैमरा			39,990.00			39,990.00
स्कूल वील्डींग		4,740,808.00		1,000,000.00	407,846.00	6,148,654.00
जेनेटर			32,770.00		32,770.00	65,540.00
वील्डींग					2,000,000.00	2,000,000.00
	706,705.00	7,271,177.00	309,438.00	1,032,770.00	2,427,940.00	11,748,030.00
स्कूल का कार्य		1,435,872.00		2,500,000.00		3,935,872.00
कक्षा गृह	250,000.00		800,000.00	1,620,000.00	2,670,000.00	5,340,000.00
बिजली	120,000.00	195,000.00	250,000.00	565,000.00		1,130,000.00
सिमा परखाल			600,000.00	1,500,000.00	2,700,000.00	4,800,000.00
पीने का पानी	530,000.00	435,000.00	965,000.00			1,930,000.00
			1,685,872.00	720,000.00	5,525,000.00	7,605,000.00
					2,600,000.00	2,600,000.00
					7,605,000.00	15,535,872.00



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स -
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

Sushil Das

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार
परियोजना: सर्व शिक्षा अभियान दक्षिण जिला गान्तोक, सिक्किम
सिडियुल १.४ स्थायी संपत्ती ३१.०३.२००६

विवरण	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	TOTAL
फर्ननीचर व फिक्सर	27,000.00		201,159.00	25,569.00	462,268.00	715,996.00
जेरेक्स मशीन	120,000.00					120,000.00
कम्प्युटर एवं उसके अंगिभूत समान	70,000.00	909,610.00			536,364.00	1,515,974.00
सवारी	454,928.00					454,928.00
एक प्रकार के कमरा					36,608.00	36,608.00
सीडी				199,500.00		199,500.00
प्रिन्टर						
अंगी भूत				209,939.00		209,939.00
बोर्ड	162,000.00					162,000.00
नयाँ स्कुल विल्डीन					1,400,000.00	1,400,000.00
	833,928.00	909,610.00	201,159.00	781,758.00	2,435,240.00	5,161,695.00



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

Sushil Das

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार
परियोजना: सर्व शिक्षा अभियान उत्तर जिला गान्तोक, सिक्किम
सिडियुल १.५ का स्थायी सम्पती ३१.०३.२००६

विवरण	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	TOTAL
कम्प्युटर एवं उसके अंगीभूत समान			306,800.00	101,713.00	59,621.00	468,134.00
फर्नीचर फिक्चर		92,109.00	324,805.00			416,914.00
जेरेक्स मशीन			438,123.00	146,879.00		585,002.00
एक प्रकार का यन्त्र			133,141.00			133,141.00
पी० ए०			52,864.00			52,864.00
नयाँ स्कुल					2,206,702.42	2,206,702.42
फेक्स मशीन				20,855.00		20,855.00
		92,109.00	1,255,733.00	269,447.00	2,266,323.42	3,883,612.42



बास्ते- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स

Sushil Das

मानव संसाधन विकास विभाग, सिक्किम सरकार परियोजना : सर्व शिक्षा अभियान

नोट्स अन एकाउंट्स (कन्सोलिडेटेड)

सिडियुल - 18

31 मार्च 2006 को समाप्त होने वाले वित्तीय वर्ष के कन्सोलिडेटेड एकाउंट का एनेक्सचर।

कन्सोलिडेटेड फाइनेन्सियल स्टेटमेंट्स पर महत्वपूर्ण एकाउंटिंग पालिसी और नोट्स।

- 1 एकाउंटिंग पालिसिज
कन्सोलिडेशन के सिद्धांत
कन्सोलिडेटेड फाइनेन्सियल स्टेटमेंट जो संबंधित है
(1) सर्व शिक्षा अभियान - राज्य प्रोजेक्ट आफिस और चार प्रोजेक्ट आफिसे जो कि पूरब, पश्चिम, उत्तर एवं दक्षिण जिलों में अवस्थित है,
(2) कन्सोलिडेटेड फाइनेन्सियल स्टेटमेंट्स निम्नलिखित आधारभूत धारणाओं के आधार पर तैयार किये जाते हैं :
स्टेट प्रोजेक्ट आफिस एवं जिला प्रोजेक्ट आफिसों के फाइनेन्सियल स्टेटमेंट्स लाइन-दर-लाइन आधार संयुक्त होते हैं, उनकी सम्पत्ति, देनदारी, आय-व्यय एवं इन्ट्रा ग्रुप ट्रेन्जेक्शन एक दूसरे में मेल खाते हैं।
- 2 एकाउंटिंग की रीति :
जिला आफिसों एवं स्टेट आफिस के फाइनेन्सियल स्टेटमेंट्स कैश के आधार पर एवं स्टेट आफिस वाणिज्यिक आधार पर तैयार किये जाते हैं।
- 3 स्थायी सम्पत्ति
स्थायी सम्पत्ति का मूल्य निर्धारण उसकी आरिजनल लागत के आधार पर किया जाता है। इसमें अतीत से चलती आ रही परम्परा के अनुसार डेप्रिसियेशन नहींकाटा जाता।
चालू वर्ष के दौरान जो स्थायी सम्पत्ति अर्जित की जाती है, उसे आय-व्यय एकाउंट से वाहर रखा जाता है ताकि स्थायी सम्पत्ति ग्रांट का उपयोग स्थायी सम्पत्ति अर्जन के रूप में दिखाया जा सके।
पिछले वर्ष के एकाउंट में जिस स्थायी सम्पत्ति को नहींदिखाया गया होता है उसे बाद के वर्ष के एकाउंट में दिखाया जाता है। स्थायी सम्पत्ति की राशि में वृद्धि के लिए सम्बन्धित आडिटेड एकाउंट्स आधार होता है।
स्टेट प्रोजेक्ट आफिस एवं जिला प्रोजेक्ट आफिस के अनुदानों से जिस स्थायी सम्पत्ति का निर्माण किया जाता है उसे स्थायी सम्पत्ति के रूप में दिखाया जाता है। जो अनुदान स्कुल की स्थायी सम्पत्ति निर्माण के लिए खर्च किया जाता है उसे रेवेन्यु खर्च के रूप में दर्शाया जाता है।
- 4 चेक (Cheques in hand)
स्टेट बैंक आफ सिक्किम में नया खाता खोलने के लिये पूर्व सिक्किम के प्रोजेक्ट आफिस में 7,000 रुपये के तीन चेक हैं जिन्हें cheques in hand के रूप में दिखाया गया है।
राज्य प्रोजेक्ट आफिसर द्वारा भेजा गया प्रोजेक्ट आफिस उत्तर सिक्किम को 20,00,000 और दक्षिण सिक्किम को 10,00,000 चेक बैंक में जमा नहींकिये गये हैं।
- 5 अग्रिम देन (Advances)
अग्रिम राशी जो स्टाफ को यात्रा और अथवा अग्रिम वेतन के रूप में दिये जाते हैं, उसे डिस्ट्रीक्ट प्रोजेक्ट आफिस के द्वारा रेभेन्नु खर्च के रूप में दिखाया गया है फिर भी, स्टेट प्रोजेक्ट आफिस में इस वसूली योग्य करंट (चालू) सम्पत्ति के रूप में दिखाया जाता है एडवांस की वैलेंस-राशि कन्फर्मेशन की जरूरत होती है।
- B आकस्मिक - देनदारी (Contingent liabilities)**
सर्व शिक्षा अभियान द्वारा जो देय-कर्ज की राशि स्वीकारा नहींगया है, और 11,360 रूपया नहींदीया गया है (ACEES इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड को देय) जिला प्रोजेक्ट आफिसों के ग्रूपिंग एवं हेड्स के अनुशार जहाँ जरूरत महसूस हुई है, पुनर्व्यवस्थित किया गया है।

निर्देशक

सर्व शिक्षा अभियान

मानव संसाधन विकास डिपार्टमेंट

सिक्किम सरकार

गैंगटक, सिक्किम

विषय - मेनेजमेंट (प्रबन्ध) को वर्ष 2005-2006 के एकाउण्ट (लेखा) का रिपोर्ट।

श्री मान्,

आपके पत्र-संदर्भ संख्या 2082 दिनांक 09-11-2006 के अनुसार हमने सर्व शिक्षा अभियान, राज्य योजना अफिस का लेखेक्षण किया। उत्तर, दक्षिण, पूरव और पश्चिम के जिलों के जिला-योजना-दफ्तरों का लेखेक्षण मानव संसाधन विकास डिपार्टमेंट द्वारा नियुक्त आडिटरों द्वारा किया गया जनके द्वारा मेनेजमेंट को दिए गए रिपोर्ट हमारे सामने प्रस्तुत किये गए, जिनके आधार पर हमारा रिपोर्ट निम्न लिखित है :-

1 लेखा-वही (Books of Accounts)

दफ्तरों के द्वारा रखे गये वही-खाते एकाउंट्स के सिद्धान्त के अनुसार नहीं हैं।

निम्न लिखित वही-खातों को दफ्तर में सही ढंग से रखने की जरूरत है :-

नगद-वही	दैनिक नगद और बैंक-प्रबन्ध के लिये
साधारण लेखा-वही	एकत्र धन का हिसाब प्रत्येक शीर्षक अनुसार दिखाये जाँय।
अग्रिम-वही	कर्मचारियों को दिये गए अग्रिम रकम और उनका हिसाब ठीक रखने के लिए।
Advance Ledgers	
अग्रिम-वही	यात्रा के लिए दिये गए अग्रिम रकम और उनके हिसाब ठीक रखने के लिए।
अग्रिम-वही	सप्लायर को दिये गए अग्रिम रकम के हिसाब के प्रबन्ध के लिए।
स्थायी-सम्पति रेजीस्टर	क्रमानुसार सम्पति का विवरण, स्थान, मात्रा और मूल्य महित।
रोजनामचा	कार्यवाही का लेखा-जोखा।

2 हिसाब-किताब (Accounting)

जैसा कि क्लाज 1 में उल्लेख किया गया है, हिसाब-किताब के अनुपस्थिति में वर्ष 2005-06 का लेखा-जोखा राज्य योजना अफिस के विल रेजिस्टर के आधार पर किया गया। यद्यपि डिस्ट्रिक्ट प्रोजेक्ट अफिसरों ने नगदी वही रखी है परन्तु उनका रखरखाव ठीक ढंग से नहीं हुआ है।

लेखा-वही के कार्य प्रणाली सर्वमान्य एकाउन्टिंग के सिद्धान्तों से मेल नहीं खाते।

3 नगदी-रसीद और भुगतान

(a) प्रोजेक्ट दफ्तरों ने नगदी कार्यों का रेकार्ड नहीं रखा है। परन्तु यह देखा गया कि कर्मचारियों के वेतन और अग्रिम भुगतान नगदी हुआ है। चेक किसी एक कर्मचारी व अफिसर के नाम दिये गए हैं जो बैंक से रकम लाकर वेतन और अन्य मदों में खर्च के लिये वितरण कर देता है।

(b) कर्मचारी व अफिसर द्वारा अग्रिम भुगतान के वापसी का उल्लेख एकाउण्ट-बुक में नहीं होता बल्कि पर्चे (Pay-in-Slip) के द्वारा सीधे बैंक में जमा कर दिया जाता है। नगदी कार्यवही की उपरोक्त पद्धति व्यवस्था की संलग्न कमजोरी है जिसमें परिवर्तन आवश्यक है। इस पद्धति में नगद घाटा और या नगद कार्यवाही का लेखा न रखने का अंजाम भुगतान पड़ सकता है।

- 4 स्थायी सम्पति का लेखा
प्रोजेक्ट अफिसर को स्थायी सम्पति का एक रेजिस्टर का प्रवन्ध करना चाहिए जिसमें स्थायी सम्पति का विवरण, स्थान, परिमाण तथा मूल्य के साथ दिखाया गया हो।
रेजिस्टर के अभाव में स्थायी सम्पति पर नियन्त्रण रखना कठिन हो जाता है। यही नहीं, इन स्थायी सम्पतियों का वर्षों से प्राकृत-वेरीफिकेशन (प्रमाणित) भी नहीं किया गया है। इस प्रमाणितता के अभाव में हम स्थायी सम्पति पर अपना विचार व्यक्त करनेमें असमर्थ हैं।
- 5 कार्यकर्ता व अफिसर को अग्रिम-देन का हिसाब-किताब
कार्यकर्ता व अफिसर को दिए गये अग्रिम रकम को अग्रिम वही में लिखना आवश्यक है। अग्रिम रकम वापसी को भी अग्रिम वही में भ्रूपाया करना आवश्यक है।
ऐसे वही की अनुपस्थिति में अग्रिम देन और उसके भगतान को सही संतुलन देना कठिन है।
यह भी पाया गया कि कार्यकर्ता व अफिसर को दिए गए अग्रिम रकम के भुगतान नहीं होने के बावजूद पुनः यात्रा अग्रिम-रकम दिये गए हैं।
- 6 अन्य अग्रिम नगद का हिसाब
- | | |
|--|-------------|
| सर्व शिक्षा अभियान की परीक्षा संचालन हेतु अग्रिम नगद | 70,000-00 |
| साधारण सभा के लिए अग्रिम राशि | 1,25,791-00 |
| प्रशिक्षण के लिए अग्रिम राशि | 1,80,000-00 |
- स्टेट प्रोजेक्ट अफिसर द्वारा दिये गए उपरोक्त अग्रिम रकम का एडजस्टमेंट वर्षान्त 31 मार्च 2006 तक किसी कार्यकर्ता व अफिसर के नाम में नहीं हुआ है।
लम्बी अवधि तक किसी व्यक्ति के नाम पर अग्रिम नगद के खर्च का एडजस्टमेंट न होने पर उस प्रक्रिया को बन्द कर देना चाहिए।
- 7 बैंक रिकॉन्सिलिएसन स्टेटमेंट्स
हमने देखा कि बैंक रिकॉन्सिलिएसन विवरण महीनावरी आधार पर प्री-पेड नहीं है। नियमित रूप से महीनावरी रिकॉन्सिलिएसन विवरण के अभाव में वॉकी देन एकत्र हो जाते हैं और उस विषय पर कार्यवाही नहीं होकी। एकाउन्टेन्सी की ऐसी कमजोरियाँ कभी-कभी धोखाधड़ी को जन्म देती है।
- 8 वजट - कन्ट्रोल
योजना आफिसमें औपचारिक व्यवस्था नहीं है; योजना-सम्पादन का प्रभावोत्पादक निरीक्षण नहीं किया जा सकता। कार्य-सम्पादन के अनुपात में वृद्धि का निरीक्षण नहीं हो सकता। स्थायी नियम के अभाव में वृद्धि परिमित नहीं किया जा सकता।
उपरान्त इसके, वजेटरी-कन्ट्रोल सिस्टम के अभाव में हम किसी निष्कर्ष पहुँचने में असमर्थ हैं कि संचित धन का रूख बदला गया अथवा किसी दूसरे मद में खर्च किया गया अथवा विमा स्वीकृतिके अनुमोदित वजट को अपेक्षित किया गया।
- 9 रेवेन्यु खर्च
- | | | |
|----------------|---|-------------------|
| नवीनीकरण कार्य | - | कम्प्यूटर |
| प्रशिक्षण | - | रु० 11,360,000.00 |

सर्व शिक्षा अभियान, राज्य योजना आफिस द्वारा एमएम इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड, कलकत्ता के साथ सिक्किम राज्य के 40 (चालीस) अप्पर प्राइमरी स्कूलों में कम्प्यूटर-शिक्षा प्रवन्ध करने के वास्ते 4 वर्ष के लिए सहमति हुई।

वित्तीय व्यवस्था निम्नांकित थी :-

2,84 लाख रुपये प्रतिवर्ष, प्रति स्कूल की 4 वर्ष के लिए; जिनका कुल वार्षिक खर्च प्रति स्कूल 11,36 लाख होता है। कुल खर्च 454-40 लाख होता है जिसे आठ आर्द्ध-वार्षिक किस्तों में देय है।

समझौते के अनुसार उपरोक्त भुगतान के बदले में एमएस इन्फोटेक प्रा0 लिमिटेड को प्रत्येक स्कूल में निम्नलिखित वस्तुएं प्रदान करनी हैं :-

- अ) कम्प्यूटर हार्डवेयर - 10 की संख्या में प्रति स्कूल,
- ब) प्री-लोडेड साफ्टवेयर,
- स) कम्प्यूटर के लिए मेज-कुर्तियाँ (फर्नीचर)
- ड) प्रत्येक स्कूल में, एक इन्टरनेट जिनकी योग्यता स्नातक डिग्री हो; के साथ एक PGDCA जो मान्यता प्राप्त युनिवर्सिटी से हो।
- इ) योजना अवधि में 500 घंटे के लिए इन्टरनेट की सुविधा,
- फ) कम्प्यूटर की पाठ्य-पुस्तकें, कोर्स-मेटेरीयल; इन्सटीट्यूसनल मेटेरीयल।
- ग) कम्प्यूटर-उपभोग के सामान जैसे लेखन-सामग्री, प्रन्टींग-गैजट, कार्टीज, फ्लोपी, सी डी (CDs) इत्यादि।
- ह) प्रत्येक स्कूल में विद्यार्थियों के लिए 50 CD's जिसे E-learning के लिए विकसित किया गया हो।
- ई) कम्प्यूटर चलाने के लिए वीजली-विल का भुगतान।
- ज) दिये गए वस्तुओं की सुरक्षा करना।
- क) गैंगटक एवं चार जिले - पूरव, पश्चिम, उत्तर, दक्षिण, में आफिस खोलना।

सहमति के अनुसार संबन्धित स्कूल के प्रधानाध्यापक द्वारा मन्तोपप्रद कार्यवाही का प्रमाण-पत्र मिलने पर राज्य योजना आफिस के माफ्त एमएस इन्फोटेक प्रा0 लि0 की भुगतान की राशि मिलना है। जिस अवधि का हम ऑडिट कर रहे हैं उसमें राज्य योजना आफिस के द्वारा 11,360,000.00 रूपयों का भुगतान हुआ है जो सर्व शिक्षा अभियान, सिक्किम राज्य के खर्चों का 12.9% मात्र है।

निम्न लिखित दस्तावेजों व विवरण के अभाव में 11,360,000.00 रूपये के भुगतान पर हम अपनी टिप्पणी या निष्कर्ष तक पहुँचने में हम असमर्थ हैं :-

- 1) संबन्धित प्रधानाध्यापक द्वारा कार्य कुशलता का प्रमाण-पत्र,
- 2) कुशल प्रशिक्षक की स्कूल में उपस्थिति (Attendance)

3) दी गई वस्तुओं की सुरक्षात्मक कार्यवाही की गई या नहीं।

उपरान्त इसके, सहमति (Agreement) में उल्लिखित पीनल क्लज (Penal Clauses) का भी अभाव दिखा जिसके अनुसार भुगतान में कटौती की जा सके।

गैंगटक और चार जिलों में आफिस-उद्घाटन के कार्यवाही के अभाव में हम इसका मूल्यांकन करने में असमर्थ हैं। उपरोक्त बातों की ध्यान में रखते हुए भुगतान के दोष रहित होने का मूल्यांकन करने में असमर्थ हैं।

10

अन्य

प्राप्त सूचना और हमें दिये गये विवरण या स्पष्टीकरण के आधार पर लेखेक्षण समयवधी में हम इस निष्कर्ष पहुँचे कि आन्तरिक नियन्त्रण प्रक्रिया अपर्याप्त हैं।

धन्यवाद और सहभागिता के आश्वासन सहित।

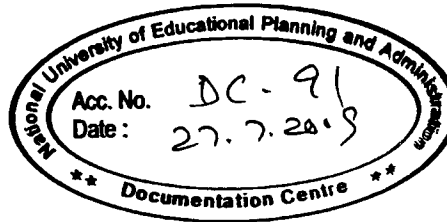
वाम्ने- ए प्रधान एणु एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

H. Pradhan

ए प्रधान
पार्टनर



दिनांक 20-01-07
स्थान - गैंगटाक



NUEPA DC



DC91