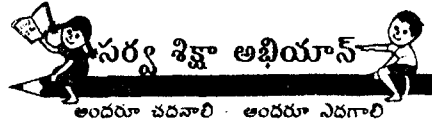




**District Information System for
Education (DISE)
2008 – 09**

GUIDELINES

For DEOs/POs/MEOs/School Complex HMs/ASOs



**Director of School Education, Andhra Pradesh,
Hyderabad**

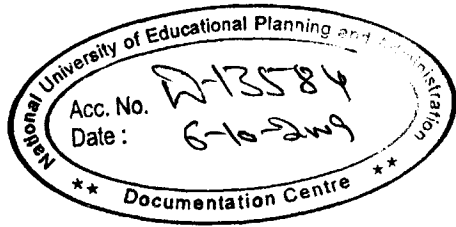
&

**State Project Director,
Sarva Shiksha Abhiyan,
Andhra Pradesh, Hyderabad**

NUEPA DC



D13584



CONTENTS

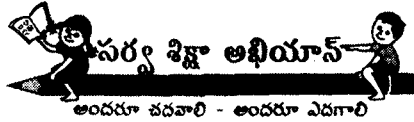
Sl. No.	Item	Page No.
1.	Instructions for filling up of DISE – School Information Schedule (SIS) and Population Information Schedule (PIS)	1 - 10
2.	DISE (SIS) Form – Primary Schools	PS-1 TO PS- 26
3.	DISE (SIS) Form – Upper Primary Schools	UPS-1 TO UPS- 28
4.	DISE (SIS) Form – High Schools	HS-1 TO HS- 26
5.	DISE (SIS) Form – Other Schools	OTH-1 TO OTH- 18
6.	DISE Population Information Schedule (For Revenue Village / Towns / Municipalities / Municipal Corporations)	PIS-1 TO PIS-7
7.	Abstract – A	ABS- A
8.	Abstract – B	ABS- B
9.	Abstract – C	ABS- C

Note: DISE (SIS) Form for the schools affiliated to CBSE / ICSE / Other boards, APREIS, APSWREIS, APTWREIS and KGBVs is not included in this manual due to less number. However separate forms are provided for collecting the data from above schools.



District Information System for Education (DISE) 2008 – 09

విద్యాగణాంక వివరములు సేకరించుటకు మరియు సమర్పించుటకు
జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి / ప్రాజెక్టు అధికారి /
మండల విద్యాశాఖాధికారులు / స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయులు
/ సహాయ గణాంకాధికారులకు సూచనలు



**Director of School Education, Andhra Pradesh,
Hyderabad**
&
**State Project Director,
Rajiv Vidya Mission
Andhra Pradesh, Hyderabad**

విద్యాగణాంక వివరములు సేకరించుటకు మరియు సమర్పించుటకు సూచనలు

I. వివరాలు సేకరించటానికి సరఫరా చేసిన వివిధ రకాల పత్రాలు :

1. DISE (SIS) Forms - Primary Schools
2. DISE (SIS) Forms – Upper Primary Schools
3. DISE (SIS) Forms – High Schools
4. DISE (SIS) Forms – Schools affiliated to CBSE, ICSE and other Boards, APREIS, APSWREIS, APTWREIS and KGBVs
5. DISE (SIS) Forms – Other Schools
6. DISE (PIS) Forms – Population Information Schedule

Others Schools include Un-recognised Schools / Maktabas / Madarsas / AIE Centers, EGS centers, RBCs, NRBCs, NCLP Centers / Other Alternative Centers.

II. Allotment of work

- జిల్లాలోని అన్ని మండలముల పత్రముల సేకరణ DEO / PO పర్యవేక్షణలో జరగవలెను. సేకరణకు, పరిశీలనకు మరియు సమర్పించుటకు అవసరమైన నిధులను RVM నుంచి తీసుకొనవలెను.
- DEO Officeలోని ASO మరియు RVM Officeలోని ASO కలిసి అన్ని మండలాలకు సంబంధించిన పత్రములను పరిశీలించి సేకరించాలి.
- RVM కార్యాలయ సెక్టోరల్ అధికారులందరు ఈ సమాచార సేకరణలో పాల్గొని నిర్ణీత తేదీ లోగా సమాచారాన్ని రాష్ట్ర కార్యాలయానికి సమర్పించే విధంగా చూడాలి.

III. నిర్దేశ తేదీ (Reference Date) :

- a) DISE పత్రములలో పొందుపరచబడు వివరాలు 30 సెప్టెంబరు, 2008 తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.

IV. DISE పత్రములను సేకరించవలసిన అధికారి :

- (1) మండల విద్యాధికారి తమ మండల పరిధిలో గల అన్ని రకాల Recognized, Un-recognized పాఠశాలల నుండి School Information Schedule (SIS) మరియు అన్ని ఆవాస ప్రాంతాల నుండి Population Information Schedule(PIS)ను సేకరించవలెను.

V. రెవెన్యూ మండలము వారీగా విద్యాగణాంక వివరముల సేకరణ :

విద్యావివరముల సేకరణకు రెవెన్యూ మండలమును ఒక యూనిట్‌గా తీసుకొనవలెను. (పర్యవేక్షణాధికారి ఆధీనములోని ప్రాంతాలనుగానీ, పంచాయితీ మండలమునుగానీ ఒక యూనిట్‌గా తీసుకొనకూడదు.)

VI. DISE పత్రములు

DISEలో ముఖ్యంగా రెండు రకాల పత్రాలుంటాయి.

మొదటిది School Information Schedule (SIS). దీని ద్వారా ప్రతి పాఠశాల నుండి సమాచారాన్ని సేకరించాలి. అలాగే SIS పత్రాలలో పాఠశాలల రకాలను బట్టి వేరు వేరు పత్రాలు ముద్రించబడినవి. కావున పాఠశాల రకాన్ని బట్టి సరియైన పత్రాన్ని మండల విద్యాధికారి ప్రధానోపాధ్యాయులకు అందించాలి.

రెండవది Population Information Schedule (PIS). దీని ద్వారా ప్రతి నివాస ప్రాంతం (Habitation) / వార్డు పట్టణం వారీగా పిల్లల నివారాలు సేకరించాలి.

VII. DISE (SIS) పత్రములు నింపుటకు సూచనలు :

1. ప్రాథమిక పాఠశాలల్లో VI నుండి X తరగతులు, ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల్లో VIII నుండి X తరగతులు అలాగే ఉన్నత పాఠశాలల్లో I నుండి V తరగతులు ఎట్టి పరిస్థితుల్లోను నడపకూడదు. నడిపినట్లయితే ప్రధానోపాధ్యాయుడు మరియు యాజమాన్యం పై తగు చర్య గైకొనబడును.

Note: a) పై సూచన (1) రాష్ట్ర ప్రభుత్వంచే గుర్తించబడిన అన్ని Govt., M.P., Z.P., Municipal, Pvt. Aided, Pvt. Unaided (State Syllabus) పాఠశాలలకు వర్తించును.

b) పై సూచన(1) CBSE, ICSE, APREIS, APSWREIS, APTWREIS, మరియు ఇతర బోర్డులకు affiliate అయిన పాఠశాలలు మరియు Other Schoolsకు వర్తించవు.

2. ప్రభుత్వ పాఠ్యప్రణాళికను అమలు పరుస్తూ పూర్తికాలం పనిచేస్తున్న పాఠశాలలన్నింటి నుండి సమాచారాన్ని సేకరించవలెను.
3. మత విద్యతో పాటు సాధారణ విద్య (గణితం, పరిసరాల విజ్ఞానం సబ్జెక్టులు)ను బోధిస్తూ పూర్తికాలం పనిచేస్తున్న మదర్సాలు, సంస్కృత పాఠశాలల నుండి సమాచారాన్ని సేకరించాలి.
4. ఉదయం, సాయంకాలం కొంత సేపు మాత్రమే పనిచేస్తూ మతపరమైన విద్యను మాత్రమే బోధిస్తున్న సంస్కృత పాఠశాలలు, మదర్సాలు మొదలగు సంస్థలనుండి సమాచారాన్ని సేకరించకూడదు. ఇలాంటి సంస్థలలో చదివే పిల్లలను బడిబయటి పిల్లలుగా పరిగణించాలి. అదేవిధంగా ఇతర పాఠశాలలలో చదువుతూ ఉదయం, సాయంత్రం సమయాలలో ట్యూషన్‌కు వెళ్లే వారి వివరాలను సేకరించకూడదు. ట్యూషన్ చెప్పే సంస్థలను un-recognized పాఠశాలలుగా పరిగణించకూడదు.

5. APREIS, APSWREIS and APTWREIS పాఠశాలలు 10వ తరగతి వరకు మాత్రమే ఎన్రోల్మెంట్ను చూపించాలి. అదేవిధంగా 10వ తరగతి వరకు బోధించే ఉపాధ్యాయులను మాత్రమే చూపించాలి. ఇంటర్మీడియట్ తరగతుల ఎన్రోల్మెంటునుగానీ, అధ్యాపకుల వివరాలనుగానీ చూపకూడదు.
6. EGS / AIE Centers, RBCs, NRBCs, NCLPs and other Alternative Centresకు ఎలాంటి కోడ్ ఇవ్వరాదు. సెంటర్ పేరు మరియు అడ్రస్ మాత్రమే రాయాలి.
7. Alternative Schoolsలో చదివే పిల్లల వివరాలను SIS Formలో E నుండి G వరకు తరగతివారీగా వేయాల్సి ఉంటుంది. కావి ఈ కేంద్రాలలో తరగతివారీ బోధన ఉండకపోవచ్చు. ఆయినప్పటికీ వచ్చే సంవత్సరం అనగా 2009-10లో ఏ తరగతిలో mainstream చేయాలనుకుంటున్నారో అంతకంటే ఒక తరగతి తక్కువగా సూచించాలి. ఉదాహరణకు గీతను వచ్చే సంవత్సరం 6వ తరగతిలో mainstream చేయాలంటే అనుకుంటే ఈ సంవత్సరం గీత 5వ తరగతి చదువుతున్నట్లు సూచించాలి. ఇలాగే అందరి పిల్లల తరగతులను నిర్ణయించి వివరాలు పొందుపరచాలి.
8. వివరాలు నింపేటప్పుడు రాసినదానిపైన మళ్ళీ మళ్ళీ దిద్దరాదు. పూర్తిగా కొట్టి వేసి మళ్ళీ కొత్తగా రాయాలి.
9. ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకము, స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం మరియు M.E.O. సంతకము లేని ఫారములు అంగీకరింపబడవు. సంతకము ఫోర్మర్ చేసినయెడల క్రమశిక్షణచర్య తీసుకొనబడును.
10. నిర్వహణ మరియు స్థల కొరత వలన రెండు పాఠశాలలు ఒకే ప్రాంగణములో పనిచేస్తున్నయెడల ఆ పాఠశాలలను రెండు వేరు వేరు పాఠశాలలుగా పరిగణించవలెను. కావున ప్రతి పాఠశాలకు వేరువేరుగా పత్రములను పూర్తిచేయవలెను.
11. ఏదైనా పాఠశాల ఒకే ప్రధానోపాధ్యాయుని నిర్వహణలో ఉండి, రెండు షిఫ్టులలో పనిచేస్తున్నప్పుడు దానిని ఒకే పాఠశాలగా పరిగణించవలెను. కావున రెండు షిఫ్టుల వివరములను ఒకే పత్రములో పూర్తిచేయవలెను.
12. పెగవేట్ ఆన్ ఎయిడెడ్ పాఠశాలలకు ఏవైనా బ్రాంచీలు ఉన్నట్లైతే ఆ బ్రాంచీల వివరములను అన్నింటినీ కలిపి ఒకే పత్రములో పొందుపరచవలెను.
13. ప్రభుత్వము ద్వారా నిర్వహణ సహాయము పొందు పాఠశాలలను ప్రయివేటు ఎయిడెడ్ పాఠశాలలుగా పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో ఒక పోస్టుకు ఎయిడ్ ఉన్నప్పటికీ ఆ పాఠశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాలగానే పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో రెండు మీడియంలు ఉండి, ఒక మీడియంకు ఎయిడ్ ఉండి, రెండవ మీడియంకు ఎయిడ్ లేనప్పటికీ ఆ పాఠశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాలగానే పరిగణించవలెను.
14. ఎయిడెడ్ పాఠశాలలో ఎయిడ్ పొందే ఉపాధ్యాయులతోపాటు, ఎయిడ్ పొందని ఉపాధ్యాయుల వివరములను కూడా పొందుపరచవలెను.
15. KGBV పాఠశాలలు వివిధ సొసైటీల ద్వారా నడపబడుచున్నవి. Management కోడును నింపేటప్పుడు అవి ఏ సొసైటీ ద్వారా నడపబడుచున్నవో వాటి సంబంధిత కోడు నెంబరును వేయవలెను.

16. ప్రతి మండలంలో ఉన్న గత సంవత్సరపు పాఠశాలల పేర్లు కలిగిన “School Directory 2007-2008”ను M.E.Oకు ఇవ్వడం జరుగుతుంది. ఆ పాఠశాల డైరెక్టరీ (School Directory 2007-2008) ప్రకారం అన్ని పాఠశాలల నుండి వివరాలను సేకరించవలెను. వాటితో పాటు ఈ సంవత్సరం క్రొత్తగా తెరిచిన పాఠశాలల నుండి కూడా వివరాలు సేకరించవలెను. అదేవిధంగా గత సంవత్సరంలో ఉండి ఈ సంవత్సరం మూసివేయబడిన పాఠశాలల వివరాలను సేకరించకూడదు.
17. ప్రతి DISE (SIS) పత్రం చివర, పత్రం నింపుటకు సూచనలు ఇవ్వబడినవి. ఈ సూచనలను ప్రధానోపాధ్యాయుడు చదివి పత్రమును నింపునట్లు చూడవలెను.
18. DyEOలు తమ పరిధిలోని అన్ని ఉన్నత పాఠశాలలకు సంబంధించిన పత్రములు MEOకు సకాలంలో చేరేటట్లు తగు చర్యలు తీసుకోవాలి. అదేవిధంగా తన పరిధిలోని MRCలను సందర్శించి సరియైన విధంగా scrutiny అయ్యేటట్లు చూడాలి.
19. DISE (SIS) Formలోని A భాగము కింద Sl.No.2లో Rural / Urban కోడ్ నింపుట కొరకు మండల విద్యాధికారి తన మండలంలో ఏ పాఠశాలలు గ్రామీణ ప్రాంత పరిధిలోకి వచ్చునో, ఏ పాఠశాలలు పట్టణ ప్రాంత పరిధిలోనికి వచ్చునో వివరాలు ప్రధానోపాధ్యాయులకు అందజేయాలి.

VIII. కోడ్ నెంబర్లను నింపుటకు / కేటాయించుటకు సూచనలు MEO కు సూచనలు :

- (1) **పాత పాఠశాలలకు కోడ్ నంబర్లు కేటాయించుట :** DISE (SIS) Forms లో Code నంబర్లను పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుడు “నింపరాదు”. పాత పాఠశాలలకు కోడ్ నంబర్లను School Directory - 2007-08 ఆధారముగా మండల స్థాయిలో MEO కొంతమంది టీచర్ల సహాయంతో నింపాలి. పాత పాఠశాలలకు ఈ క్రింది విధంగా కోడ్ నంబర్లను ఇవ్వడం జరిగింది.

S.No	Type of Schools	Schools Codes Range
1.	Primary Schools	001 నుండి 300 ల మధ్య
2.	Upper Primary Schools	301 నుండి 600 ల మధ్య
3.	High Schools	601 నుండి 900 ల మధ్య
4.	Higher Secondary Schools	901 నుండి 920 ల మధ్య
5.	Unrecognised Schools	921 నుండి 999 ల మధ్య

- (2) **క్రొత్త పాఠశాలలకు కోడ్ నెంబర్లను కేటాయించుట :** క్రొత్తగా తెరిచిన పాఠశాలలకు మరియు గత సంవత్సరములో యే కారణంగానైనా కొన్ని పాఠశాలలకు కోడ్ నంబర్లను ఇవ్వని పక్షంలో, అటువంటి పాఠశాలలకు ఇప్పుడు క్రొత్త కోడ్ నంబర్లను MEO కేటాయించాలి. కొత్త కోడ్ నంబర్లను కేటాయించేటప్పుడు ఆ మండలంలో ఇంతకు ముందే ఇవ్వబడిన కోడ్ నంబర్ల తరువాత నుండి మొదలుపెట్టి పైన తెల్పిన విధంగా అవి ఏ కోడ్ నంబర్ల మధ్య ఉండాలో చూసి ఇవ్వాలి.

సూచన : AIE centers, RBCs, NRBCs, NCLPs and other Alternative Centers, Maktabas, Madarsasకు ఎలాంటి కోడ్ ఇవ్వరాదు. సెంటర్ పేరు మరియు అడ్రస్ మాత్రమే రాయాలి.

(3) **Upgrade / Degrade అయిన పాఠశాలలకు కోడ్ నంబర్లను కేటాయించుట :** ఏదైనా ప్రాథమిక పాఠశాల ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలగా Upgrade అయితే పాఠ School code నంబరునే ఉంచవలెను. పాఠశాల పేరును school directoryలో ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల లిస్టులో చివరన రాయాలి. అలాగే సక్సెస్ స్కీంలో భాగంగా కొన్ని ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలలోని 6,7 తరగతులను ఉన్నత పాఠశాలలో విలీనం చేసి వీటిని ప్రాథమిక పాఠశాలలుగా Degrade చేయడమైనది. ఈ పాఠశాలలకు కూడా పాఠ school codeనే ఉంచి school directoryలో ప్రాథమిక పాఠశాలల లిస్టులో చివర రాయాలి.

(4) **Bifurcate అయిన పాఠశాలలకు కోడ్ నంబర్లను కేటాయించుట :** ఏదైనా ఒక ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల ఉన్నత పాఠశాలగా Upgrade అయితే పాఠశాలను ప్రాథమిక మరియు ఉన్నత పాఠశాలలుగా bifurcate చేయవలెను. ఉన్నత పాఠశాలకు క్రొత్త కోడ్ నెంబర్లు ఇవ్వవలెను. పాఠ కోడును ప్రాథమిక పాఠశాలకు అలానే ఉంచవలెను. పేరును మాత్రం school directoryలో ప్రాథమిక పాఠశాలల లిస్టులో చివర రాయాలి. అదే విధంగా ఉన్నత పాఠశాలకు క్రొత్త కోడ్ నంబర్లు కేటాయించినపుడు అది గతంలో ఉన్నత పాఠశాలలకు ఇవ్వబడిన కోడ్ నంబర్ల తరువాత నంబరు 601-900 మధ్య ఉండవలెను.

(5) పాఠశాలలకు గత సంవత్సరంలో కోడ్ నెంబర్ కేటాయించబడి ఆ పాఠశాల ఏ కారణం చేతనైనా మూతపడినా, వేరే పాఠశాలలో కలిపివేయబడినా ఆ పాఠశాల కోడ్ నెంబర్ ను మరీ ఏ ఇతర పాఠశాలలకు కేటాయించరాదు.

గమనిక : ఏ రెండు పాఠశాలలకు ఒకే కోడ్ నంబరు ఉండకూడదు.

IX. పరిశీలకులకు సూచనలు :

A. School Complex H.M.:

1. School Complex H.M. తన పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలలను స్వయంగా సందర్శించాలి.
2. పత్రంలోని నివరాలు పాఠశాల రికార్డుల ప్రకారం నింపబడినవో లేదో సంబంధిత పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుల సమక్షంలో సంబంధిత రికార్డులతో పరిశీలించాలి. అన్ని వివరములను సరిగా ఉన్నవని ధృవపరచుకున్న తర్వాత పత్రంలో చివర ఉన్న చెక్లిస్ట్లో ' ? ' చేసి తను సంతకం చేసి ముద్ర వేయవలెను.
3. తన పరిధిలోని పాఠశాలల పత్రాలన్నింటిని పరిశీలించిన తరువాత (MRC) మండల వనరుల కేంద్రానికి నిర్దేశిత టేబిలోగా పంపాలి.

B. M.E.O:

1. మండలంలో నిర్వహించిన శిక్షణకు హాజరైన ప్రధానోపాధ్యాయులకే పత్రాలు ఇవ్వాలి (ప్రైవేటు పాఠశాలలతో సహా). శిక్షణకు రాని వారిని మళ్ళీ పిలిచి శిక్షణనిచ్చిన తర్వాతనే పత్రాలు ఇవ్వాలి. శిక్షణలేని వారికి పత్రాలు ఇవ్వడం

మూలాన సరిగా నింపడం లేదు. దీనికి MEO స్వయంగా బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.

2. Mandal Educational Officer మండలంలోని అన్ని DISE (SIS) పత్రములను School Complex ప్రధానోపాధ్యాయుల వద్ద నుండి సేకరించాలి. సేకరించిన పత్రాలపై పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకము మరియు ముద్ర అదే విధంగా స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం ముద్ర ఉన్నదీ, లేనిదీ పరిశీలించి, వివరములన్ని ఖచ్చితంగా ఉన్నట్లు ధృవపరచుకొని తాను కూడా సంతకము చేసి, ముద్ర వేయవలెను.
3. మండలంలో ఈ సంవత్సరం కొత్తగా తెరిచిన, Upgrade చేసిన, Bifurcate చేసిన పాఠశాలలకు కోడ్ నంబర్లను “కోడ్ నంబర్లను కేటాయించుటకు ఇవ్వబడిన సూచనల” ప్రకారం కేటాయించేటట్లు చూడవలెను.
4. మండలంలోని అన్ని Recognised & Un-Recognised పాఠశాలల నుండి పత్రములను సేకరించునట్లు చూడవలెను.
5. మండలంలో ఒక మీడియం కన్న ఎక్కువ మీడియంలు ఉన్న పాఠశాలల వివరములు పొందుపరిచినారా లేదా పరిశీలించవలెను.
6. **APREIS, APSWREIS, APTWREIS పాఠశాలల వివరాలు గతంలో లాగా ఒకే పత్రములో సేకరించాలి.**
7. మండలంలోని other schools పత్రం ద్వారా సేకరించాల్సిన పాఠశాలల వివరాలు MRP/ Strong teacherల సహాయంతో MEO స్వయంగా సేకరించాలి.
8. మండలంలోని అన్ని పాఠశాలల నుండి పత్రములు MRCకి వచ్చిన తర్వాత పత్రాలన్నింటిని క్షుణ్ణంగా తనిఖీ చేయాలి. ఇందుకుగాను ముగ్గురు లేదా నలుగురు strong teachers / MRGs చే ఒక team వేయాలి.

X. పత్రముల submissions కు సూచనలు

1. DISE (SIS) పత్రములు submissions కు సూచనలు

- మండలంలోని అన్ని పాఠశాలలను రెండు Bundlesగా కుట్టించవలెను.
- **Bundle-I:** మండలంను ఒక యూనిట్గా తీసుకుని మండలంలోని అన్ని పాఠశాలలను అనగా ప్రాథమిక, ప్రాథమికోన్నత, ఉన్నత పాఠశాలలను హయ్యర్ సెకండరీ పాఠశాలలను ఒక వరస క్రమంలో అమర్చుకొనవలెను. తరువాత Abstract – A (Management-wise Schools in the Mandal) మరియు Abstract – B (Medium-wise Schools in the Mandal) లను నింపి, ఈ రెండింటిని పైన పెట్టి పుస్తక రూపంలో కుట్టించి దానిపై Bundle-Iఅని వ్రాసి DEO కార్యాలయంలో సమర్పించవలెను.
- **Bundle-II:** మండలంను ఒక యూనిట్గా తీసుకొని ఇతర రకాలైన పాఠశాలలను అనగా Un-recognised Schools / EGS centers / AIE centers /

RBCs / NRBCs / NCLP centers / other Alternative Centers / Maktabs / Madarsasను పై వరుసక్రమంలో అమర్చి వాటిపై Abstract-Cను ఉంచి ఒక పుస్తక రూపంలో కుట్టించి దానిపైన Bundle-IIఅని వ్రాసి DEO కార్యాలయంలో సమర్పించవలెను.

2. DISE Population Information Schedule (PIS) పత్రములు submissions కు సూచనలు

- ప్రతి మండలంలోని అన్ని Habitations నుండి PIS పత్రంలో సమాచారాన్ని రెవెన్యూ గ్రామాల వారిగా మరియు వార్డుల వారిగా సేకరించి వాటిని Village Code వారిగా అమర్చి, చివర Ward / City Forms ను పెట్టి మండలమును ఒక యూనిట్గా తీసుకుని ఒక పుస్తకరూపంలో కుట్టించవలెను. పుస్తకం లోపల మొదటి పేజీలో ఆ మండలములోని అన్ని Villages / wards / Town / City పేర్లు వ్రాయవలెను. పుస్తకం పైన Villages / wards / Townల సంఖ్య, మండలం పేరు, జిల్లా పేరు వ్రాయవలెను.

XI. DISE డాటా ఎంట్రి

మండలాల నుండి పత్రములు వచ్చిన తర్వాత జిల్లాస్థాయిలో డాటా ఎంట్రి చేయబడును. ఒక మండల డాటా ఎంట్రి ఆ మండల MEO / Strong teachers సమక్షంలోనే జరగాలి. ఎంట్రి తర్వాత ఎంట్రి అయిన డాటాతో పత్రంలోని వివరాలను సరిచూచుకోవాలి. ఎంట్రి సరిగా జరగకపోతే ఆ మండల MEOనే బాధ్యత వహించాలి.

XII. ఖచ్చితమైన వివరములు సమర్పించని వారిపై క్రమశిక్షణ చర్యలు:

ఖచ్చితమైన విద్యా వివరములు సమర్పించని ప్రధానోపాధ్యాయులపై మరియు సరిగ్గా పరిశీలించక తప్పకుండా విద్యాగణాంక వివరములు సమర్పించుటకు భాద్యులైన School Complex HM మరియు M.E.Oపై C.C.A. Rules - 1991 ప్రకారం క్రమశిక్షణ చర్య తీసుకొనబడును.

XIII జిల్లా స్థాయి నుండి రాష్ట్ర స్థాయికి సమర్పించవలసిన వివరములు.

1. Mandal wise List of Schools in the district.
2. Mandal wise No. of Village / Town population Schedules
3. ఈ క్రింది Annexure I - XIII లను నింపి సమర్పించవలెను.

S.No.	Annexure	Data to be filed
1.	Annexure - I	Management wise primary schools
2.	Annexure - II	Management wise Upper Primary schools

3.	Annexure – III	Management wise High schools
4.	Annexure – IV	Management wise Higher secondary schools
5.	Annexure – V	Management wise Other schools
6.	Annexure – VI	Variation statement for Primary Schools
7.	Annexure – VII	Variation statement for Upper Primary Schools
8.	Annexure – VIII	Variation statement for High Schools
9.	Annexure – IX	Variation statement for Higher Secondary Schools
10.	Annexure – X	List of Primary Schools when UP Schools upgraded to High Schools or degraded (along with bifurcated UPS codes)
11.	Annexure – Xi	List of Upper Primary Schools upgraded from Primary Schools (Along with upgraded PS codes)
12.	Annexure – XII	List of high schools upgraded from UP schools
13.	Annexure – XIII	List of New Schools (opened during the the year 2008-09)

సూచనలు : పై Annexures కు సంబంధించిన Blank Proforma లను Printout & C.D.లలో RVM ASOకు యివ్వడం జరుగుతుంది. వాటిలో వివరాలను నింపి రాష్ట్ర స్థాయికి సమర్పించాలి.

XIV. జనాభా సమాచార పత్రము (PIS) ను నింపుటకు సూచనలు

1. జనాభా సమాచార పత్రం ద్వారా 5-13 సం||ల వయస్సుగల మొత్తం బాలబాలికలు, మధ్యలో బడిమానిన బాలబాలికలు, బడిలో అసలే చేరని బాలబాలికల సమాచారం సేకరించబడును. ఇందులో 1-6 టేబుల్స్ ఉంటాయి.
2. జనాభా సమాచార పత్రాన్ని ప్రతి నివాస ప్రాంతం / వార్డుకు నింపాలి. నివాస ప్రాంత / వార్డు ప్రధానోపాధ్యాయుడు తన క్యాచ్ మెంట్ ఏరియాలో పాఠశాలలు లేని నివాస ప్రాంతాల / వార్డుల పిల్లల వివరాలను కూడా సేకరించి ఈ పత్రంలో నింపాలి.
3. నివాస ప్రాంత ప్రధానోపాధ్యాయుడు పూరించిన PIS పత్రాలను సంబంధిత రెవెన్యూ గ్రామంలో గల ప్రభుత్వపాఠశాలలో గ్రామ విద్యా సర్వే రిజిస్టరు నిర్వహించే ప్రధానోపాధ్యాయులకు అందజేయాలి.

4. రెవెన్యూ గ్రామ ప్రధానోపాధ్యాయులు తమ రెవెన్యూ గ్రామ పరిధిలోని అన్ని నివాస ప్రాంతాల సమాచారాన్ని పత్రంలో క్రోడీకరించి పాఠశాల సముదాయ ప్రధానోపాధ్యాయులకు అందజేయాలి. ఈ ప్రధానోపాధ్యాయులు Household Survey రిజిస్టరు ప్రకారం సరిచూసి మండల విద్యాధికారికి సమర్పించాలి.
5. **నిర్దేశ తేదీ :**
జనాభా సమాచార పత్రములలో పొందుపరచబడిన వివరాలు 30 సెప్టెంబర్, 2008 తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.
6. **రెవెన్యూ గ్రామము / పట్టణం వారీగా వివరముల సేకరణ**
 1. ప్రతి రెవెన్యూ గ్రామములోని నివాస స్థానములవారీగా బడిఈడు గల పిల్లలను, బడి మానివేసిన పిల్లలను, అసలు బడికి వెళ్లని పిల్లల వివరములను వివిధ కులముల వారీగా ఈ పత్రంలో పొందుపరచాలి.
 2. Village Directory లో ఇచ్చిన నివాస స్థానములకంటే అదనముగా ఏవైనా నివాస స్థానములు గ్రామంలో ఉన్నట్లైతే వాటి సమాచారమును కూడా ఆ రెవెన్యూ గ్రామంలోనే పొందుపరచవలెను.
 3. ప్రతి మున్సిపాలిటీకి / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కు / పట్టణమునకు విడిగా బడిఈడు గల పిల్లలను, బడి మానివేసిన పిల్లలను, అసలు బడికి వెళ్లని పిల్లల వివరములను వివిధ కులముల వారీగా ఈ పత్రంలో పొందుపరచాలి.
 4. మున్సిపాలిటీ / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కార్యాలయంలో ప్రతి వార్డు పరిధిలోకి వచ్చు House Numbers లభ్యమౌతాయి. ఆ కార్యాలయములో ఆ నంబర్లను సేకరించి వార్డు పరిధిలోని షారి వివరాలను నింపవలెను. అదే విధంగా మున్సిపాలిటీ కాని వాటిలో సంబంధిత పంచాయతి కార్యాలయంలో ప్రతి వార్డు పరిధిలోకి వచ్చు House Numbers ను తీసుకొని వివరాలను నింపవలెను.
 5. జనాభా సమాచార పత్రము గ్రామ విద్యా రిజిస్టరు / Household survey మరియు బడిబాటలో సేకరించిన వివరాల ఆధారంగా నింపవలెను.

District Information System for Education (DISE) - 2008-09 (School Information Schedule)

(Recognised Schools only)

As on 30-09-2008

(Please read the instructions given at pages PS-19 to 26 before filling the Form)

Name of the District: _____ District Code:

Name of the Mandal: _____ Mandal Code:
(Codes to be filled by MEO)

A. School Particulars

	School Code (Code to be filled by MEO)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.	Name of the School	
	complete postal address	
2.	Rural/Urban (Rural = 1 / Urban = 2) (If the school is located in Town / City indicate ' 2 ', otherwise indicate ' 1 ')	
3.	Name of the Revenue Village / Town /City	
4.	Pin code	
5.	Name of the School Complex	
6.	Name of the Panchayat/Municipality/Municipal Corporation	
7.	Name of the Revenue Mandal	
7.a.	Educational Mandal	
8.	a) Shortest Distance from School to Mandal H.Q. (in Kms) (If the school is located in the Mandal Head Quarter itself enter '0')	
	b) Shortest Distance From School to School complex (in Kms)	
9.	Year of establishment	
10.	School category (Primary = 1)	1

11.	Type of school (Boys = 1 / Girls = 2 / Co-educational = 3)	
12.	Managed by * (Department of Education = 1 / Department of Tribal Welfare = 2 / Local body = 3 / Pvt. Aided = 4 / Pvt. Unaided = 5 / Others = 6)	
13.	Lowest class in school	
14.	Highest Class in school	
15.	Pre-primary sections (LKG, UKG, Anganwadi etc.) attached to school (Yes = 1 / No = 2)	
	If yes: a) Total students in Pre-primary Sections	
	b) Total teachers in Pre-primary Sections	
16.	Residential school (Yes=1/No=2)	
	If yes: (Govt. Tribal Welfare Ashram=1 / Private=3/Others=4)	
17.	Is the school building used as a part of shift school [Yes = 1 / No = 2]	
18.	Last academic year details (2007-08)	
	a) No. of working days	
	b) No. of academic inspections by MEO	
	c) No. of visits by MRPs/School complex HM	
	d) No. of visits by MEO	

* **Managed by:** School managements are classified as given below

1. **Department of Education:** Government Schools under the Department of School Education
2. **Department of Tribal Welfare:** Schools under the control of Department of Tribal Welfare excluding schools run by Tribal Welfare Residential Society.
3. **Local body school:** Mandal Parishad, Zilla Parishad and Municipal Schools.
4. **Private Aided:** Recognised schools receiving Grant-in-Aid from Government.
5. **Private Un-Aided:** Recognised Private Un-Aided Schools
6. **Other schools:** Schools under Central Government and Schools not included in 1,2,3,4 and 5 above.

Primary Schools

19.	School funds (Last financial year) (01-04-2007 to 31-03-2008)	Amount Received (Rs.)	Expenditure(Rs.)
	a. School Grant (Under SSA)		
	b. School Maintenance Grant (under SSA)		
	c. Teacher Grant (Under SSA)		
	d. TLE Grant (Under SSA)		
	e. Funds Collected from students for School Improvement / Betterment except Tuition fees.		
	f. Funds from other sources (Other than Salaries)		
20.	Staff category	Nb. of posts sanctioned	Number in position
	a. Teaching Staff (excluding Vidya Volunteers)		
	b. Vidya Volunteers		
	c. Non-teaching Staff		
21.	Medium of Instruction *		
	a) Medium1		
	b) Medium2		
	c) Medium3		
	d) Medium4		
22	Syllabus followed by the school (State Govt. = 1 / CBSE=2 / ICSE=3 / Others =4)		
23	Management Code **		
24	Name of the Bank and Branch where SMC account opened		
25	SMC Bank Account No.		
26	Implementation of MDM Scheme (Yes=1/Nb=2)		
27	Name of the Habitation		
28	Name of the Assembly Constituency		
29	Name of the Mandal Parishad		
30			

Medium of instruction * (Bengali = 02 / Gujarati = 03 / Hindi = 04 / Kannada = 05 / Marathi = 10 / Oriya = 12 / Tamil = 16 / Telugu = 17 / Urdu = 18 / English = 19/ State Govt. English Medium Schools following state syllabus =31)

Management Code** Mandal Parishad/ Zilla Parishad(MP/ZP) = 1 / Municipal = 2 / Department of Education(State Govt.) = 3 / Central Govt. = 9 / Private Aided = 10 / Private Unaided = 11 / Department of Tribal Welfare (State Govt.)= 15 / Others = 20/Tribal Welfare Ashram Schools =33/ Deaf&Dumb=34/ Blind=35/ Orthopaedically Handicapped =36 /Certified & Jail Schools=37/ Borstal Schools=38/Hindi Maha Vidyalayas=39/Oriental Schools=40/ Sanskrit Patasalas=41/Arabic Schools=42

B. School building, equipment, facilities, furniture and other data

1.	Status of School Building (Private School in own building = 1 / Government or Private School in Rented Building = 2/ Government School in own building = 3 / Government school in a rent free building = 4 / No Building = 5/Dilapidated = 10 / Under Construction = 11)		
2.	Type of School Building (not to be filled for schools without building)		
	Type of building		No. of classrooms used for instructional purposes Other rooms
a.	Pucca (School building with baked brick walls / stone walls and roof top with slab or wooden / iron girders or tiles is classified as Pucca)		
b.	Partially pucca (School building with baked brick walls or stone walls with corrugated sheet or asbestos sheet or thatched roof top is classified as Partially Pucca)		
c.	Kuccha (School building with unbaked brick or mud walls with corrugated sheet or asbestos sheet or thatched roof top is classified as kuccha)		
d.	Tent (School is running in a structure covered by canvas cloth and supported by pegs and ropes is considered as tent school)		
3.	Condition of classrooms	No. of Classrooms	
	a) Good (which does not require any repairs)		
	b) Need minor repair (Mainly patch work or plastering of the floor or roof or in walls or replacement of broken door or window)		
	c) Need major repair (Major repairs including re-construction or structural change of a wall or a roof)		
4.	Condition of other rooms	No. of other rooms	
	a) Good (which does not require any repairs)		
	b) Need minor repair (Mainly patch work or plastering of the floor or roof or in walls or replacement of broken door or window)		
	c) Need major repair (Major repairs including re-construction or structural change of a wall or a roof)		
Note: Classrooms/other rooms which requires only painting, white washing, replacement of bolts, nuts, hinges should not be included in the categories of minor or major repairs. Such classrooms/other rooms should be shown as in good condition.			

Primary Schools

5.	Number of classrooms having blackboard of 2'-0" height above ground level for children and activity corner	
6.	Common toilet (Yes=1/No=2)	
7.	Girls toilet (Yes = 1 / No = 2)	
8.	Electricity in School (Yes=1/No=2)	
9.	Boundary wall (Pucca = 1 / Pucca but broken = 2 / Barbed wire fencing = 3 / Hedges = 4 / No boundary wall = 5 / Others = 6)	
10.	Book Bank (Yes=1 / No=2)	
11.	Playground (Yes=1 / No=2)	
12.	Number of Blackboards (excluding item 5)	
13.	Number of almirahs	
14.	Number of Trunks / Boxes	
15.	Number of books in school library	
16.	Frequently used drinking water facility (Handpump = 1 / Well = 2 / Tap water = 3 / Others = 4 / None=5)	
17.	Total Number of working computers available in school	
18.	Medical check-up of students conducted last year (Yes=1/No=2)	
19.	Ramps (for disabled children) (Yes = 1 / No = 2)	
20.	Furniture for Teachers (All = 1 / Some = 2 / None = 3)	
21.	Furniture for Students (All = 1 / Some = 2 / None = 3)	
22.	Whether Kitchen Shed constructed (Yes = 1 / No = 2)	
23.	Availability of T.V. (Yes = 1 / No = 2)	
24.	If Yes, Working =1 / Not Working =2	
25.	Availability of V.C.P /D.V.D. (Yes = 1 / No = 2)	
26.	Availability of Library Room (Yes = 1 / No = 2)	
27.	Availability of Radio/Tape Recorder (Yes = 1 / No = 2)	
28.	Availability of Computer Room (Yes = 1 / No = 2)	
29.	Telephone Number with STD Code	
30.	Availability of Physical Science Lab Room(Yes=1 / No=2)	
31.	Availability of Biological Science Lab Room (Yes=1 / No=2)	
32.	Gas connection (Yes = 1 / No = 2)	

Primary Schools

C. Teachers and Vidya Volunteers

S.No	Teacher (Employee) Code	Name of the teacher in full (along with full surname at the beginning)	Sex ¹	Date of Birth			Caste ²	Category of Post ³	Year of joining in present cadre	Highest Qualification		Classes Taught ⁶	Main Subjects Taught ⁷		Total days of in-service training received in last academic year				No. of working days spent on non-teaching assignments	Mathematics studied Upto ⁴	English studied Upto ⁴	Year of joining in the present School		
				Academic ⁴	Professional ⁵	Sub 1				Sub 2	MRC		School Complex	DIET	P E T O									
1				DD	MM	YY																		
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								

Primary Schools

C. Teachers and Vidya Volunteers (Contd...)

S.No	Teacher (Employee) Code	Name of the teacher in full (along with full surname at the beginning)	Sex ¹	Date of Birth			Caste ²	Category of Post ³	Year of joining in present cadre	Highest Qualification		Classes Taught ⁶	Main Subjects Taught ⁷		Total days of in-service training received in last academic year				No. of working days spent on non-teaching assignments	Mathematics studied Upto ⁴	English studied Upto ⁴	Year of joining in the present School		
				DD	MM	YY				Academic ⁴	Professional ⁵		Sub 1	Sub 2	MRC	School Complex	DIET	P M I + O						
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								

1. Male (1) / Female (2)

2. UC (1) / SC (2) / ST (3) / BC (4)

3. FLHM (12) / SGT(2B) / Others(42) / Vidya Volunteer(4)

4. Below SSC (1) / SSC (2) / Intermediate (3) / Graduate (4) / Post Graduate (5) / M. Phil. or Ph. D. (6) / Others (7)

5. TTC/D.Ed or equivalent (2) / B.Ed. or equivalent (3) / M. Ed or equivalent (4) / Others (5) Un-trained (6)

6. Primary Classes only (1)

7. All subjects (1) / Languages (2) / Mathematics (3) / Social studies (4) Sports (5) / Music (6) / Science (7) / Arts/Craft (8)

Note: 1. Employee Number assigned by the Dept. already may be furnished at Column No.2. In case of Employees for whom Employee Number is not assigned by the Dept. it may be kept blank.

2. If the number of teachers exceed 14, attach separate sheet.

3. The person promoted and appointed as H.M. only shall be treated as H.M. The incharge H.M. shall not be treated as H.M.

D. New admissions and transfer cases

Class →		I		II		III		IV		V	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Previous academic Year 2007-08	New admissions from 1.10.07 to 23.04.08										
	Transfer certificates issued from 1.10.07 to 23.04.08										
Current academic Year 2008-09	New admissions upto 30 th Sep. 2008										
	Transfer certificates issued upto 30 th Sep. 2008										

E. Enrolment

Class →	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
No. of Sections in Classes												
OC												
SC												
ST												
BC												
Total												

E1. Enrolment (Religion-wise)

Class →	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
No. of Sections in Classes												
Muslims												
Christians												
Other minorities												
Hindus												
Total												

* Totals of Table-E1 should tally with Totals of Table-E

F. Enrolment (By Age Grade)

Class	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
> 16												
Total												

- Note :**
1. Totals in Table-F should match with total enrolment in Table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F(a). Enrolment (By Age Grade - SC Students)

Class	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
> 16												
Total												

- Note : 1. Totals in Table-F(a) should match with SC enrolment in Table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F(b). Enrolment (By Age Grade - ST Students)

Class	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
> 16												
Total												

- 1. Totals in Table-F(b) should match with ST enrolment in Table-E
- 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F(c). Enrolment (By Age Grade - BC Students)

Class	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
> 16												
Total												

- Note :
1. Totals in Table-F(c) should match with BC enrolment in Table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F(d). Enrolment (By Age Grade - Muslim Students)

Class	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
> 16												
Total												

- Note :** 1. Totals in Table-F(d) should match with Muslims enrolment in Table-E1.
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

G. Enrolment (By medium of instruction)

Class	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Name of ** the Medium												
Total												

Note: Total students(Classwise) in Table-G should match with classwise students in Tables-E & F.

** The Sequence of Medium Should follow as Stated in Column No.21 of PS-3(Page).

H. Repeaters and re-admission

WILLINGTON SCHOOL

Class	I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Failure										
Long absentees										
Re-admission										
Total										
SC Repeaters										
ST Repeaters										

- Failure:** A student who was not promoted to the next higher class shall be declared as failed.
- Long absentees:** A child who got admitted once but discontinued schooling for more than 3 months without any prior intimation and the same child again starts attending school.
- Re-admission:** A child whose name was deleted due to some reason from the school register (including transfer certificate cases) but is again readmitted into the same class after a gap of one or more academic years.

I. Incentives (Last academic year) - (2007-08)

Type of incentives	SC Students		ST Students		BC Students		OC Students	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Free text books								
Free stationery								
Free uniforms								
Attendance scholarships								
Mid-day Meals *								

* All the students who are eligible for Mid Day Meals as on 30.09.2007 are to be shown.

K. Examination results (2007-08)

Item	Class V					
	All		SC		ST	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Enrolment at the end of the academic Year - 2007-08						
Number of students appeared						
Number of students passed						
Nb.of Students Passed with more than 60% of marks						

L. Children with disabilities

Class→	PP		I		II		III		IV		V	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
In seeing												
In hearing												
In speech												
In moving												
Mentally retarded												
Multiple Type												
Others												
Total												

Medium-wise enrolment , teachers and Vidya Volunteers particulars

Instructions:

- 1) In case of Single medium schools, M1 Table need not be filled-in, They shall have to fill **Only Table-N1, Table-O1 & Table-P1.**
- 2) In case of Two media schools, Enrolment and Teachers of one medium are to be filled in **Tables M1,N1, O1 & P1** and second medium particulars are to be filled in **Tables M2,N2, O2 & P2.**
- 3) In case of three or four media schools, Enrolment, and Teachers of third or fourth medium are to be filled in (separate Sheet with **Tables M3,N3,O3,P3** and **Tables M4,N4,O4,P4** respectively and attach to this form)

M1. Enrolment : Medium1_____

Class	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
PP										
I										
II										
III										
IV										
V										
Total:										

N1. Teachers : Medium1_____

Teachers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

O1. Vidya Volunteers : Medium1_____

Vidya Volunteers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

P1. Category wise Teaching Staff Particulars: (Medium1 _____)

(This table need not be filled-in by Private Un-aided Schools)

Code No.	Category of the Post	Number of Posts Sanctioned	Number in Position	Number Vacant
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12	Head Master (L.F.L.)			
28	Secondary Grade Teacher			
42	Other Teachers			
	Total			

- Note: 1. The total number of Teachers in Position (Col.4) in Table-P1 should tally with the total number of Teachers in Table-N1.
2. In Column (4), the Number of teachers taking salary in this school shall be furnished even though they are working in other schools / offices on deputation. The number of teachers working on deputation in this school from other schools / offices shall not be furnished.
3. The number of teachers who are on leave / absent shall also be included in Column (4)

M2. Enrolment : Medium2 _____

Class	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
PP										
I										
II										
III										
IV										
V										
Total:										

N2. Teachers : Medium2 _____

Teachers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

O2. Vidya Volunteers : Medium2 _____

Vidya Volunteers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

P2. Category wise Teaching Staff Particulars: (Medium2 _____)
(This table need not be filled-in by Private Un-aided Schools)

S.No.	Category of the Post	Number of Posts Sanctioned	Number in Position	Number Vacant
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12	Head Master (L.F.L.)			
28	Secondary Grade Teacher			
42	Other Teachers			
	Total			

- Note: 1. The total number of Teachers in Position (Col.4) in Table-P2 should tally with the total number of Teachers in Table-N2.
2. In Column (4), the Number of teachers taking salary in this school shall be furnished even though they are working in other schools / offices on deputation. The number of teachers working on deputation in this school from other schools / offices shall not be furnished.
3. The number of teachers who are on leave / absent shall also be included in Column (4)

విద్యాగణాంక వివరములు నింపుటకు సూచనలు

I. నిర్దేశ తేది :

- a) DISE పత్రములలో పొందుపరచబడు వివరాలు 30 సెప్టెంబరు, 2008 తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.

II. DISE (SIS) Form నింపుటకు సాధారణ సూచనలు :

1. DISE Formను నింపడానికి ముందు Formలో 26 పేజీలు వరుసగా పిన్ చేసారో లేదో ఒకసారి చూసుకోవాలి. లేకుంటే సరియైన Formను ఉపయోగించాలి.
2. DISE (SIS) Formను పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుడు మాత్రమే నింపాలి. ఈ పత్రంలోని పాఠశాల కోడ్ నెంబర్లను ప్రధానోపాధ్యాయుడు నింపకూడదు. వాటి పేర్లు మాత్రమే ప్రధానోపాధ్యాయుడు రాయాలి. కోడ్ నంబర్లు MEO మాత్రమే నింపాలి.
3. ప్రభుత్వము ద్వారా నిర్వహణ సహాయము పొందు పాఠశాలలను ప్రయివేటు ఎయిడెడ్ పాఠశాలలుగా పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో ఒక పోస్టుకు ఎయిడ్ ఉన్నప్పటికీనీ ఆ పాఠశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాలగానే పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో రెండు మీడియంలు ఉండి, ఒక మీడియంకు ఎయిడ్ ఉండి, రెండవ మీడియంకు ఎయిడ్ లేనప్పటికీ ఆ పాఠశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాలగానే పరిగణించవలెను.
4. ఎయిడెడ్ పాఠశాలలో ఎయిడ్ పొందే ఉపాధ్యాయులతోపాటు, ఎయిడ్ పొందవి ఉపాధ్యాయుల వివరములను కూడా పొందుపరచవలెను.
5. ప్రధానోపాధ్యాయుడు పత్రమును నింపి అన్ని వివరములు సరిగ్గా ఉన్నాయని ధృవపరచుకుని పత్రముపై సంతకం చేసి సంబంధిత School complex ప్రధానోపాధ్యాయునికి సమర్పించవలెను.
6. DISE (SIS) Form లో పొందుపరచిన వివరములు, పాఠశాలలోని విద్యార్థుల నమోదు మరియు ఉపాధ్యాయులకు పంపించిన వివరాలను సంబంధిత స్కూల్ కాంప్లెక్స్ (School Complex) ప్రధానోపాధ్యాయుడు పాఠశాల రికార్డుల ద్వారా పరిశీలించి MEOకి సమర్పించవలెను.
7. School complex ప్రధానోపాధ్యాయుడు పత్రమును పరిశీలించిన తర్వాత సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులు ఒక జిరాక్స్ కాపీని పాఠశాలలో ఉంచుకొని ఒరిజినల్ పత్రాన్ని సమర్పించాలి.

III. DISE (SIS) Form నింపుటకు ప్రత్యేక సూచనలు :

A. School Particulars

ఇందులో క్రమసంఖ్య 1 నుండి 30 వరకు గల అంశాలలో సరియైన సమాచారాన్ని ఇవ్వాలి. స్పష్టత అవసరమున్న కింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడినది. మిగతా అంశాలు స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 1 : School Name (పాఠశాల పేరు)

పాఠశాల రికార్డులో ఉన్నట్లు పాఠశాల పేరు మరియు పూర్తి పోస్టల్ చిరునామాను రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 2 : Rural / Urban (గ్రామీణ / పట్టణ ప్రాంతము)

పాఠశాల గ్రామీణ ప్రాంతంలో ఉంటే కోడ్ 1, పట్టణ / సిటీ ప్రాంతంలో ఉంటే కోడ్ 2ను రాయాలి. పాఠశాల ఏ ప్రాంతంలో ఉందో తెలుసుకోవడానికి MEOను సంప్రదించాలి.

క్రమ సంఖ్య 6 : Name of the Panchayat / Municipality / Municipal Corporation (గ్రామ పంచాయతీ / మున్సిపాలిటీ / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పేరు)

పాఠశాల గ్రామీణ ప్రాంతంలో ఉంటే గ్రామ పంచాయతీ పేరు, పట్టణ / సిటీ ప్రాంతాలలో ఉంటే మున్సిపాలిటీ / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పేరు రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 9 : (Year of Establishment) (పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరం)

పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరాన్ని గత సంవత్సరం DISE SIS పత్రాన్ని చూసి రాయాలి. ప్రాథమిక పాఠశాల ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలగా అప్ గ్రేడ్ అయితే అప్ గ్రేడ్ అయిన సంవత్సరం రాయకూడదు. ప్రాథమిక పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరమే రాయాలి.

ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల ఉన్నత పాఠశాలగా అప్ గ్రేడ్ అయి, బైఫర్ కేట్ అయితే, ఉన్నత పాఠశాలకు బైఫర్ కేట్ అయిన సంవత్సరాన్ని, ప్రాథమిక పాఠశాలకు పూర్వం స్థాపించిన సంవత్సరాన్ని రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 13. Lowest class in school (పాఠశాలలోని చిన్న తరగతి) :

ఒక పాఠశాల ప్రాంగణంలో పూర్వప్రాథమిక విద్యా కేంద్రం, అంగన్ వాడీ, ఎల్.కె.జీ., యు.కె.జీ.లు ఉన్నప్పటికీని పత్రములో Lowest classగా రెగ్యులర్ పాఠశాలలోని చిన్న తరగతిని మాత్రమే సూచించాలి. ఉదా: ఒక ప్రాథమిక పాఠశాలలో అంగన్ వాడీ / ఎల్.కె.జీ. / యు.కె.జీ. ఉందనుకుందాం. అలాంటి పాఠశాలలో Lowest classగా ఒకటవ తరగతిని సూచించాలి కాని, అంగన్ వాడీ / ఎల్.కె.జీ. / యు.కె.జీ.లు కావు.

క్రమ సంఖ్య 14. Highest class in the school (పాఠశాలలోని పెద్ద తరగతి) :

పాఠశాలలో విద్యాబోధన నిర్వహించే పెద్ద తరగతిని మాత్రమే రాయాలి. ఉదా: ఒక నూతన ప్రాథమిక పాఠశాలలో 1 మరియు 2 తరగతులు మాత్రమే ఉన్నాయనుకుందాం. ఆ పాఠశాలలో highest classగా 2వ తరగతిని సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 15. Pre-primary section (LKG, UKG, Anganwadi etc) attached to school

పూర్వ ప్రాథమిక కేంద్రాలు పాఠశాల ఆవరణలో (School premises) ఉంటే 1, లేనిచో 2 ను రాయాలి.

19. (e) Funds collected from students (విద్యార్థుల నుండి వసూలుచేసిన నిధులు) : గత ఆర్థిక సంవత్సరంలో పాఠశాల అభివృద్ధికి విద్యార్థుల నుండి వసూలుచేసిన నిధుల వివరాలు రాయాలి. ఇందులో ట్యూషన్ ఫీజును కలపకూడదు. స్పోర్ట్స్ ఫీజు, మెడికల్ ఫీజు, లైబ్రరీ ఫీజు మొ||వాటి మొత్తాన్ని రాయాలి.

19. (f) Funds from other sources (ఇతర నిధులు) : గత ఆర్థిక సంవత్సరంలో పాఠశాల అభివృద్ధికి ప్రభుత్వం నుండి అందిన గ్రాంటులు, దాతల నుండి అందిన విరాళాలు, సమాజము నుండి అందిన నిధులు మొ||నవి రాయాలి.

20. Staff category

ఉపాధ్యాయులు

ఉపాధ్యాయుల వివరములను చూపించునప్పుడు వారు ఏ పాఠశాలలో పని చేస్తున్నప్పటికీనీ, వారు జీతం తీసుకుంటున్న పాఠశాలలో మాత్రమే చూపాలి.

విద్యావాలంటీర్లు

ఫిక్స్డ్ (Consolidate) వేతనం తీసుకుంటున్న ఉపాధ్యాయులందరినీ విద్యా వాలంటీర్లుగా నమోదు చేయాలి.

20 (c) Non Teaching Staff (బోధనేతర సిబ్బంది) : బోధనా సిబ్బందిలో రాని వారిని బోధనేతర సిబ్బందిగా పరిగణిస్తారు. బోధనేతర సిబ్బందిలో కార్యాలయ గుమస్తాలు (office clerks), టైపిస్టులు, అకౌంటెంట్లు, వాచ్ మెన్, స్వీపర్లు, క్లీనర్లు మొదలగువారిని సూచించాలి.

B. School Building, Equipment, Facilities, Furniture and Other Data

ఇందులో క్రమసంఖ్య 1 నుండి 32 వరకు గల అంశాలలో సరియైన సమాచారాన్ని ఇవ్వాలి. స్పష్టత అవసరమున్న కింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడివది. మిగతా అంశాలను స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని రాయాలి.

1. Status of School Building

సొంత భవనం గల ప్రైవేట్ పాఠశాలలకు కోడ్-1, అద్దె భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ, ప్రైవేట్ పాఠశాలలకు కోడ్-2, సొంత భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు కోడ్-3, అద్దె లేని భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు కోడ్-4, భవనములు లేని పాఠశాలలకు కోడ్-5, శిథిలావస్థ భవనాలు గల పాఠశాలలకు కోడ్-10, పాఠశాల భవనాలు నిర్మాణంలో గల పాఠశాలలకు కోడ్-11 రాయాలి.

❖ ఇంతవరకు భవనములేని పాఠశాలలకు నూతన భవనం మంజూరై నిర్మాణంలో ఉంటే, కోడు 4 కాకుండా 11 సూచించాలి.

2. Type of school building (Not to be filled for schools without building)

భవనాలు లేని పాఠశాలలకు ఈ సమాచారాన్ని రాయనవసరం లేదు. భవనాల రకాలను కింది విధంగా పరిశీలించి తదనుగుణంగా గల సంఖ్యను రాయాలి.

(a) Pucca (పక్కా భవనాలు) : కాల్చిన ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు, ప్లాబ్ లేదా కట్టె / ఇనుప ఫ్రేమ్లపై కూన పెంకుల పైకప్పులు గల భవనాలను పక్కా భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(b) Partially Pucca

కాల్చిన ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు మరియు ఆస్ బెస్టాస్ రేకులు, తడకలు, ఆకులు మొలగు వాటితో పైకప్పు గల భవనాలను Partially pucca భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(c) Kuccha

కాలని ఇటుకలు లేదా మట్టితో నిర్మించిన గోడలు ఉండి ఆస్ బెస్టాస్ రేకులు, తడకలు, ఆకులు మొలగు వాటితో పైకప్పు గల భవనాలను kuccha భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(d) Tent

కన్వాన్ క్లాత్ ను కట్టెలపై గుడారం ఆకారంగా అమర్చి దారాల సహాయంతో బిగించిన దానిని tent గా పరిగణించాలి.

Number of classrooms used for instructional purposes (బోధనాభ్యసనకు ఉపయోగించే గదుల సంఖ్య)

ఈ విద్యా సంవత్సరంలో తరగతులు నిర్వహించడానికి ఉపయోగించే గదుల సంఖ్యను మాత్రమే రాయాలి. ఒకవేళ పాఠశాలలోని ఒక పెద్ద హాలును ఇటుక గోడతో లేదా కట్టె / కార్డు బోర్డుతో చిన్న చిన్న గదులుగా విడగొడితే వాటిని కూడా విడి తరగతి గదులుగా పరిగణించాలి. కార్యాలయానికి సామాగ్రి భద్రపర్చడానికి, స్పోర్ట్స్ సామాగ్రికి ఉపయోగించే గదులను తరగతి గదులుగా పరిగణించకూడదు.

Other rooms (ఇతర గదులు)

తరగతులు నిర్వహించడానికి ఉపయోగించని గదులన్నింటిని ఇతర గదులుగా పరిగణించాలి. ప్రధానోపాధ్యాయుల గది, లైబ్రరీ గది, రీడింగ్ రూమ్, స్పోర్ట్స్ రూమ్ మొలనవి ఇతర గదుల కేటగిరి కిందికి వస్తాయి.

సూచనలు:

- ❖ అదనపు గదులు నిర్మాణంలో ఉంటే, ఇప్పటికే ఉన్న గదులకు ఈ కొత్త గదులు కలిపి మొత్తం గదుల సంఖ్య సూచించాలి.
- ❖ క్రమ సంఖ్య 2లోని column 4లో సూచించిన classrooms used for instructional purposes మొత్తం, క్రమ సంఖ్య 3లోని తరగతిగదుల మొత్తానికి సమానం కావాలి.
- ❖ అలాగే క్రమసంఖ్య 2లోని column 5లో other rooms (ఇతర గదులు) మొత్తం క్రమ సంఖ్య 4లోని ఇతరగదుల మొత్తానికి సమానం కావాలి.

3. తరగతి గదుల స్థితి (Condition of class rooms) :

ఇందులో తరగతిగదులు ఏ స్థితిలో ఎన్ని ఉన్నాయో సూచించాలి.

- Good : ఎలాంటి మరమ్మత్తులు అవసరం లేనివి.
- Need minor repairs: గది పై కప్పు, నేల, గోడలకు స్వల్పంగా నష్టం. వ్రాత అవసరమైనవి. అలాగే విరిగిన తలుపులు, కిటికీలు ఉన్నటువంటివి.
- Need major repairs: గోడలు లేదా పై కప్పులు పూర్తిగా వునః నిర్మాణం అవసరమైనవి.

సూచన: సున్నం / రంగులు వేయడం, చిన్న చిన్న బోర్డులు, నట్లు, మొలివి మార్చాల్సిన అవసరమున్న గదులను మంచి గదుల (Good) కింద సూచించాలి. అంతేకాని Major, Minor repairల కింద సూచించరాదు.

5. Number of classrooms having blackboard of 2'-0" height above ground level for children and activity corner

పిల్లలు కూర్చునే నేల నుండి రెండు అడుగులు ఎత్తులో రన్నింగ్ నల్లబల్లలు గల తరగతి గదుల సంఖ్యను రాయాలి.

8. Electricity in school (పాఠశాలలో విద్యుత్ సౌకర్యం)

పాఠశాలలో విద్యుత్ కనెక్షన్ ఉండి, వైరింగ్ చేయబడి విద్యుత్ బల్బులు, స్విచ్లు ఇతర విద్యుత్ పరికరాలు పనిచేస్తేనే విద్యుత్ సౌకర్యం ఉన్నట్లుగా భావించి కోడ్ -1ని, లేనిచో కోడ్-2ను రాయాలి.

10. Book Bank

సేకరించిన పాఠ్య పుస్తకాలను విద్యార్థులకిచ్చి విద్యాసంవత్సరమంతా ఉపయోగించుకున్న తర్వాత ఈ పాఠ్యపుస్తకములను తిరిగి తీసుకోవడం అనే ప్రక్రియ జరగితే బుక్ బ్యాంకు ఉన్నట్లుగా పరిగణించి కోడ్-1, లేనిచో కోడ్-2 రాయాలి.

16. Frequently used drinking water facility

పాఠశాలకు గల ప్రధాన త్రాగునీటి సౌకర్యాన్ని ఈ అంశం కింద పొందుపర్చాలి. ఒకటి కంటే ఎక్కువ త్రాగునీటి సౌకర్యాలున్నప్పుడు ఏదైనా ఒక సౌకర్యాన్ని మాత్రమే చూపించవలెను.

C. Teachers and Vidya Volunteers

ఉపాధ్యాయులు మరియు విద్యావాలంటీర్లు

భాగము A లోని కాలమ్ 20 (a) (b) లలో సూచించిన పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయులు, వాలంటీర్ల పూర్తి వివరములను ఇందులో రాయాలి.

ఉపాధ్యాయుల వివరములను చూపించునప్పుడు వారు ఏ పాఠశాలలో పని చేయుచున్నప్పటికీ, వారిని జీతం తీసుకుంటున్న పాఠశాలలో మాత్రమే చూపాలి.

D. New Admissions and Transfer Cases

Previous Academic Year 2007-08

New Admissions

తేదీ: 01.10.2007 నుండి 23.04.2008 మధ్య కాలంలో పాఠశాలలోవి ఆయా తరగతులలో నేరుగా గాని T.C.ల ద్వారా గాని క్రొత్తగా చేరిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి.

Transfer Certificates

తేదీ: 01.10.2007 నుండి 23.04.2008 మధ్య కాలంలో T.C.లు ఇచ్చిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి. రెండు మూడు సం||ల క్రితం బడిమానివేసి ఈ పీరియడ్లో T.C. తీసుకున్న వారిని లెక్కలోకి తీసుకోకూడదు.

New Admissions

ఈ విద్యా సంవత్సరములో సెప్టెంబర్ మాసం వరకు వేరే పాఠశాలల నుండి T.C.ల ద్వారా గాని లేదా నేరుగా గాని ఈ పాఠశాలలో కొత్తగా చేరిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి. ఒకే పాఠశాలలో ఒక తరగతిలో పాపై పై తరగతిలో చేరిన పిల్లల సంఖ్య New admissions క్రింద తీసుకోకూడదు. ఉదా: ఉన్నత పాఠశాలలో 7వ తరగతి పాపై 8వ తరగతిలో చేరిన పిల్లలు New admissions క్రిందికి రారు.

Transfer Certificates

ఈ పాఠశాలలో రెగ్యులర్ గా చదివి వేరే పాఠశాలకు వెళ్ళే విద్యార్థులకు ఈ విద్యా సంవత్సరంలో -సెప్టెంబర్ మాసం వరకు ఇచ్చిన Transfer Certificates సంఖ్యను రాయాలి. అంతేగాని రెండు, మూడు సం||ల కింద బడి మానివేసి ఈ సం||లో T.C. తీసుకుంటే దీనిని లెక్కలోకి తీసుకోరాదు.

E. Enrolment**No. of Sections in classes**

ఒక పాఠశాలలోని ఆయా తరగతులలో విద్యార్థుల సంఖ్య ఎక్కువగా ఉన్నప్పుడు బోధనా సౌలభ్యం కొరకు విద్యార్థులను వేరే సెక్షన్ గా విడగొట్టి ఈ సెక్షన్ కు ప్రత్యేక హాజరు రిజిస్టరు నిర్వహిస్తే దీనిని అదనపు సెక్షన్ గా పరిగణించాలి. ఒక్కొక్క తరగతిలో గల ఇలాంటి సెక్షన్ ల సంఖ్యను E మరియు E₁ పట్టికలలో సూచించాలి.

F. Enrolment by Age Grade

పిల్లల వయస్సును 31-08-08 నాటికి లెక్కించాలి. 31.08.08 నాటికి పూర్తయిన సం||ల వయస్సుగా వమోదు చేయాలి. ఉదా: ఒక బాలిక వయస్సు 31.08.08 నాటికి 7 సం||ల 11 నెలల అనుకుందాం. అప్పుడు ఆ బాలిక వయస్సు 7 సం||లుగానే వమోదు చేయాలి కాని, 8 సం||లుగా కాదు.

G. Enrolment (By Medium of Instruction)

టేబుల్ Eలో తరగతుల వారీగా రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్యను టేబుల్ Gలో ఆయా బోధనా మాధ్యమాలు (Medium)గా విభజించి రాయాలి. భాగం Aలో అంశం 21లో రాసిన బోధనా మాధ్యమాల క్రమాన్నే G టేబుల్ లో పాటించాలి. G tableలో రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్య E, E₁ Fతో సరిపోవాలి. ఉదా: భాగం A 21 కాలమ్ లో మొదటి మీడియం తెలుగు, రెండవ మీడియం ఇంగ్లీషు సూచిస్తే G లో కూడా మొదట తెలుగు, రెండవది ఇంగ్లీషు సూచించాలి.

H. Repeaters and Re-admission

Failure: వార్షిక పరీక్షలో అనుత్తీర్ణులై పై తరగతికి ప్రమోట్ చేయబడని విద్యార్థులను Failure పరిగణించాలి. విద్యార్థుల హాజరు రిజిస్టరు ప్రకారం ఒక్కొక్క తరగతిలో గల ఇలాంటి విద్యార్థుల సంఖ్యను లెక్కించి రాయాలి.

Long Absentees: పాఠశాలలో ఒకసారి నమోదై ఎటువంటి సమాచారం ఇవ్వకుండా 3 లేదా అంత కంటే ఎక్కువ నెలల కాలం పాఠశాలకు గైర్జాబై, తిరిగి పాఠశాలకు హాజరవుతున్న విద్యార్థులను Long Absenteesగా పరిగణించాలి.

Re-Admission

ఏదైనా కారణాల వల్ల విద్యార్థుల పేర్లు పాఠశాల అడ్మిషన్ రిజిస్టరు నుండి తొలగించి (T.C. ఇచ్చిన కేసులతోసహా) ఒక సంవత్సరం తర్వాత, తిరిగి పాఠశాలలోని అదే తరగతిలో చేర్చుకుంటే Re-Admission గా పరిగణించాలి.

SC / ST Repeaters: Failure, Long Absentees, Re-Admissionల మొత్తం విద్యార్థులలో SC/ST విద్యార్థుల సంఖ్యను వేరు చేసి రాయాలి.

M₁, N₁, O₁, P₁ and M₂, N₂, O₂, P₂ tables

- ❖ ఒకే మీడియం ఉన్న పాఠశాలలు Table - M₁ను నింపనవసరం లేదు. కాని Table - N₁, O₁ & P₁ ను మాత్రం నింపాలి.
- ❖ పాఠశాలలో ఒకే మీడియం ఉన్నట్లయితే Table - N₁లో సమర్పించిన ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య, A భాగములోని అంశం 20(a)లో number in position మరియు C భాగములో ఇవ్వబడిన ఉపాధ్యాయుల మొత్తం సంఖ్య (విద్యావాలంటీర్లను మినహాయించి) తో సరిపోవలెను.
- ❖ పాఠశాలలో రెండు మీడియంలు ఉన్నట్లయితే Tables - M₁, N₁, O₁, P₁ మరియు M₂, N₂, O₂, P₂ లలో వివరాలను నింపవలెను. అదే విధంగా Tables - N₁ & N₂ లలో సమర్పించిన ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య, A భాగములోని అంశం 20(a)లో number in position మరియు C భాగములో ఇవ్వబడిన ఉపాధ్యాయుల మొత్తం సంఖ్య (విద్యావాలంటీర్లను మినహాయించి) తో సరిపోవలెను.
- ❖ హైవేటు ఆన్ ఎయిడెడ్ పాఠశాలల వివరాలు P₁ మరియు P₂ పట్టికలలో నింపవలసిన అవసరం లేదు.
- ❖ పాఠశాలలో రెండు మీడియములకు మించి ఉన్నట్లైతే, మూడవ మీడియముకు టేబుల్స్ - M₃, N₃, O₃, P₃ విడి కాగితాలపై తయారుచేసి వివరాలను నింపవలెను. అలాగే నాల్గవ మీడియముకు టేబుల్స్ - M₄, N₄, O₄, P₄ విడి కాగితాలపై తయారుచేసి వివరాలను నింపి ఈ పత్రమునకు జతచేయవలెను. జతచేయబడిన ప్రతి పేజీపైన, పాఠశాల పేరు, పాఠశాల code number వ్రాయవలెను.

Declaration by HM

పైన ఇవ్వబడిన సూచనలను చదివి, పాఠశాల రికార్డుల ప్రకారం DISE (SIS) పత్రంలో సమాచారమును పొందుపరచడమైనది.

Signature of HM

Date :

Seal :

Check list for School Complex HMS & MEO's for scrutiny

(కింద సూచించిన అంశాల ఆధారంగా పత్రంను, పరిశీలించి ఎదురుగా '?' చేసి కింద సంతకం చేయాలి.)

S. No	Item	School Complex HM	MEO
1.	School Code ను పైన ఇచ్చిన సూచనల ప్రకారం నింపడమైనది.		
2.	School Address సరిగ్గా రాయడమైనది.		
3.	పత్రంలోని పట్టిక B లో పాఠశాల భవనం వివరాలు మరియు పాఠశాల లోని ఇతర సౌకర్యాల వివరాలు సరిగ్గా సూచించబడినవి.		
4.	పత్రంలోని పట్టిక C లో పాఠశాలలోని అందరు ఉపాధ్యాయుల వివరాలన్నీ సరిగ్గా నింపబడినవి.		
5.	పత్రంలోని పట్టిక D, F లలోని వివరాలను Admission Register ప్రకారం నింపబడినవి.		
6.	పత్రంలో పట్టిక E లోని మొత్తంతో పట్టికలు E1, Fల మొత్తాలు అలాగే పట్టిక Eలో SC, ST, BC మరియు E1లోని muslims వివరాలు, వరుసగా F(a), F(b), F(c), F(d)లలోని మొత్తాలతో సరిపోయినవి.		
7.	పత్రంలో నింపబడిన వివరములన్నీ రికార్డుల ప్రకారమే ఉన్నాయి.		
	Signature with Date and Seal		

Upper Primary Schools

District Information System for Education (DISE) - 2008-09 (School Information Schedule)

(Recognised Schools only)

As on 30-09-2008

(Please read the instructions given at pages UPS-21 to 28 before filling the Form)

Name of the District: _____

District Code:

Name of the Mandal: _____

Mandal Code:

(Codes to be filled by MEO)

A. School Particulars

	School Code (Code to be filled by MEO)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.	Name of the School	
	complete postal address	
2.	Rural/Urban (Rural = 1 / Urban = 2) (If the school is located in Town / City indicate ' 2 ' , otherwise indicate ' 1 ')	
3.	Name of the Revenue Village / Town /City	
4.	Pin code	
5.	Name of the School Complex	
6.	Name of the Panchayat/Municipality/Municipal Corporation	
7.	Name of the Revenue Mandal	
7.a.	Educational Mandal	
8.	a) Shortest Distance from School to Mandal H.Q. (in Kms) (If the school is located in the Mandal Head Quarter itself enter '0')	
	b) Shortest Distance From School to School complex (in Kms)	
9.	Year of establishment	
10.	School category (Upper Primary = 2)	2

11.	Type of school (Boys = 1 / Girls = 2 / Co-educational = 3)	
12.	Managed by * (Department of Education = 1 / Department of Tribal Welfare = 2 / Local body = 3 / Pvt. Aided = 4 / Pvt. Unaided = 5 / Others = 6)	
13.	Lowest class in school	
14.	Highest Class in school	
15.	Pre-primary sections (LKG, UKG, Anganwadi etc.,) attached to school (Yes = 1 / No = 2)	
	If yes: a) Total students in Pre-primary Sections	
	b) Total teachers in Pre-primary Sections	
16.	Residential school (Yes=1/No=2)	
	If yes: (Govt. Tribal Welfare Ashram=1 / Private=3/Others=4)	
17.	Is the school building used as a part of shift school [Yes = 1 / No = 2]	
18.	Last academic year details (2007-08)	
	a) No. of working days	
	b) No. of academic inspections by MEO	
	c) No. of visits by MRPs/School Complex HM	
	d) No. of visits by MEO	

* **Managed by:** School managements are classified as given below

1. **Department of Education:** Government Schools under the Department of School Education
2. **Department of Tribal Welfare:** Schools under the control of Department of Tribal Welfare excluding schools run by Tribal Welfare Residential Society.
3. **Local body school:** Mandal Parishad, Zilla Parishad and Municipal Schools.
4. **Private Aided:** Recognised schools receiving Grant-in-Aid from Government.
5. **Private Un-Aided:** Recognised Private Un-Aided Schools
6. **Other schools:** Schools under Central Government and Schools not included in 1,2,3,4 and 5 above.

Upper Primary Schools

19.	School funds (Last financial year) (01-04-2007 to 31-03-2008)	Amount Received (Rs.)	Expenditure(Rs.)
	a. School Grant (Under SSA)		
	b. School Maintenance Grant (under SSA)		
	c. Teacher Grant (Under SSA)		
	d. TLE Grant (Under SSA)		
	e. Funds Collected from students for School Improvement / Betterment except Tution fee		
	f. Funds from other sources (Other than Salaries)		
20.	Staff category	No. of posts sanctioned	Number in position
	a. Teaching Staff (excluding Vidya Volunteers)		
	b. Vidya Volunteers		
	c. Non-teaching Staff		
21.	Medium of Instruction *		
	a) Medium1		
	b) Medium2		
	c) Medium3		
	d) Medium4		
22	Syllabus followed by the school (State Govt. = 1 / CBSE=2 / ICSE=3 / Others =4)		
23	Management Code **		
24	Name of the Bank and Branch where SMC account opened		
25	SMC Bank Account No.		
26	Implementation of MDM Scheme (Yes=1/No=2)		
27	Name of the Habitation		
28	Name of the Assembly Constituency		
29	Name of the Mandal Parishad		
30			

Medium of instruction *(Bengali = 02/ Gujarati = 03/ Hindi = 04/ Kannada = 05/ Marathi = 10/ Oriya = 12 / Tamil=16/Telugu=17/Urdu= 18/ English = 19/State Govt. English Medium Schools following state syllabus =31)

Management Code ** Mandal Parishad/ Zilla Parishad(MP/ZP) = 1 / Municipal = 2 / Department of Education(State Govt.) = 3 / Central Govt. = 9 / Private Aided = 10 / Private Unaided = 11 / Department of Tribal Welfare (State Govt.)= 15 / Others =20/Tribal Welfare Ashram Schools =33/ Deaf&Dumb=34/ Blind=35/ Orthopaedically Handicapped =36 /Certified & Jail Schools=37/ Borstal Schools=38/Hindi Maha Vidyalayas=39/Oriental Schools=40/ Sanskrit Patasalas=41/Arabic Schools=42

B. School building, equipment, facilities, furniture and other data

1.	Status of School Building (Private School in own building = 1 / Government or Private School in Rented Building = 2 / Government School in own building = 3 / Government school in a rent free building = 4 / No Building = 5/Dilapidated=10/Under Construction =11)	
2.	Type of School Building (not to be filled for schools without building)	
	Type of building	No. of classrooms used for instructional purposes
a.	Pucca (School building with baked brick walls / stone walls and roof top with slab or wooden / iron girders or tiles is classified as Pucca)	Other rooms
b.	Partially pucca (School building with baked brick walls or stone walls with corrugated sheet or asbestos sheet or thatched roof top is classified as Partially Pucca)	
c.	Kuccha (School building with unbaked brick or mud walls with corrugated sheet or asbestos sheet or thatched roof top is classified as kuccha)	
d.	Tent (School is running in a structure covered by canvas cloth and supported by pegs and ropes is considered as tent school)	
3.	Condition of classrooms	No. of Classrooms
	a) Good (which does not require any repairs)	
	b) Need minor repair (Mainly patch work or plastering of the floor or roof or in walls or replacement of broken door or window)	
	c) Need major repair (Major repairs including re-construction or structural change of a wall or a roof)	
4.	Condition of other rooms	No. of other rooms
	a) Good (which does not require any repairs)	
	b) Need minor repair (Mainly patch work or plastering of the floor or roof or in walls or replacement of broken door or window)	
	c) Need major repair (Major repairs including re-construction or structural change of a wall or a roof)	
Note: Classrooms/other rooms which requires only painting, white washing, replacement of bolts, nuts, hinges should not be included in the categories of minor or major repairs. Such classrooms/other rooms should be shown as in good condition.		

Upper Primary Schools

5.	Number of classrooms having blackboard of 2'-0" height above ground level (Running blackboard)	
6.	Common toilet (Yes=1/No=2)	
7.	Girls toilet (Yes = 1 / No = 2)	
8.	Electricity in School (Yes=1/No=2)	
9.	Boundary wall (Pucca = 1 / Pucca but broken = 2 / Barbed wire fencing = 3 / Hedges = 4 / No boundary wall = 5 / Others = 6)	
10.	Book Bank (Yes=1 / No=2)	
11.	Playground (Yes=1 / No=2)	
12.	Number of Blackboards (excluding item 5)	
13.	Number of almirahs	
14.	Number of Trunks / Boxes	
15.	Number of books in school library	
16.	Frequently used drinking water facility (Handpump = 1 / Well = 2 / Tap water = 3 / Others = 4 / None=5)	
17.	Total Number of working computers available in school	
18.	Medical check-up of students conducted last year (Yes=1/No=2)	
19.	Ramps (for disabled children) (Yes = 1 / No = 2)	
20.	Furniture for Teachers (All = 1 / Some = 2 / None = 3)	
21.	Furniture for Students (All = 1 / Some = 2 / None = 3)	
22.	Whether Kitchen Shed constructed (Yes = 1 / No = 2)	
23.	Availability of T.V. (Yes = 1 / No = 2)	
24.	If Yes, Working =1 / Not Working =2	
25.	Availability of V.C.P /D.V.D. (Yes = 1 / No = 2)	
26.	Availability of Library Room (Yes = 1 / No = 2)	
27.	Availability of Radio/Tape Recorder (Yes = 1 / No = 2)	
28.	Availability of Computer Room (Yes = 1 / No = 2)	
29.	Telephone Number with STD Code	
30.	Availability of Physical Science Lab Room(Yes=1 / No=2)	
31.	Availability of Biological Science Lab Room (Yes=1 / No=2)	
32.	Gas connection (Yes = 1 / No = 2)	

Upper Primary Schools

C. Teachers and Vidya Volunteers

S.No	Teacher (Employee) Code	Name of the teacher in full (along with full surname at the beginning)	Sex ¹	Date of Birth			Caste ²	Category of Post ³	Year of joining in present cadre	Highest Qualification		Classes Taught ⁶	Main Subjects Taught ⁷		Total days of in- service training received in last academic year				No. of working days spent on non- teaching assignments	Mathematics studied Upto ⁴	English studied Upto ⁴	Year of joining in the present School			
				D	MM	YY				Academic ⁴	Professional ⁵		Sub 1	Sub 2	MRC	School Complex	DIET	P					T	I	O
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									

Upper Primary Schools

C. Teachers and Vidya Volunteers (Contd...)

S.No	Teacher (Employee) Code	Name of the teacher in full (along with full surname at the beginning)	Sex ¹	Date of Birth			Caste ²	Category of Post ³	Year of joining in present cadre	Highest Qualification		Classes Taught ⁶	Main Subjects Taught ⁷		Total days of in-service training received in last academic year				No. of working days spent on non-teaching assignments	Mathematics studied Upto ⁴	English studied Upto ⁴	Year of joining in the present School		
				Academic ⁴	Professional ⁵	Sub 1				Sub 2	MRC		School Complex	DIET	P M I O									
															P	M	I	O						
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								

1. Male (1) / Female (2)
 2. OC (1) / SC (2) / ST (3) / BC (4)
 3. LFLHM=12/SA(Maths)=13/SA(PS)=14/SA(Bio.Sc)=15/SA(SS)=16/SA(Eng)=17/ SGT=28/LP(Tel)=29/LP(Hin)=30/LP(Urdu)=31/LP(Kannada)=32/LP(Oriya)=33/LP(Tamil)=34/LP(Marati)=35/LP(Bengali)=36/LP(Gujarati)=37/PET=38/MusicTeacher=39/Dance Teacher=40/Art,Drawing Teacher=41/Others=42/Craft Teacher=43 / Vidya Volunteers=4
 4. Below SSC (1) / SSC (2) / Intermediate (3) / Graduate (4) / Post Graduate (5) / M. Phil. or Ph. D. (6) / Others (7)
 5. TTC/D.Ed. or equivalent (2) / B.Ed. or equivalent (3) / M. Ed. or equivalent (4) / Others (5) / Un-trained (6)
 6. Primary Classes only (1) / Upper Primary Classes only (2) / Mostly Primary Classes (3) / Mostly Upper Primary classes (4)
 7. All subjects (1) / Languages (2) / Mathematics (3) / Social studies (4) Sports (5) / Music (6) / Science (7) / Arts/Craft (8)
- Note: 1. Employee Number assigned by the Dept. already may be furnished at Column No.2. In case of Employees for whom Employee Number is not assigned by the Dept. it may be kept blank.
2. If the number of teachers exceed 14, attach separate sheet.
3. The person promoted and appointed as H.M. only shall be treated as H.M. The incarhge H.M. shall not be be treated as H.M.

Upper Primary Schools

D. New admissions and transfer cases

Class →		I		II		III		IV		V		VI		VII	
		B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Previous academic Year 2007-08	New admissions from 1.10.07 to 23.04.08														
	Transfer certificates issued from 1.10.07 to 23.04.08														
Current academic Year 2008-09	New admissions upto 30 th Sep. 2008														
	Transfer certificates issued upto 30 th Sep. 2008														

E. Enrolment

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
No. of Sections in Classes																
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
OC																
SC																
ST																
BC																
Total																

E1. Enrolment (Religion-wise)

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
No. of Sections in Classes																
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Muslims																
Christians																
Other minorities																
Hindus																
Total																

* Totals of Table-E1 should tally with Totals of Table-E

Upper Primary Schools

F. Enrolment (By Age Grade)

Class	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
> 16																
Total																

- Note : 1. Totals in Table-F should match with total enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F (a). Enrolment (By Age Grade) - SC students

Class	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
> 16																
Total																

- Note :**
1. Totals in Table-F (a) should match with SC enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F (b). Enrolment (By Age Grade) - ST students

Class	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
> 16																
Total																

- Note :
1. Totals in Table-F (b) should match with ST enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F (c). Enrolment (By Age Grade) - BC students

Class	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
> 16																
Total																

- Note :
1. Totals in Table-F (c) should match with BC enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

Upper Primary Schools

F (d). Enrolment (By Age Grade) - Muslim students

Class	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
> 16																
Total																

- Note :**
1. Totals in Table-F (d) should match with Muslim enrolment in table-E1
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

G. Enrolment (By medium of instruction)

Class	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Name of the Medium **																
Total																

Note: Total students (classwise) in Table - G should match with classwise enrolment in Table-E & F.

** The Sequence of Medium Should follow as Stated in Column No.21 of UPS-3(Page).

H. Repeaters and re-admission

Class	I		II		III		IV		V		VI		VII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Failure														
Long absentees														
Re-admission														
Total														
SC Repeaters														
ST Repeaters														

- a. **Failure:** A student who was not promoted to the next higher class shall be declared as failed.
- b. **Long absentees:** A child who got admitted once but discontinued schooling for more than 3 months without any prior intimation and the same child again starts attending school.
- c. **Re-admission:** A child whose name was deleted due to some reason from the school register (including transfer certificate cases) but is again readmitted into the same class after a gap of one or more academic years.

I. Incentives (Last academic year) - (2007-08)
only for primary classes upto Class-V

Type of incentives	SC Students		ST Students		BC Students		OC Students	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Free text books								
Free stationery								
Free uniforms								
Attendance scholarships								
Mid - Day Meals *								

• All the students who are eligible for Mid Day Meals as on 30.09.2007 are to be shown

Upper Primary Schools

J. Incentives (Last academic year) - (2007-08)
only for upper primary classes from Classes- VI to VII

Type of incentives	SC Students		ST Students		BC Students		OC Students	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Free text books								
Free stationery								
Free uniforms								
Attendance scholarships								
Mid - Day Meals *								

* All the students who are eligible for Mid Day Meals as on 30.09.2007 are to be shown.

K. Examination results (Last academic year) (2007-08)

Item	Class - V						Class - VII					
	All		SC		ST		All		SC		ST	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Enrolment at the end of the academic Year - 2007-08												
Number of students appeared												
Number of students passed												
Nb.of Students Passed with more than 60% of marks												

B = Boys; G = Girls

L. Children with disabilities

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII	
Disability	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
In seeing																
In hearing																
In speech																
In moving																
Mentally retarded																
Multiple Type																
Others																
Total																

Upper Primary Schools

Medium-wise enrolment , teachers and Vidya Volunteers particulars

Instructions:

- 1) In case of Single medium schools, M1 Table need not be filled-in, They shall have to fill Only Table-N1, Table-O1 & Table-P1.
- 2) In case of Two media schools, Enrolment and Teachers of one medium are to be filled in Tables M1,N1, O1 & P1 and second medium particulars are to be filled in Tables M2,N2,O2 & P2.
- 3) In case of three or four media schools, Enrolment, and Teachers of third or fourth medium are to be filled in a separate Sheet with Tables M3,N3,O3,P3 and Tables M4,N4,O4,P4 respectively and attach to this form)

M1. Enrolment : Medium1 _____

Class	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
PP										
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
Total:										

N1. Teachers : Medium1 _____

Teachers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

O1. Vidya Volunteers : Medium1 _____

Vidya Volunteers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

P1. Category wise Teaching Staff Particulars: (Medium 1 _____)
(This table need not be filled-in by Private Un-aided Schools)

Code No.	Category of the Post	Number of Posts Sanctioned	Number in Position	Number Vacant
1	2	3	4	5
12	LFL Head Master			
13	School Asst. (Mathematics)			
14	School Asst. (Phy.Science)			
15	School Asst. (Bio.Science)			
16	School Asst. (Social Studies)			
17	School Asst. (English)			
28	Secondary Grade Teacher			
29	Language Pandit (Telugu)			
30	Language Pandit (Hindi)			
31	Language Pandit (Urdu)			
32	Language Pandit (Kannada)			
33	Language Pandit (Oriya)			
34	Language Pandit (Tamil)			
35	Language Pandit (Marathi)			
36	Language Pandit (Bengali)			
37	Language Pandit (Gujarathi)			
38	Physical Education Teacher(PET)			
39	Music Teacher			
40	Dance Teacher			
41	Art/Drawing Teacher			
42	Other Teachers			
43	Craft Teacher			

- Note:**
1. The total number of Teachers in Position (Col.4) in Table-P1 should tally with the total number of Teachers in Table-N1.
 2. In Column (4), the Number of teachers taking salary in this school shall be furnished even though they are working in other schools / offices on deputation. The number of teachers working on deputation in this school from other schools / offices shall not be furnished.
 3. The number of teachers who are on leave / absent shall also be included in Column (4)

Upper Primary Schools

M2. Enrolment : Medium2_____

Class	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
PP										
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
Total:										

N2. Teachers : Medium2_____

Teachers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

O2. Vidya Volunteers : Medium2_____

Vidya Volunteers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

P2. Category wise Teaching Staff Particulars: (Medium 2 _____)

(This table need not be filled-in by Private Un-aided Schools)

Code No.	Category of the Post	Number of Posts Sanctioned	Number in Position	Number Vacant
1	2	3	4	5
12	LFL Head Master			
13	School Asst. (Mathematics)			
14	School Asst. (Phy.Science)			
15	School Asst. (Bio.Science)			
16	School Asst. (Social Studies)			
17	School Asst. (English)			
28	Secondary Grade Teacher			
29	Language Pandit (Telugu)			
30	Language Pandit (Hindi)			
31	Language Pandit (Urdu)			
32	Language Pandit (Kannada)			
33	Language Pandit (Oriya)			
34	Language Pandit (Tamil)			
35	Language Pandit (Marathi)			
36	Language Pandit (Bengali)			
37	Language Pandit (Gujarathi)			
38	Physical Education Teacher(PET)			
39	Music Teacher			
40	Dance Teacher			
41	Art/Drawing Teacher			
42	Other Teachers			
43	Craft Teacher			

- Note:**
1. The total number of Teachers in Position (Col.4) in Table-P2 should tally with the total number of Teachers in Table-N2.
 2. In Column (4), the Number of teachers taking salary in this school shall be furnished even though they are working in other schools / offices on deputation. The number of teachers working on deputation in this school from other schools / offices shall not be furnished.
 3. The number of teachers who are on leave / absent shall also be included in Column (4)

విద్యాగణాంక వివరములు నింపుటకు సూచనలు

I. నిర్దేశ తేది :

- a) DISE పత్రములలో పొందుపరచబడు వివరాలు 30 సెప్టెంబరు, 2008 తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.

II. DISE (SIS) Form నింపుటకు సాధారణ సూచనలు :

- 1) DISE Formను నింపడానికి ముందు Formలో 28 పేజీలు వరుసగా పిన్ చేసారో లేదో ఒకసారి చూసుకోవాలి. లేకుంటే సరియైన Formను ఉపయోగించాలి.
- 2) DISE (SIS) Formను పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుడు మాత్రమే నింపాలి. ఈ పత్రంలోని పాఠశాల కోడ్ నెంబర్లను ప్రధానోపాధ్యాయుడు నింపకూడదు. వాటి పేర్లు మాత్రమే ప్రధానోపాధ్యాయుడు రాయాలి. కోడ్ నంబర్లు MEO మాత్రమే నింపాలి.
- 3) ప్రభుత్వము ద్వారా నిర్వహణ సహాయము పొందు పాఠశాలలను ప్రయివేటు ఎయిడెడ్ పాఠశాలలుగా పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో ఒక పోస్టుకు ఎయిడ్ ఉన్నప్పటికీ ఆ పాఠశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాలగానే పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో రెండు మీడియంలు ఉండి, ఒక మీడియంకు ఎయిడ్ ఉండి, రెండవ మీడియంకు ఎయిడ్ లేనప్పటికీ ఆ పాఠశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాలగానే పరిగణించవలెను.
- 4) ఎయిడెడ్ పాఠశాలలో ఎయిడ్ పొందే ఉపాధ్యాయులతోపాటు, ఎయిడ్ పొందని ఉపాధ్యాయుల వివరములను కూడా పొందుపరచవలెను.
- 5) ప్రధానోపాధ్యాయుడు పత్రమును నింపి అన్ని వివరములు సగిగా ఉన్నాయని ధృవపరచుకుని పత్రముపై సంతకం చేసి సంబంధిత School complex ప్రధానోపాధ్యాయునికి సమర్పించవలెను.
- 6) DISE (SIS) Form లో పొందుపరచిన వివరములు, పాఠశాలలోని విద్యార్థుల నమోదు మరియు ఉపాధ్యాయులకు సంబంధించిన వివరాలను సంబంధిత స్కూల్ కాంప్లెక్స్ (School Complex) ప్రధానోపాధ్యాయుడు పాఠశాల రికార్డుల ద్వారా పరిశీలించి MEOకి సమర్పించవలెను.
- 7) School complex ప్రధానోపాధ్యాయుడు పత్రమును పరిశీలించిన తర్వాత సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులు ఒక జిరాక్స్ కాపీని పాఠశాలలో ఉంచుకొని ఒరిజినల్ పత్రాన్ని సమర్పించాలి.

III. DISE (SIS) Form నింపుటకు ప్రత్యేక సూచనలు :

A. School Particulars

ఇందులో క్రమసంఖ్య 1 నుండి 30 వరకు గల అంశాలలో సరియైన సమాచారాన్ని ఇవ్వాలి. స్పష్టత అవసరమున్న కింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడినది. మిగతా అంశాలను స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 1 : School Name (పాఠశాల పేరు)

పాఠశాల రికార్డులో ఉన్నట్లు పాఠశాల పేరు మరియు పూర్తి పోస్టల్ చిరునామాను రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 2 : Rural / Urban (గ్రామీణ / పట్టణ ప్రాంతము)

పాఠశాల గ్రామీణ ప్రాంతంలో ఉంటే కోడ్ 1, పట్టణ / సిటీ ప్రాంతంలో ఉంటే కోడ్ 2ను రాయాలి. పాఠశాల ఏ ప్రాంతంలో ఉందో తెలుసుకోవడానికి MEOను సంప్రదించాలి.

క్రమ సంఖ్య 6 : Name of the Panchayat / Municipality / Municipal Corporation (గ్రామ పంచాయతీ / మున్సిపాలిటీ / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పేరు)

పాఠశాల గ్రామీణ ప్రాంతంలో ఉంటే గ్రామ పంచాయతీ పేరు, పట్టణ / సిటీ ప్రాంతాలలో ఉంటే మున్సిపాలిటీ / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పేరు రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 9 : (Year of Establishment) (పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరం)

పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరాన్ని గత సంవత్సరం DISE SIS పత్రాన్ని చూసి రాయాలి. ప్రాథమిక పాఠశాల ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలగా ఆప్ గ్రేడ్ అయితే ఆప్ గ్రేడ్ అయిన సంవత్సరం రాయకూడదు. ప్రాథమిక పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరమే రాయాలి.

ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల ఉన్నత పాఠశాలగా ఆప్ గ్రేడ్ అయి, బైఫర్ కేట్ అయితే, ఉన్నత పాఠశాలకు బైఫర్ కేట్ అయిన సంవత్సరాన్ని, ప్రాథమిక పాఠశాలకు పూర్వం స్థాపించిన సంవత్సరాన్ని రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 13. Lowest class in school (పాఠశాలలోని చిన్న తరగతి) :

ఒక పాఠశాల ప్రాంగణంలో పూర్వప్రాథమిక విద్యా కేంద్రం, అంగన్ వాడీ, ఎల్.కె.జీ., యు.కె.జీ.లు ఉన్నప్పటికీని పత్రములో Lowest classగా రెగ్యులర్ పాఠశాలలోని చిన్న తరగతిని మాత్రమే సూచించాలి. ఉదా: ఒక ప్రాథమిక పాఠశాలలో అంగన్ వాడీ / ఎల్.కె.జీ. / యు.కె.జీ. ఉందనుకుందాం. అలాంటి పాఠశాలలో Lowest classగా ఒకటవ తరగతిని సూచించాలి కాని, అంగన్ వాడీ / ఎల్.కె.జీ. / యు.కె.జీ.లు కావు.

క్రమ సంఖ్య 14. Highest class in the school (పాఠశాలలోని పెద్ద తరగతి) :

పాఠశాలలో విద్యాబోధన నిర్వహించే పెద్ద తరగతిని మాత్రమే రాయాలి. ఉదా: ఒక ప్రాథమిక పాఠశాల ఈ సంవత్సరమే ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలగా ఆప్ గ్రేడ్ అయి 6వ తరగతి వరకు మాత్రమే బోధిస్తుంటే. ఆ పాఠశాలలో highest classగా 6వ తరగతిని సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 15. Pre-primary section (LKG, UKG, Anganwadi etc) attached to school

పూర్వ ప్రాథమిక కేంద్రాలు పాఠశాల ఆవరణలో (School premises) ఉంటే 1, లేనిచో 2 ను రాయాలి.

19. (e) Funds collected from students (విద్యార్థుల నుండి వసూలుచేసిన నిధులు) : గత ఆర్థిక సంవత్సరంలో పాఠశాల అభివృద్ధికి విద్యార్థుల నుండి వసూలుచేసిన నిధుల వివరాలు రాయాలి. ఇందులో ట్యూషన్ ఫీజును కలపకూడదు. స్పోర్ట్స్ ఫీజు, మెడికల్ ఫీజు, లైబ్రరీ ఫీజు మొ||వాటి మొత్తాన్ని రాయాలి.

19. (f) Funds from other sources (ఇతర నిధులు) : గత ఆర్థిక సంవత్సరంలో పాఠశాల అభివృద్ధికి ప్రభుత్వం నుండి అందిన గ్రాంటులు, దాతల నుండి అందిన విరాళాలు, సమాజము నుండి అందిన నిధులు మొ||నని రాయాలి.

20. Staff category

ఉపాధ్యాయులు

ఉపాధ్యాయుల వివరములను చూపించునప్పుడు వారు ఏ పాఠశాలలో పని చేస్తున్నప్పటికీనీ, వారు జీతం తీసుకుంటున్న పాఠశాలలో మాత్రమే చూపాలి.

విద్యవాలంటీర్లు

ఫిక్స్డ్ (Consolidate) వేతనం తీసుకుంటున్న ఉపాధ్యాయులందరినీ విద్యా వాలంటీర్లుగా నమోదు చేయాలి.

20 (c) Non Teaching Staff (బోధనేతర సిబ్బంది) : బోధనా సిబ్బందిలో రాని వారిని బోధనేతర సిబ్బందిగా పరిగణిస్తారు. బోధనేతర సిబ్బందిలో కార్యాలయ గుమస్తాలు (office clerks), టైపిస్టులు, ఆకౌంటెంట్లు, వాచ్ మెన్, స్వీపర్లు, క్లీనర్లు మొదలగువారిని సూచించాలి.

B. School Building, Equipment, Facilities, Furniture and Other Data

ఇందులో క్రమసంఖ్య 1 నుండి 32 వరకు గల అంశాలలో సరియైన సమాచారాన్ని ఇవ్వాలి. స్పష్టత అవసరమున్న కింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడినది. మిగతా అంశాలను స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని రాయాలి.

1. Status of School Building

సొంత భవనం గల ప్రైవేట్ పాఠశాలలకు కోడ్-1, అద్దె భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ, ప్రైవేట్ పాఠశాలలకు కోడ్-2, సొంత భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు కోడ్-3, అద్దె లేని భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు కోడ్-4, భవనములు లేని పాఠశాలలకు కోడ్-5, శిథిలావస్థ భవనాలు గల పాఠశాలలకు కోడ్-10, పాఠశాల భవనాలు నిర్మాణంలో గల పాఠశాలలకు కోడ్-11 రాయాలి.

❖ ఇంతవరకు భవనములేని పాఠశాలలకు నూతన భవనం మంజూరై నిర్మాణంలో ఉంటే, కోడు 4 కాకుండా 11 సూచించాలి.

2. Type of school building (Not to be filled for schools without building)

భవనాలు లేని పాఠశాలలకు ఈ సమాచారాన్ని రాయనవసరం లేదు. భవనాల రకాలను కింది విధంగా పరిశీలించి తదనుగుణంగా గల సంఖ్యను రాయాలి.

(a) Pucca (పక్కా భవనాలు) : కాల్చిన ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు, ప్లాబ్ లేదా కట్టె / ఇనుప ఫ్రేమ్లపై కూన పెంకుల పైకప్పులు గల భవనాలను పక్కా భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(b) Partially Pucca

కాల్చిన ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు మరియు ఆన్ బెస్టాస్ రేకులు, తడకలు, ఆకులు మొ||గు వాటితో పైకప్పు గల భవనాలను Partially pucca భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(c) Kuccha

కాలని ఇటుకలు లేదా మట్టితో నిర్మించిన గోడలు ఉండి ఆన్ బెస్టాస్ రేకులు, తడకలు, ఆకులు మొ||గు వాటితో పైకప్పు గల భవనాలను kuccha భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(d) Tent

కన్వాన్ క్లాత్ ను కట్టెలపై గుడారం ఆకారంగా అమర్చి దారాల సహాయంతో బిగించిన దానిని tent గా పరిగణించాలి.

Number of classrooms used for instructional purposes (బోధనాభ్యసనకు ఉపయోగించే గదుల సంఖ్య)

ఈ విద్యా సంవత్సరంలో తరగతులు నిర్వహించడానికి ఉపయోగించే గదుల సంఖ్యను మాత్రమే రాయాలి. ఒకవేళ పాఠశాలలోని ఒక పెద్ద హాలును ఇటుక గోడతో లేదా కట్టె / కార్డు బోర్డుతో చిన్న చిన్న గదులుగా విడగొడితే వాటిని కూడా విడి తరగతి గదులుగా పరిగణించాలి. కార్యాలయానికి సామాగ్రి భద్రపర్చడానికి, స్పోర్ట్స్ సామాగ్రికి ఉపయోగించే గదులను తరగతి గదులుగా పరిగణించకూడదు.

Other rooms (ఇతర గదులు)

తరగతులు నిర్వహించడానికి ఉపయోగించని గదులన్నింటినీ ఇతర గదులుగా పరిగణించాలి. ప్రధానోపాధ్యాయుల గది, లైబ్రరీ గది, రీడింగ్ రూమ్, స్పోర్ట్స్ రూమ్ మొ||నని ఇతర గదుల కేటగిరి కిందికి వస్తాయి.

సూచనలు:

- ❖ అదనపు గదులు విర్యాణంలో ఉంటే, ఇప్పటికే ఉన్న గదులకు ఈ కొత్త గదులు కలిపి మొత్తం గదుల సంఖ్య సూచించాలి.
- ❖ క్రమ సంఖ్య 2లోని column 4లో సూచించిన classrooms used for instructional purposes మొత్తం, క్రమ సంఖ్య 3లోని తరగతిగదుల మొత్తానికి సమానం కావాలి.
- ❖ అలాగే క్రమసంఖ్య 2లోని column 5లో other rooms (ఇతర గదులు) మొత్తం క్రమ సంఖ్య 4లోని ఇతరగదుల మొత్తానికి సమానం కావాలి.

3. తరగతి గదుల స్థితి (Condition of class room) :

ఇందులో తరగతిగదులు ఏ స్థితిలో ఎన్ని ఉన్నాయో సూచించాలి.

- a. Good : ఎలాంటి మరమ్మత్తులు అవసరం లేనివి.
- b. Need minor repairs: గది పై కప్పు, నేల, గోడలకు స్వల్పంగా సిమెంటు పూత అవసరమైనవి. అలాగే విరిగిన తలుపులు, కిటికీలు ఉన్నటువంటివి.
- c. Need major repairs: గోడలు లేదా పై కప్పులు పూర్తిగా పునః నిర్మాణం అవసరమైనవి.

సూచన: సున్నం / రంగులు వేయడం, చిన్న చిన్న బోల్డులు, నట్లు, మొలివి మార్చాల్సిన అవసరమున్న గదులను మంచి గదుల (Good) కింద సూచించాలి. అంతేకాని Major, Minor repairల కింద సూచించరాదు.

5. Number of classrooms having blackboard of 2'-0" height above ground level for children and activity corner

పిల్లలు కూర్చునే నేల నుండి రెండు అడుగులు ఎత్తులో రన్నింగ్ నల్లబల్లలు గల తరగతి గదుల సంఖ్యను రాయాలి.

8. Electricity in school (పాఠశాలలో విద్యుత్ సౌకర్యం)

పాఠశాలలో విద్యుత్ కనెక్షన్ ఉండి, వైరింగ్ చేయబడి విద్యుత్ బల్బులు, స్విచ్లు ఇతర విద్యుత్ పరికరాలు పనిచేస్తేనే విద్యుత్ సౌకర్యం ఉన్నట్లుగా భావించి కోడ్ -1ని, లేనిచో కోడ్-2ను రాయాలి.

10. Book Bank

సేకరించిన పాఠ్య పుస్తకాలను విద్యార్థులకిచ్చి విద్యాసంవత్సరమంతా ఉపయోగించుకున్న తర్వాత ఈ పాఠ్యపుస్తకములను తిరిగి తీసుకోవడం అనే ప్రక్రియ జరగితే బుక్ బ్యాంకు ఉన్నట్లుగా పరిగణించి కోడ్-1, లేనిచో కోడ్-2 రాయాలి.

16. Frequently used drinking water facility

పాఠశాలకు గల ప్రధాన త్రాగునీటి సౌకర్యాన్ని ఈ అంశం కింద పొందుపర్చాలి. ఒకటి కంటే ఎక్కువ త్రాగునీటి సౌకర్యాలున్నప్పుడు ఏదైనా ఒక సౌకర్యాన్ని మాత్రమే చూపించవలెను.

C. Teachers and Vidya Volunteers

ఉపాధ్యాయులు మరియు విద్యావాలంటీర్లు

భాగము A లోని కాలమ్ 20 (a) (b) లలో సూచించిన పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయులు, వాలంటీర్ల పూర్తి వివరములను ఇందులో రాయాలి.

ఉపాధ్యాయుల వివరములను చూపించునప్పుడు వారు ఏ పాఠశాలలో పని చేయుచున్నప్పటికీ, వారిని జీతం తీసుకుంటున్న పాఠశాలలో మాత్రమే చూపాలి.

D. New Admissions and Transfer Cases

Previous Academic Year 2007-08

New Admissions

తేదీ: 01.10.2007 నుండి 23.04.2008 మధ్య కాలంలో పాఠశాలలోని ఆయా తరగతులలో నేరుగా గాని T.C.ల ద్వారా గాని క్రొత్తగా చేరిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి.

Transfer Certificates

తేదీ:01.10.2007 నుండి 23.04.2008 మధ్య కాలంలో T.C.లు ఇచ్చిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి. రెండు మూడు సం||ల క్రితం బడిమానివేసి ఈ పీరియడ్ లో T.C. తీసుకున్న వారిని లెక్కలోకి తీసుకోకూడదు.

Current Academic Year 2008-09

New Admissions

ఈ విద్యా సంవత్సరములో సెప్టెంబర్ మాసం వరకు వేరే పాఠశాలల నుండి T.C.ల ద్వారా గాని లేదా నేరుగా గాని ఈ పాఠశాలలో కొత్తగా చేరిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి. ఒకే పాఠశాలలో ఒక తరగతిలో పాసై పై తరగతిలో చేరిన పిల్లల సంఖ్య New admissions క్రింద తీసుకోకూడదు. ఉదా: ఉన్నత పాఠశాలలో 7వ తరగతి పాసై 8వ తరగతిలో చేరిన పిల్లలు New admissions క్రిందికి రారు.

Transfer Certificates

ఈ పాఠశాలలో రెగ్యులర్ గా చదివి వేరే పాఠశాలకు వెళ్ళే విద్యార్థులకు ఈ విద్యా సంవత్సరంలో -సెప్టెంబర్ మాసం వరకు ఇచ్చిన Transfer Certificates సంఖ్యను రాయాలి. అంతేగావి రెండు, మూడు సం||ల కింద బడి మానివేసి ఈ సం||లో T.C. తీసుకుంటే దీనిని లెక్కలోకి తీసుకోరాదు.

E. Enrolment

No. of Sections in classes

ఒక పాఠశాలలోని ఆయా తరగతులలో విద్యార్థుల సంఖ్య ఎక్కువగా ఉన్నప్పుడు బోధనా సౌలభ్యం కొరకు విద్యార్థులను వేరే సెక్షన్ గా విడగొట్టి ఈ సెక్షన్ కు ప్రత్యేక హాజరు రిజిష్టరు నిర్వహిస్తే దీనిని అదనపు సెక్షన్ గా పరిగణించాలి. ఒక్కొక్క తరగతిలో గల ఇలాంటి సెక్షన్ ల సంఖ్యను E మరియు E₁ పట్టికలలో సూచించాలి.

F. Enrolment by Age Grade

పిల్లల వయస్సును 31-08-08 నాటికి లెక్కించాలి. 31.08.08 నాటికి పూర్తయిన సం||లనే వయస్సుగా నమోదు చేయాలి. ఉదా: ఒక బాలిక వయస్సు 31.08.08 నాటికి 7 సం||ల 11 నెలలు అనుకుందాం. అప్పుడు ఆ బాలిక వయస్సు 7 సం||లుగానే నమోదు చేయాలి కాని, 8 సం||లుగా కాదు.

G. Enrolment (By Medium of Instruction)

టేబుల్ Eలో తరగతుల వారీగా రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్యను టేబుల్ Gలో ఆయా బోధనా మాధ్యమాలు (Medium)గా విభజించి రాయాలి. భాగం Aలో అంశం 21లో రాసిన బోధనా మాధ్యమాల క్రమాన్నే G టేబుల్ లో పాటించాలి. G tableలో రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్య E, E₁, Fతో సరిపోవాలి. ఉదా: భాగం A 21 కాలమ్ లో మొదటి మీడియం తెలుగు, రెండవ మీడియం ఇంగ్లీషు సూచిస్తే G లో కూడా మొదట తెలుగు, రెండవది ఇంగ్లీషు సూచించాలి.

H. Repeaters and Re-admission

Failure: వార్షిక పరీక్షలో అనుత్తీర్ణులై పై తరగతికి ప్రమోట్ చేయబడని విద్యార్థులను Failureగా పరిగణించాలి. విద్యార్థుల హాజరు రిజిష్టరు ప్రకారం ఒక్కొక్క తరగతిలో గల ఇలాంటి విద్యార్థుల సంఖ్యను లెక్కించి రాయాలి.

Long Absentees: పాఠశాలలో ఒకసారి నమోదై ఎటువంటి సమాచారం ఇవ్వకుండా 3 లేదా అంత కంటే ఎక్కువ నెలల కాలం పాఠశాలకు గైర్జాబై, తిరిగి పాఠశాలకు హాజరవుతున్న విద్యార్థులను Long Absenteesగా పరిగణించాలి.

Re-Admission

ఏదైనా కారణాల వల్ల విద్యార్థుల పేర్లు పాఠశాల అడ్మిషన్ రిజిస్టరు నుండి తొలగించి (T.C. ఇచ్చిన కేసులతోసహా) ఒక సంవత్సరం తర్వాత, తిరిగి పాఠశాలలోని అదే తరగతిలో చేర్చుకుంటే Re-Admission గా పరిగణించాలి.

SC / ST Repeaters: Failure, Long Absentees, Re-Admissionల మొత్తం విద్యార్థులలో SC/ST విద్యార్థుల సంఖ్యను వేరు చేసి రాయాలి.

M1, N1, O1, P1 and M2, N2, O2, P2 tables

- ❖ ఒకే మీడియం ఉన్న పాఠశాలలు Table - M1ను నింపనవసరం లేదు. కాని Table - N1, O1 & P1 ను మాత్రం నింపాలి.
- ❖ పాఠశాలలో ఒకే మీడియం ఉన్నట్లయితే Table - N1లో సమర్పించిన ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య, A భాగములోని అంశం 20(a)లో number in position మరియు C భాగములో ఇవ్వబడిన ఉపాధ్యాయుల మొత్తం సంఖ్య (విద్యావాలంటీర్లను మినహాయించి) తో సరిపోవలెను.
- ❖ పాఠశాలలో రెండు మీడియంలు ఉన్నట్లయితే Tables - M1, N1,O1,P1 మరియు M2, N2,O2,P2 లలో వివరాలను నింపవలెను. అదే విధంగా Tables - N1 & N2 లలో సమర్పించిన ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య, A భాగములోని అంశం 20(a)లో number in position మరియు C భాగములో ఇవ్వబడిన ఉపాధ్యాయుల మొత్తం సంఖ్య (విద్యావాలంటీర్లను మినహాయించి) తో సరిపోవలెను.
- ❖ ప్రైవేటు ఆన్ ఎయిడెడ్ పాఠశాలల వివరాలు P1 మరియు P2 పట్టికలలో నింపవలసిన అవసరం లేదు.
- ❖ పాఠశాలలో రెండు మీడియములకు మించి ఉన్నట్లైతే, మూడవ మీడియముకు టేబుల్స్ - M3, N3, O3,P3 విడి కాగితాలపై తయారుచేసి వివరాలను నింపవలెను. అలాగే నాల్గవ మీడియముకు టేబుల్స్ - M4, N4, O4,P4 విడి కాగితాలపై తయారుచేసి వివరాలను నింపి ఈ పత్రమునకు జతచేయవలెను. జతచేయబడిన ప్రతి పేజీపైన, పాఠశాల పేరు, పాఠశాల code number వ్రాయవలెను.

Declaration by HM

పైన ఇవ్వబడిన సూచనలను చదివి, పాఠశాల రికార్డుల ప్రకారం DISE (SIS) పత్రంలో సమాచారమును పొందుపరచడమైనది.

Signature of HM

Date :

Seal :

Check list for School Complex HMS & MEO's for scrutiny

(కింద సూచించిన అంశాల ఆధారంగా పత్రంను పరిశీలించి ఎదురుగా ' ? ' చేసి కింద సంతకం చేయాలి.)

S. No	Item	School Complex HM	MEO
1.	School Code ను పైన ఇచ్చిన సూచనల ప్రకారం నింపడమైనది.		
2.	School Address సరిగ్గా రాయడమైనది.		
3.	పత్రంలోని పట్టిక B లో పాఠశాల భవనం వివరాలు మరియు పాఠశాల లోని ఇతర సౌకర్యాల వివరాలు సరిగ్గా సూచించబడినవి.		
4.	పత్రంలోని పట్టిక C లో పాఠశాలలోని అందరు ఉపాధ్యాయుల వివరాలన్నీ సరిగ్గా నింపబడినవి.		
5.	పత్రంలోని పట్టిక D, F లలోని వివరాలను Admission Register ప్రకారం నింపబడినవని.		
6.	పత్రంలో పట్టిక E లోని మొత్తంతో పట్టికలు E1, Fల మొత్తాలు అలాగే పట్టిక Eలో SC, ST, BC మరియు E1లోని muslims వివరాలు, వరుసగా F(a), F(b), F(c),F(d)లలోని మొత్తాలతో సరిపోయినవి.		
7.	పత్రంలో నింపబడిన నివరములన్నీ రికార్డుల ప్రకారమే ఉన్నాయి.		
	Signature with Date and Seal		

District Information System for Education (DISE) - 2008-09 (School Information Schedule)

(Recognised Schools only)

As on 30-09-2008

(Please read the instructions given at pages HS-20 to 26 before filling the Form)

Name of the District: _____

District Code:

Name of the Mandal: _____

Mandal Code:

(Codes to be filled by MEO)

A. School Particulars

	School Code (Code to be filled by MEO)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.	Name of the School	
	complete postal address	
2.	Rural/Urban (Rural = 1 / Urban = 2) (If the school is located in Town / City indicate ' 2 ', otherwise indicate ' 1 ')	
3.	Name of the Revenue Village / Town / City	
4.	Pin code	
5.	Name of the School Complex	
6.	Name of the Panchayat/Municipality/Municipal Corporation	
7.	Name of the Revenue Mandal	
7.a.	Educational Mandal	
8.	a) Shortest Distance from School to Mandal H.Q. (in Kms) (If the school is located in the Mandal Head Quarter itself enter '0')	
	b) Shortest Distance From School to School complex (in Kms)	
9.	Year of establishment	
10.	School category { High Schools (Following State Syllabus) = 5 }	5

11.	Type of school (Boys = 1 / Girls = 2 / Co-educational = 3))	
12.	Managed by * (Department of Education = 1 / Department of Tribal Welfare = 2 / Local body = 3 / Pvt. Aided = 4 / Pvt. Unaided = 5 / Others = 6)	
13.	Lowest class in school	
14.	Highest Class in school	
15.	Pre-primary sections (LKG, UKG) attached to school (Yes = 1 / No = 2)	
	If yes: a) Total students in Pre-primary Sections	
	b) Total teachers in Pre-primary Sections	
16.	Residential school (Yes=1/No=2)	
	If yes: (Govt. Tribal Welfare Ashram=1 / Private=3/Others=4)	
17.	Is the school building used as a part of shift school [Yes = 1 / No = 2]	
18.	Last academic year details (2007-08)	
	a) No. of working days	
	b) No. of academic inspections by Dy.E.O.	
	c) No. of visits by MRPs/School complex HM	
	d) No. of visits by Dy.E.O	

* **Managed by:** School managements are classified as given below

1. **Department of Education:** Government Schools under the Department of School Education
2. **Department of Tribal Welfare:** Schools under the control of Department of Tribal Welfare excluding schools run by Tribal Welfare Residential Society.
3. **Local body school:** Mandal Parishad, Zilla Parishad and Municipal Schools.
4. **Private Aided:** Recognised schools receiving Grant-in-Aid from Government.
5. **Private Un-Aided:** Recognised Private Un-Aided Schools
6. **Other schools:** Schools under Central Government and Schools not included in 1,2,3,4 and 5 above.

High Schools

19.	School funds (Last financial year) (01-04-2007 to 31-03-2008)	Amount Received (Rs.)	Expenditure(Rs.)
	a. School Grant (Under SSA)		
	b. School Maintenance Grant (under SSA)		
	c. Teacher Grant (Under SSA)		
	d. TLE Grant (Under SSA)		
	e. Funds Collected from students for School Improvement / Betterment except Tuition fee		
	f. Funds from other sources (Other than Salaries)		
20.	Staff category	Nb. of posts sanctioned	Number in position
	a. Teaching Staff (excluding Vidya Volunteers)		
	b. Vidya Volunteers		
	c. Non-teaching Staff		
21.	Medium of Instruction *		
	a) Medium1		
	b) Medium2		
	c) Medium3		
	d) Medium4		
22	Syllabus followed by the school (State Govt. = 1 / CBSE=2 / ICSE=3 / Others =4 / State Govt.& CBSE = 5)		
23	Management Code **		
24	Name of the Bank and Branch where SMC account opened		
25	SMC Bank Account No.		
26	Implementation of MDM Scheme (Yes=1/Nb=2)		
27	Name of the Habitation		
28	Name of the Assembly Constituency		
29	Name of the Mandal Parishad		
30			

Medium of instruction * (Bengali = 02 / Gujarati = 03 / Hindi = 04 / Kannada = 05 / Marathi = 10 / Oriya = 12/ Tamil = 16 / Telugu = 17 /Urdu = 18/English = 19 /State Govt. English Medium Schools following CBSE syllabus =30/State Govt. English Medium Schools following state syllabus =31)

Management Code ** Mandal Parishad/ Zilla Parishad(MP/ZP) = 1 / Municipal = 2 / Department of Education(State Govt.) = 3 / Central Govt. = 9 / Private Aided = 10 / Private Unaided = 11 / Department of Tribal Welfare (Stat Govt.) = 15 / Others =20/Tribal Welfare Ashram Schools =33/ Deaf&Dumb=34/ Blind=35/ Orthopaedically Handicapped =36 /Certified & Jail Schools=37/ Borstal Schools=38/Hindi Maha Vidyalayas=39/Oriental Schools=40/ Sanskrit Patasalas=41/Arabic Schools=42

B. School building, equipment, facilities, furniture and other data

1.	Status of School Building (Private School in own building = 1 / Government or Private School in Rented Building = 2 / Government School in own building = 3 / Government school in a rent free building = 4 / No Building = 5/ Dilapidated=10 / Under Construction=11)		
2.	Type of School Building (not to be filled for schools without building)		
	Type of building		No. of classrooms used for instructional purposes Other rooms
a.	Pucca (School building with baked brick walls / stone walls and roof top with slab or wooden / iron girders or tiles is classified as Pucca)		
b.	Partially pucca (School building with baked brick walls or stone walls with corrugated sheet or asbestos sheet or thatched roof top is classified as Partially Pucca)		
c.	Kuccha (School building with unbaked brick or mud walls with corrugated sheet or asbestos sheet or thatched roof top is classified as kuccha)		
d.	Tent (School is running in a structure covered by canvas cloth and supported by pegs and ropes is considered as tent school)		
3.	Condition of classrooms	No. of Classrooms	
	a) Good (which does not require any repairs)		
	b) Need minor repair (Mainly patch work or plastering of the floor or roof or in walls or replacement of broken door or window)		
	c) Need major repair (Major repairs including re-construction or structural change of a wall or a roof)		
4.	Condition of other rooms	No. of other rooms	
	a) Good (which does not require any repairs)		
	b) Need minor repair (Mainly patch work or plastering of the floor or roof or in walls or replacement of broken door or window)		
	c) Need major repair (Major repairs including re-construction or structural change of a wall or a roof)		
Note: Classrooms/other rooms which requires only painting, white washing, replacement of bolts, nuts, hinges should not be included in the categories of minor or major repairs. Such classrooms/other rooms should be shown as in good condition.			

5.	Number of classrooms having blackboard of 2'-0" height above ground level (Running blackboard)	
6.	Common toilet (Yes=1/No=2)	
7.	Girls toilet (Yes = 1 / No = 2)	
8.	Electricity in School (Yes=1/No=2)	
9.	Boundary wall (Pucca = 1 / Pucca but broken = 2 / Barbed wire fencing = 3 / Hedges = 4 / No boundary wall = 5 / Others = 6)	
10.	Book Bank (Yes=1 / No=2)	
11.	Playground (Yes=1 / No=2)	
12.	Number of Blackboards (excluding item 5)	
13.	Number of almirahs	
14.	Number of Trunks / Boxes	
15.	Number of books in school library	
16.	Frequently used drinking water facility (Handpump = 1 / Well = 2 / Tap water = 3 / Others = 4 / None = 5)	
17.	Total Number of working computers available in school	
18.	Medical check-up of students conducted last year (Yes = 1 / No = 2)	
19.	Ramps (for disabled children) (Yes = 1 / No = 2)	
20.	Furniture for Teachers (All = 1 / Some = 2 / None = 3)	
21.	Furniture for Students (All = 1 / Some = 2 / None = 3)	
22.	Whether Kitchen Shed constructed (Yes = 1 / No = 2)	
23.	Availability of T.V. (Yes = 1 / No = 2)	
24.	If Yes, Working =1 / Not Working =2	
25.	Availability of V.C.P /D.V.D. (Yes = 1 / No = 2)	
26.	Availability of Library Room (Yes = 1 / No = 2)	
27.	Availability of Radio/Tape Recorder (Yes = 1 / No = 2)	
28.	Availability of Computer Room (Yes = 1 / No = 2)	
29.	Telephone Number with STD Code	
30.	Availability of Physical Science Lab Room(Yes=1 / No=2)	
31.	Availability of Biological Science Lab Room (Yes=1 / No=2)	
32.	Gas connection (Yes = 1 / No = 2)	

C. Teachers and Vidya Volunteers (Contd...)

S.No	Teacher (Employee) Code	Name of the teacher in full (along with full surname at the beginning)	Sex ¹	Date of Birth			Caste ²	Category of Post ³	Year of joining in present cadre	Highest Qualification		Classes Taught ⁶	Main Subjects Taught ⁷		Total days of in-service training received in last academic year				No. of working days spent on non-teaching assignments	Mathematics studied Upto ⁴	English studied Upto ⁴	Year of joining in the present School	
				Academic ⁴	Professional ⁵	MRC				School Complex	DIET		P	M	I	T	O						
																		Sub 1					Sub 2
DD	MM	YY																					
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							

1. Male (1) / Female (2) 2. OC (1) / SC (2) / ST (3) / BC (4)
 3. Grade - 1 HM=10 / Panel Grade HM=11 / SA(Maths) = 13 / SA(PS)=14/SA(Bio.Sc)=15/SA(SS)=16/SA(Eng)=17/SA(Telugu)=18 /SA(Hindi)=19/ SA(Urdu)=20/ SA(Kannada)=21/ SA(Oriya)=22/SA(Tamil)=23/SA(Marati)=24/SA(Bengali)=25/SA(Gujarati)=26/SA(Phy.Edn)=27/SGT=28/LP(Tel)=29/ LP(Hin)=30/LP(Urdu)=31/ LP(Kannada)=32 /LP(Oriya)=33/LP(Tamil)=34/LP(Marati)=35/LP(Bengali)=36/LP(Gujarati)=37/PET=38/MusicTeacher=39/Dance Teacher=40/Art,Drawing Teacher=41/ Others=42/Craft Teacher=43/Vocational Instructor=44/ Vidya Volunteers =4
 4. Below SSC (1) / SSC (2) / Intermediate (3) / Graduate (4) / Post Graduate (5) / M. Phil. or Ph. D. (6) / Others (7)
 5. TTC/D.Ed or equivalent (2) / B.Ed. or equivalent (3) / M. Ed. or equivalent (4) / others (5) / Un-trained (6)
 6. Upper Primary Classes only (2) / Mostly Upper Primary classes (4) Secondary only (6) / Mostly Secondary(7)
 7. All subjects (1) / Languages (2) / Mathematics (3) / Social studies (4) Sports (5) / Music (6) / Science (7) / Arts/Craft (8)
- Note: 1. Employee Number assigned by the Dept. already may be furnished at Column No.2. In case of Employees for whom Employee Number is not assigned by the Dept. it may be kept blank.
 2. If the number of teachers exceed 14, attach separate sheet.
 3. The person promoted and appointed as H.M. only shall be treated as H.M. The incharge H.M. shall not be treated as H.M.

D. New admissions and transfer cases

Class →		VI		VII		VIII		IX		X	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Previous academic Year 2007-08	New admissions from 1.10.07 to 23.04.08										
	Transfer certificates issued from 1.10.07 to 23.04.08										
Current academic Year 2008-09	New admissions upto 30 th Sep. 2008										
	Transfer certificates issued upto 30 th Sep. 2008										

E. Enrolment

Class →	VI		VII		VIII		IX		X	
No. of Sections in Classes										
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
OC										
SC										
ST										
BC										
Total										

E1. Enrolment (Religion-wise)

Class →	VI		VII		VIII		IX		X	
No. of Sections in Classes										
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Muslims										
Christians										
Other minorities										
Hindus										
Total										

* Totals of Table-E1 should tally with Totals of Table-E

F. Enrolment (By Age Grade)

High Schools

Class →	V I		V II		VIII		IX		X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
>16										
Total										

- Note :**
1. Totals in Table-F should match with total enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F (a). Enrolment (By Age Grade) - SC Students

Class →	VI		VII		VIII		IX		X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
>16										
Total										

- Note :**
- Totals in Table-F (a) should match with SC enrolment in table-E
 - The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F (b). Enrolment (By Age Grade) - ST students

Class →	V I		V II		VIII		IX		X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
>16										
Total										

- Note :
1. Totals in Table-F (b) should match with ST enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F (c). Enrolment (By Age Grade) - BC students

Class →	V I		V II		VIII		IX		X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
>16										
Total										

- Note :
1. Totals in Table-F (c) should match with BC enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F (d). Enrolment (By Age Grade) - Muslim students

Class →	VI		VII		VIII		IX		X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
>16										
Total										

- Note :**
1. Totals in Table-F (d) should match with Muslim enrolment in table-E1
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

G. Enrolment (By medium of instruction)

Class	VI		VII		VIII		IX		X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Name of ** the Medium										
Total										

Note: Total students (classwise) in Table- G should match with classwise enrolment in Table-E & F.

** The Sequence of Medium Should follow as Stated in Column No.21 of HS-3(Page).

H. Repeaters and re-admission

Class	V I		V II		VIII		IX		X	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Failure										
Long absentees										
Re-admission										
Total										
SC Repeaters										
ST Repeaters										

- a. **Failure:** A student who was not promoted to the next higher class shall be declared as failed.
- b. **Long absentees:** A child who got admitted once but discontinued schooling for more than 3 months without any prior intimation and the same child again starts attending school.
- c. **Re-admission:** A child whose name was deleted due to some reason from the school register (including transfer certificate cases) but is again readmitted into the same class after a gap of one or more academic years.

**J. Incentives (Last academic year) - (2007-08)
only for upper primary classes from Classes- VI to VIII**

Type of incentives	SC Students		ST Students		BC Students		OC Students	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Free text books								
Free stationery								
Free uniforms								
Attendance scholarships								

K. Examination results (Last academic year) (2007-08)

Item	Class - VII						Class - X	
	All		SC		ST		All	
	B	G	B	G	B	G	B	G
Enrolment at the end of the academic Year - 2007-08								
Number of students appeared								
Number of students passed								
No. of Students Passed with more than 60% of marks								

B = Boys; G = Girls

L. Children with disabilities

Class→	VI		VII		VIII		IX		X	
Disability	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
In seeing										
In hearing										
In speech										
In moving										
Mentally retarded										
Multiple Type										
Others										
Total										

Medium-wise enrolment , teachers and Vidya Volunteers particulars

Instructions:

- 1) In case of Single medium schools, M1 Table need not be filled-in, They shall have to fill Only Table-N1, Table-O1 & Table-P1.
- 2) In case of Two media schools, Enrolment and Teachers of one medium are to be filled in Tables M1,N1, O1 & P1 and second medium particulars are to be filled in Tables M2,N2, O2 & P2.
- 3) In case of three or four media schools, Enrolment, and Teachers of third or fourth medium are to be filled in a separate Sheet with Tables M3,N3,O3,P3 and Tables M4,N4,O4,P4 respectively and attach to this form)

M1. Enrolment : Medium1_____

Class	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
Total:										

N1. Teachers : Medium1_____

Teachers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

O1. Vidya Volunteers : Medium1_____

Vidya Volunteers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

P1. Category wise Teaching Staff Particulars: (Medium 1 _____)

(This table need not be filled-in by Private Un-aided Schools)

Code No.	Category of the Post	Number of Posts Sanctioned	Number in Position	Number Vacant
1	2	3	4	5
10	Grade-I HM			
11	Panel Grade HM			
13	School Asst. (Mathematics)			
14	School Asst. (Phy.Science)			
15	School Asst. (Bio.Science)			
16	School Asst. (Social Studies)			
17	School Asst. (English)			
18	School Asst. (Telugu)			
19	School Asst. (Hindi)			
20	School Asst. (Urdu)			
21	School Asst. (Kannada)			
22	School Asst. (Oriya)			
23	School Asst. (Tamil)			
24	School Asst. (Marathi)			
25	School Asst. (Bengali)			
26	School Asst. (Gujarathi)			
27	School Asst. (Phy. Edn.)			
28	Secondary Grade Teacher			
29	Language Pandit (Telugu)			
30	Language Pandit (Hindi)			
31	Language Pandit (Urdu)			
32	Language Pandit (Kannada)			
33	Language Pandit (Oriya)			
34	Language Pandit (Tamil)			
35	Language Pandit (Marathi)			
36	Language Pandit (Bengali)			
37	Language Pandit (Gujarathi)			
38	Physical Education Teacher(PET)			
39	Music Teacher			
40	Dance Teacher			
41	Art/Drawing Teacher			
42	Other Teachers			
43	Craft Teacher			
44	Vocational Instructor			

Note: 1. The total number of Teachers in Position (Col.4) in Table-P1 should tally with the total number of Teachers in Table - N1

2. In Column (4) the number of teachers taking salary in this school shall be furnished even though they are working in other schools / offices on deputation. The number of teachers working on deputation in this school from other schools / offices shall not be furnished.
3. The number of teachers who are on leave / absent shall also be included in Column (4)

M2. Enrolment : Medium2 _____

Class	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
Total:										

N2. Teachers : Medium2 _____

Teachers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

O2. Vidya Volunteers : Medium2 _____

Vidya Volunteers	O.C.		S.C.		S.T.		B.C.		Total	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women
Trained										
Un-Trained										
Total										

P2. Category wise Teaching Staff Particulars: (Medium 2 _____)
(This table need not be filled-in by Private Un-aided Schools)

Code No.	Category of the Post	Number of Posts Sanctioned	Number in Position	Number vacant
1	2	3	4	5
10	Grade-1 H M			
11	Panel Grade HM			
13	School Asst. (Mathematics)			
14	School Asst. (Phy.Science)			
15	School Asst. (Bio.Science)			
16	School Asst. (Social Studies)			
17	School Asst. (English)			
18	School Asst. (Telugu)			
19	School Asst. (Hindi)			
20	School Asst. (Urdu)			
21	School Asst. (Kannada)			
22	School Asst. (Oriya)			
23	School Asst. (Tamil)			
24	School Asst. (Marathi)			
25	School Asst. (Bengali)			
26	School Asst. (Gujarathi)			
27	School Asst. (Phy. Education)			
28	Secondary Grade Teacher			
29	Language Pandit (Telugu)			
30	Language Pandit (Hindi)			
31	Language Pandit (Urdu)			
32	Language Pandit (Kannada)			
33	Language Pandit (Oriya)			
34	Language Pandit (Tamil)			
35	Language Pandit (Marathi)			
36	Language Pandit (Bengali)			
37	Language Pandit (Gujarathi)			
38	Physical Education Teacher(PET)			
39	Music Teacher			
40	Dance Teacher			
41	Art/Drawing Teacher			
42	Other Teachers			
43	Craft Teacher			
44	Vocational Instructor			

- Note:**
- The total number of Teachers in Position (Col.4) in Table-P2 should tally with the total number of Teachers in Table - N2
 - In Column (4) the number of teachers taking salary in this school shall be furnished even though they are working in other schools / offices on deputation. The number of teachers working on deputation in this school from other schools / offices shall not be furnished.
 - The number of teachers who are on leave / absent shall also be included in Column (4)

విద్యాగణాంక వివరములు నింపుటకు సూచనలు

I. నిర్దేశ తేది :

- a) DISE పత్రములలో పొందుపరచబడు వివరాలు 30 సెప్టెంబరు, 2008 తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.

II. DISE (SIS) Form నింపుటకు సాధారణ సూచనలు :

- 1) DISE Formను నింపడానికి ముందు Formలో 26 పేజీలు వరుసగా పిన్ చేసారో లేదో ఒకసారి చూసుకోవాలి. లేకుంటే సరియైన Formను ఉపయోగించాలి.
- 2) DISE (SIS) Formను పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుడు మాత్రమే వింపాలి. ఈ పత్రంలోని పాఠశాల కోడ్ నెంబర్లను ప్రధానోపాధ్యాయుడు నింపకూడదు. వాటి పేర్లు మాత్రమే ప్రధానోపాధ్యాయుడు రాయాలి. కోడ్ నంబర్లు MEO మాత్రమే వింపాలి.
- 3) ప్రభుత్వము ద్వారా నిర్వహణ సహాయము పొందు పాఠశాలలను ప్రయివేటు ఎయిడెడ్ పాఠశాలలుగా పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో ఒక పోస్టుకు ఎయిడ్ ఉన్నప్పటికీ ఆ పాఠశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాలగానే పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో రెండు మీడియంలు ఉండి, ఒక మీడియంకు ఎయిడ్ ఉండి, రెండవ మీడియంకు ఎయిడ్ లేనప్పటికీ ఆ పాఠశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాలగానే పరిగణించవలెను.
- 4) ఎయిడెడ్ పాఠశాలలో ఎయిడ్ పొందే ఉపాధ్యాయులతోపాటు, ఎయిడ్ పొందని ఉపాధ్యాయుల వివరములను కూడా పొందుపరచవలెను.
- 5) ప్రధానోపాధ్యాయుడు పత్రమును నింపి అన్ని వివరములు సరిగ్గా ఉన్నాయని ధృవపరచుకుని పత్రముపై సంతకం చేసి సంబంధిత School complex ప్రధానోపాధ్యాయునికి సమర్పించవలెను.
- 6) DISE (SIS) Form లో పొందుపరచిన వివరములు, పాఠశాలలోని విద్యార్థుల నమోదు మరియు ఉపాధ్యాయులకు సంబంధించిన వివరాలను సంబంధిత స్కూల్ కాంప్లెక్స్ (School Complex) ప్రధానోపాధ్యాయుడు పాఠశాల రికార్డుల ద్వారా పరిశీలించి MEOకి సమర్పించవలెను.
- 7) School complex ప్రధానోపాధ్యాయుడు పత్రమును పరిశీలించిన తర్వాత సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులు ఒక జిరాక్స్ కాపీని పాఠశాలలో ఉంచుకొని ఒరిజినల్ పత్రాన్ని సమర్పించాలి.

III. DISE (SIS) Form నింపుటకు ప్రత్యేక సూచనలు :

A. School Particulars

ఇందులో క్రమసంఖ్య 1 నుండి 30 వరకు గల అంశాలలో సరియైన సమాచారాన్ని ఇవ్వాలి. స్పష్టత అవసరమున్న కింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడినది. మిగతా అంశాలను ప్లయంగా అవగాహన చేసుకొని రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 1 : School Name (పాఠశాల పేరు)

పాఠశాల రికార్డులో ఉన్నట్లు పాఠశాల పేరు మరియు పూర్తి పోస్టల్ చిరునామాను రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 2 : Rural / Urban (గ్రామీణ / పట్టణ ప్రాంతము)

పాఠశాల గ్రామీణ ప్రాంతంలో ఉంటే కోడ్ 1, పట్టణ / సిటీ ప్రాంతంలో ఉంటే కోడ్ 2ను రాయాలి. పాఠశాల ఏ ప్రాంతంలో ఉందో తెలుసుకోవడానికి MEOను సంప్రదించాలి.

క్రమ సంఖ్య 6 : Name of the Panchayat / Municipality / Municipal Corporation (గ్రామ సంచాయతీ / మున్సిపాలిటీ / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పేరు)

పాఠశాల గ్రామీణ ప్రాంతంలో ఉంటే గ్రామ సంచాయతీ పేరు, పట్టణ / సిటీ ప్రాంతాలలో ఉంటే మున్సిపాలిటీ / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పేరు రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 9 : (Year of Establishment) (పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరం)

పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరాన్ని గత సంవత్సరం DISE SIS పత్రాన్ని చూసి రాయాలి. ప్రాథమిక పాఠశాల ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలగా అప్ గ్రేడ్ అయితే అప్ గ్రేడ్ అయిన సంవత్సరం రాయకూడదు. ప్రాథమిక పాఠశాల స్థాపించిన సంవత్సరమే రాయాలి.

ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల ఉన్నత పాఠశాలగా అప్ గ్రేడ్ అయి, బైఫర్ కేట్ అయితే, ఉన్నత పాఠశాలకు బైఫర్ కేట్ అయిన సంవత్సరాన్ని, ప్రాథమిక పాఠశాలకు పూర్వం స్థాపించిన సంవత్సరాన్ని రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 13. Lowest class in school (పాఠశాలలోని చిన్న తరగతి) :

పత్రములో Lowest classగా పాఠశాలలోని చిన్న తరగతిని మాత్రమే సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 14. Highest class in the school (పాఠశాలలోని పెద్ద తరగతి) :

పాఠశాలలో విద్యాబోధన నిర్వహించే పెద్ద తరగతిని మాత్రమే రాయాలి. ఉదా: నూతన ఉన్నత పాఠశాలలో 8వ తరగతి వరకే తరగతులుంటే ఆ పాఠశాలలో highest classగా 8వ తరగతిని సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 15. Pre-primary section (LKG, UKG, Anganwadi etc) attached to school

పూర్వ ప్రాథమిక కేంద్రాలు పాఠశాల ఆవరణలో (School premises) ఉంటే 1, లేనిచో 2 ను రాయాలి.

19. (e) Funds collected from students (విద్యార్థుల నుండి వసూలుచేసిన నిధులు) : గత ఆర్థిక సంవత్సరంలో పాఠశాల అభివృద్ధికి విద్యార్థుల నుండి వసూలుచేసిన నిధుల వివరాలు రాయాలి. ఇందులో ట్యూషన్ ఫీజును కలపకూడదు. స్పోర్ట్స్ ఫీజు, మెడికల్ ఫీజు, లైబ్రరీ ఫీజు మొ||వాటి మొత్తాన్ని రాయాలి.

19. (f) Funds from other sources (ఇతర నిధులు) : గత ఆర్థిక సంవత్సరంలో పాఠశాల అభివృద్ధికి ప్రభుత్వం నుండి అందిన గ్రాంటులు, దాతల నుండి అందిన విరాళాలు, సమాజము నుండి అందిన నిధులు మొ||నవి రాయాలి.

20. Staff category

ఉపాధ్యాయులు

ఉపాధ్యాయుల వివరములను చూపించునప్పుడు వారు ఏ పాఠశాలలో పని చేస్తున్నప్పటికీ, వారు జీతం తీసుకుంటున్న పాఠశాలలో మాత్రమే చూపాలి.

విద్యావాలంటీర్లు

ఫిక్స్డ్ (Consolidate) వేతనం తీసుకుంటున్న ఉపాధ్యాయులందరినీ విద్యా వాలంటీర్లుగా నమోదు చేయాలి.

20 (c) Non Teaching Staff (బోధనేతర సిబ్బంది) : బోధనా సిబ్బందిలో రాని వారిని బోధనేతర సిబ్బందిగా పరిగణిస్తారు. బోధనేతర సిబ్బందిలో కార్యాలయ గుమస్తాలు (office clerks), టైపిస్టులు, అకౌంటెట్లు, వాచ్మెన్, స్వీపర్లు, క్లీనర్లు మొదలగువారిని సూచించాలి.

B. School Building, Equipment, Facilities, Furniture and Other Data

ఇందులో క్రమసంఖ్య 1 నుండి 32 వరకు గల అంశాలలో సరయైన సమాచారాన్ని ఇవ్వాలి. స్పష్టత అవసరమున్న కింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడినది. మిగతా అంశాలను స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని రాయాలి.

1. Status of School Building

సొంత భవనం గల ప్రైవేట్ పాఠశాలలకు కోడ్-1, అద్దె భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ, ప్రైవేట్ పాఠశాలలకు కోడ్-2, సొంత భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు కోడ్-3, అద్దె లేని భవనాలలో నడిచే ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు కోడ్-4, భవనములు లేని పాఠశాలలకు కోడ్-5, శిథిలావస్థ భవనాలు గల పాఠశాలలకు కోడ్-10, పాఠశాల భవనాలు నిర్మాణంలో గల పాఠశాలలకు కోడ్-11 రాయాలి.

❖ ఇంతవరకు భవనములేని పాఠశాలలకు నూతన భవనం మంజూరై నిర్మాణంలో ఉంటే, కోడు 4 కాకుండా 11 సూచించాలి.

2. Type of school building (Not to be filled for schools without building)

భవనాలు లేని పాఠశాలలకు ఈ సమాచారాన్ని రాయనవసరం లేదు. భవనాల రకాలను కింది విధంగా పరిశీలించి తదనుగుణంగా గల సంఖ్యను రాయాలి.

(a) Pucca (పక్కా భవనాలు) : కాల్చిన ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు, స్లాబ్ లేదా కట్టె / ఇనుప ఫ్రేమ్లపై కూన పెంకుల పైకప్పులు గల భవనాలను పక్కా భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(b) Partially Pucca

కాల్చిన ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు మరియు ఆస్ బెస్టాస్ రేకులు, తడకలు, ఆకులు మొ||గు వాటితో పైకప్పు గల భవనాలను Partially pucca భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(c) Kuccha

కాలని ఇటుకలు లేదా మట్టితో నిర్మించిన గోడలు ఉండి ఆస్ బెస్టాస్ రేకులు, తడకలు, ఆకులు మొ||గు వాటితో పైకప్పు గల భవనాలను kuccha భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(d) Tent

కన్వాస్ క్లాత్ ను కట్టెలపై గుడారం ఆకారంగా అమర్చి దారాల సహాయంతో బిగించిన దానిని tentగా పరిగణించాలి.

Number of classrooms used for instructional purposes (బోధనాభ్యసనకు ఉపయోగించే గదుల సంఖ్య)

ఈ విద్యా సంవత్సరంలో తరగతులు నిర్వహించడానికి ఉపయోగించే గదుల సంఖ్యను మాత్రమే రాయాలి. ఒకవేళ పాఠశాలలోని ఒక పెద్ద హాలును ఇటుక గోడతో లేదా కట్టె / కార్డు బోర్డుతో చిన్న చిన్న గదులుగా విడగొడితే వాటిని కూడా విడి తరగతి గదులుగా పరిగణించాలి. కార్యాలయానికి సామాగ్రి భద్రపర్చడానికి, స్పోర్ట్స్ సామాగ్రికి ఉపయోగించే గదులను తరగతి గదులుగా పరిగణించకూడదు.

Other rooms (ఇతర గదులు)

తరగతులు నిర్వహించడానికి ఉపయోగించని గదులన్నింటినీ ఇతర గదులుగా పరిగణించాలి. ప్రధానోపాధ్యాయుల గది, లైబ్రరీ గది, రీడింగ్ రూమ్, స్పోర్ట్స్ రూమ్ మొ||నవి ఇతర గదుల కేటగిరి కిందికి వస్తాయి.

సూచనలు:

- ❖ అదనపు గదులు నిర్మాణంలో ఉంటే, ఇప్పటికే ఉన్న గదులకు ఈ కొత్త గదులు కలిపి మొత్తం గదుల సంఖ్య సూచించాలి.
- ❖ క్రమ సంఖ్య 2లోని column 4లో సూచించిన classrooms used for instructional purposes మొత్తం, క్రమ సంఖ్య 3లోని తరగతిగదుల మొత్తానికి సమానం కావాలి.
- ❖ అలాగే క్రమసంఖ్య 2లోని column 5లో other rooms (ఇతర గదులు) మొత్తం క్రమ సంఖ్య 4లోని ఇతరగదుల మొత్తానికి సమానం కావాలి.

3. తరగతి గదుల స్థితి (Condition of class room) :

ఇందులో తరగతిగదులు ఏ స్థితిలో ఎన్ని ఉన్నాయో సూచించాలి.

- a. Good : ఎలాంటి మరమ్మత్తులు అవసరం లేనివి.
- b. Need minor repairs: గది పై కప్పు, నేల, గోడలకు స్వల్పంగా సిమెంటు పూత అవసరమైనవి. అలాగే నిరిగిన తలుపులు, కిటికీలు ఉన్నటువంటివి.
- c. Need major repairs: గోడలు లేదా పై కప్పులు పూర్తిగా పునః నిర్మాణం అవసరమైనవి.

గమనిక: సున్నం / రంగులు వేయడం, చిన్న చిన్న బోల్డులు, నట్లు, మొ||వి మార్చాల్సిన అవసరమున్న గదులను మంచి గదుల (Good) కింద సూచించాలి. అంతేకాని Major, Minor repairల కింద సూచించరాదు.

5. Number of classrooms having blackboard of 2'-0" height above ground level for children and activity corner

పిల్లలు కూర్చునే నేల నుండి రెండు అడుగులు ఎత్తులో రన్నింగ్ నల్లబల్లు గల తరగతి గదుల సంఖ్యను రాయాలి.

8. Electricity in school (పాఠశాలలో విద్యుత్ సౌకర్యం)

పాఠశాలలో విద్యుత్ కనెక్షన్ ఉండి, వైరింగ్ చేయబడి విద్యుత్ బల్బులు, స్విచ్‌లు ఇతర విద్యుత్ పరికరాలు పనిచేస్తేనే విద్యుత్ సౌకర్యం ఉన్నట్లుగా భావించి కోడ్ -1ని, లేనిచో కోడ్-2ను రాయాలి.

10. Book Bank

సేకరించిన పాఠ్య పుస్తకాలను విద్యార్థులకిచ్చి విద్యాసంవత్సరమంతా ఉపయోగించుకున్న తర్వాత ఈ పాఠ్యపుస్తకములను తిరిగి తీసుకోవడం అనే ప్రక్రియ జరగితే బుక్ బ్యాంకు ఉన్నట్లుగా పరిగణించి కోడ్-1, లేనిచో కోడ్-2 రాయాలి.

16. Frequently used drinking water facility

పాఠశాలకు గల ప్రధాన త్రాగునీటి సౌకర్యాన్ని ఈ అంశం కింద పొందుపర్చాలి. ఒకటి కంటే ఎక్కువ త్రాగునీటి సౌకర్యాలున్నప్పుడు ఏదైనా ఒక సౌకర్యాన్ని మాత్రమే చూపించవలెను.

C. Teachers and Vidya Volunteers**ఉపాధ్యాయులు మరియు విద్యావాలంటీర్లు**

భాగము A లోని కాలమ్ 20 (a) (b) లలో సూచించిన పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయులు, వాలంటీర్ల పూర్తి వివరములను ఇందులో రాయాలి.

ఉపాధ్యాయుల వివరములను చూపించునప్పుడు వారు ఏ పాఠశాలలో పని చేయుచున్నప్పటికీ, వారిని జీతం తీసుకుంటున్న పాఠశాలలో మాత్రమే చూపాలి.

D. New Admissions and Transfer Cases**Previous Academic Year 2007-08****New Admissions**

తేదీ: 01.10.2007 నుండి 23.04.2008 మధ్య కాలంలో పాఠశాలలోని ఆయా తరగతులలో నేరుగా గాని T.C.ల ద్వారా గాని కొత్తగా చేరిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి.

Transfer Certificates

తేదీ: 01.10.2007 నుండి 23.04.2008 మధ్య కాలంలో T.C.లు ఇచ్చిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి. రెండు మూడు సం||ల క్రితం బడిమానివేసి ఈ పీరియడ్లో T.C. తీసుకున్న వారిని లెక్కలోకి తీసుకోకూడదు.

Current Academic Year 2008-09**New Admissions**

ఈ విద్యా సంవత్సరములో సెప్టెంబర్ మాసం వరకు వేరే పాఠశాలల నుండి T.C.ల ద్వారా గాని లేదా నేరుగా గాని ఈ పాఠశాలలో కొత్తగా చేరిన పిల్లల సంఖ్యను రాయాలి. ఒకే పాఠశాలలో ఒక తరగతిలో పాపై పై తరగతిలో చేరిన పిల్లల సంఖ్య New admissions క్రింద తీసుకోకూడదు. ఉదా: ఉన్నత పాఠశాలలో 7వ తరగతి పాపై 8వ తరగతిలో చేరిన పిల్లలు New admissions క్రిందికి రారు.

Transfer Certificates

ఈ పాఠశాలలో రెగ్యులర్ గా చదివి వేరే పాఠశాలకు వెళ్ళే విద్యార్థులకు ఈ విద్యా సంవత్సరంలో -సెప్టెంబర్ మాసం వరకు ఇచ్చిన Transfer Certificates సంఖ్యను రాయాలి. అంతేగాని రెండు, మూడు సం||ల కింద బడి మానివేసి ఈ సం||లో T.C. తీసుకుంటే దీనిని లెక్కలోకి తీసుకోరాదు.

E. Enrolment

No. of Sections in classes

ఒక పాఠశాలలోని ఆయా తరగతులలో విద్యార్థుల సంఖ్య ఎక్కువగా ఉన్నప్పుడు బోధనా సౌలభ్యం కొరకు విద్యార్థులను వేరే సెక్షన్ గా విడగొట్టి ఈ సెక్షన్ కు ప్రత్యేక హాజరు రిజిష్టరు నిర్వహిస్తే దీనిని ఆదనపు సెక్షన్ గా పరిగణించాలి. ఒక్కొక్క తరగతిలో గల ఇలాంటి సెక్షన్ ల సంఖ్యను E మరియు E₁ పట్టికలలో సూచించాలి.

F. Enrolment by Age Grade

పిల్లల వయస్సును 31-08-08 నాటికి లెక్కించాలి. 31.08.08 నాటికి పూర్తయిన సం||లనే వయస్సుగా నమోదు చేయాలి. ఉదా: ఒక బాలిక వయస్సు 31.08.08 నాటికి 7 సం||ల 11 నెలలు అనుకుందాం. అప్పుడు ఆ బాలిక వయస్సు 7 సం||లుగావే నమోదు చేయాలి కాని, 8 సం||లుగా కాదు.

G. Enrolment (By Medium of Instruction)

టేబుల్ Eలో తరగతుల వారీగా రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్యను టేబుల్ Gలో ఆయా బోధనా మాధ్యమాలు (Medium)గా విభజించి రాయాలి. భాగం Aలో అంశం 21లో రాసిన బోధనా మాధ్యమాల క్రమాన్నే G టేబుల్ లో పాటించాలి. G tableలో రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్య E, E₁, Fతో సరిపోవాలి. ఉదా: భాగం A 21 కాలమ్ లో మొదటి మీడియం తెలుగు, రెండవ మీడియం ఇంగ్లీషు సూచిస్తే G లో కూడా మొదట తెలుగు, రెండవది ఇంగ్లీషు సూచించాలి.

H. Repeaters and Re-admission

Failure: వార్షిక పరీక్షలో అనుత్తీర్ణులై పై తరగతికి ప్రమోట్ చేయబడని విద్యార్థులను Failureగా పరిగణించాలి. విద్యార్థుల హాజరు రిజిష్టరు ప్రకారం ఒక్కొక్క తరగతిలో గల ఇలాంటి విద్యార్థుల సంఖ్యను లెక్కించి రాయాలి.

Long Absentees: పాఠశాలలో ఒకసారి నమోదై ఎటువంటి సమాచారం ఇవ్వకుండా 3 లేదా అంత కంటే ఎక్కువ నెలల కాలం పాఠశాలకు గైర్జాబరై, తిరిగి పాఠశాలకు హాజరవుతున్న విద్యార్థులను Long Absenteesగా పరిగణించాలి.

Re-Admission

ఏదైనా కారణాల వల్ల విద్యార్థుల పేర్లు పాఠశాల ఆడ్మిషన్ రిజిష్టరు నుండి తొలగించి (T.C. ఇచ్చిన కేసులతోసహా) ఒక సంవత్సరం తర్వాత, తిరిగి పాఠశాలలోని అదే తరగతిలో చేర్చుకుంటే Re-Admission గా పరిగణించాలి.

SC / ST Repeaters: Failure, Long Absentees, Re-Admissionల మొత్తం విద్యార్థులలో SC/ST విద్యార్థుల సంఖ్యను వేరు చేసి రాయాలి.

M₁, N₁, O₁, P₁ and M₂, N₂, O₂, P₂ tables

❖ ఒకే మీడియం ఉన్న పాఠశాలలు Table - M₁ను వింపనవసరం లేదు. కాని Table - N₁, O₁ & P₁ ను మాత్రం నింపాలి.

❖ పాఠశాలలో ఒకే మీడియం ఉన్నట్లయితే Table - N₁లో సమర్పించిన ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య, A భాగములోని అంశం 20(a)లో number in position మరియు C భాగములో ఇవ్వబడిన ఉపాధ్యాయుల మొత్తం సంఖ్య (విద్యావాలంటీర్లను మినహాయించి) తో సరిపోవలెను.

- ❖ పాఠశాలలో రెండు మీడియంలు ఉన్నట్లయితే Tables - M1, N1,O1,P1 మరియు M2, N2,O2,P2 లలో వివరాలను నింపవలెను. అదే విధంగా Tables - N1 & N2 లలో సమర్పించిన ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య, A భాగములోని అంశం 20(a)లో number in position మరియు C భాగములో ఇవ్వబడిన ఉపాధ్యాయుల మొత్తం సంఖ్య (విద్యావాలంటీర్లను మినహాయించి) తో సరిపోవలెను.
- ❖ ప్రైవేటు ఆన్ ఎయిడెడ్ పాఠశాలల వివరాలు P1 మరియు P2 పట్టికలలో నింపవలసిన అవసరం లేదు.
- ❖ పాఠశాలలో రెండు మీడియములకు మించి ఉన్నట్లైతే, మూడవ మీడియముకు టేబుల్స్ - M3, N3, O3,P3 విడి కాగితాలపై తయారుచేసి వివరాలను నింపవలెను. అలాగే నాల్గవ మీడియముకు టేబుల్స్ - M4, N4, O4,P4 విడి కాగితాలపై తయారుచేసి వివరాలను వింపి ఈ పత్రమునకు జతచేయవలెను. జతచేయబడిన ప్రతి పేజీపైన, పాఠశాల పేరు, పాఠశాల code number వ్రాయవలెను.

Declaration by HM

<p>పైన ఇవ్వబడిన సూచనలను చదివి, పాఠశాల రికార్డుల ప్రకారం DISE (SIS) పత్రంలో సమాచారమును పొందుపరచడమైనది.</p> <p style="text-align: right;">Signature of HM Date : Seal :</p>

Check list for School Complex HMS & MEO's for scrutiny

(కింద సూచించిన అంశాల ఆధారంగా పత్రంను పరిశీలించి ఎదురుగా ‘?’ చేసి కింద సంతకం చేయాలి.)

S. No	Item	School Complex HM	MEO
1.	School Code ను పైన ఇచ్చిన సూచనల ప్రకారం నింపడమైనది.		
2.	School Address సరిగ్గా రాయడమైనది.		
3.	పత్రంలోని పట్టిక B లో పాఠశాల భవనం వివరాలు మరియు పాఠశాల లోని ఇతర సౌకర్యాల వివరాలు సరిగ్గా సూచించబడినవి.		
4.	పత్రంలోని పట్టిక C లో పాఠశాలలోని ఆందడు ఉపాధ్యాయుల వివరాలన్నీ సరిగా నింపబడినవి.		
5.	పత్రంలోని పట్టిక D, F లలోని వివరాలను Admission Register ప్రకారం నింపబడినవని.		
6.	పత్రంలో పట్టిక E లోని మొత్తంతో పట్టికలు E1, Fల మొత్తాలు అలాగే పట్టిక Eలో SC, ST, BC మరియు E1లోని muslims వివరాలు, వరుసగా F(a), F(b), F(c),F(d)లలోని మొత్తాలతో సరిపోయినవి.		
7.	పత్రంలో నింపబడిన వివరములన్నీ రికార్డుల ప్రకారమే ఉన్నాయి.		
	Signature with Date and Seal		

District Information System for Education (DISE) - 2008-09 (School Information Schedule)

(To be filled by Unrecognised Schools/ EGS/ AIE Centers / RBCs/NRBCs/NCLP Centers / Other Alternative Centers/Maktabs/Madarsas)

As on 30-09-2008

(Please read the instructions given at page OTH-18 before filling the Form)

Name of the District: _____

District Code:

Name of the Mandal: _____

Mandal Code:

(Codes to be filled by MEO)

A. School Particulars

	School Code (Code to be filled by MEO) fill the code for only un-recognized schools but not for other AIE centers	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.	Name of the School	
	complete postal address	
2.	Rural/Urban (Rural = 1 / Urban = 2) (If the school is located in Town / City indicate ' 2 ' , otherwise indicate ' 1 ')	
3.	Name of the Revenue Village / Town / City	
4.	Pin code	
5.	Name of the School Complex	
6.	Name of the Panchayat/Municipality/Municipal Corporation	
7.	Name of the Revenue Mandal	
7.a.	Educational Mandal	
8.	a) Shortest Distance from School to Mandal H.Q. (in Kms) (If the school is located in the Mandal Head Quarter itself enter '0')	
	b) Shortest Distance From School to School complex (in Kms)	
9.	Year of establishment	

10.	School category (Write Code Number) Primary=1 / Primary with Upper Primary=2 / Primary with Upper primary and Secondary/ higher secondary =3/Upper Primary with Secondary / higher secondary= 5	
11.	Type of school (Boys = 1 / Girls = 2 / Co-educational = 3)	
12.	Managed by * { Unrecognised Schools = 8/ Maktabas = 10/Madarsas = 11 AIE Centers =12 / RBCs=13 / NRBCs=14/ NCLP=15/ Other Alternative Centers = 16 }	
13.	Lowest class in school	
14.	Highest Class in school	
15.	Pre-primary sections (LKG, UKG, Anganwadi etc.,) attached to school (Yes = 1 / No = 2)	
	If yes: a) Total students in Pre-primary Sections	
	b) Total teachers in Pre-primary Sections	
16.	Residential school (Yes=1/No=2)	
	If yes: (Govt.=1 / Private=3)	
17.	Is the school building used as a part of shift school [Yes = 1 / No = 2]	
18.	Last academic year details (2007-08)	
	a) No. of working days	
	b) No. of academic inspections by Dy.E.O.	
	c) No. of visits by MRPs/School complex HM	
	d) No. of visits by Dy.E.O	

* Other Alternative Centers include Boat Schools, Mobile School, Door Step School and any other innovative schools.

Other Schools

19.	School funds (Last financial year) (01-04-2007 to 31-03-2008)	Amount Received (Rs.)	Expenditure(Rs.)
	a. School Grant (Under DPEP / SSA)		
	b. School Maintenance Grant (under SSA)		
	c. Teacher Grant (Under SSA)		
	d. TLE Grant (Under SSA)		
	e. Funds Collected from students for School Improvement / Betterment except Tution Fee		
	f. Funds from other sources (Other than Salaries)		
20.	Staff category	No. of posts sanctioned	Number in position
	a. Teaching Staff (excluding Vidya Volunteers)		
	b. Vidya Volunteers		
	c. Non-teaching Staff		
21.	Medium of Instruction *		
	a) Medium1		
	b) Medium2		
	c) Medium3		
	d) Medium4		
22	Syllabus followed by the school (State Govt. = 1 / CBSE=2 / ICSE=3 / Others =4)		
23	Management Code **		
24	Name of the Bank and Branch where SMC account opened		
25	SMC Bank Account No.		
26	Implementation of MDM Scheme (Yes=1/No=2)		
27	Name of the Habitation		
28	Name of the Assembly Constituency		
29	Name of the Mandal Parishad		
30			

Medium of instruction * (Bengali = 02 / Gujarati = 03 / Hindi = 04 / Kannada = 05 / Marathi = 10 / Oriya = 12 / Tamil = 16 / Telugu = 17 / Urdu = 18 / English = 19)

Management Code** Unrecognised Schools = 21 / Maktabs = 22 / Madarsas = 23/ AIE Centers=24 / RBCs=25 / NRBCs=26 / NCLP=27/ Other Alternative Centers = 28

B. School building, equipment, facilities, furniture and other data

1.	Status of School Building (Private School in own building = 1 / Government or Private School in Rented Building = 2 / Government School in own building = 3 / Government school in a rent free building = 4 / No Building = 5 / Dilapidated=10 / Under construction=11)		
2.	Type of School Building (not to be filled for schools without building)		
	Type of building		No. of classrooms used for instructional purposes Other rooms
a.	Pucca (School building with baked brick walls / stone walls and roof top with slab or wooden / iron girders or tiles is classified as Pucca)		
b.	Partially pucca (School building with baked brick walls or stone walls with corrugated sheet or asbestos sheet or thatched roof top is classified as Partially Pucca)		
c.	Kuccha (School building with unbaked brick or mud walls with corrugated sheet or asbestos sheet or thatched roof top is classified as kuccha)		
d.	Tent (School is running in a structure covered by canvas cloth and supported by pegs and ropes is considered as tent school)		
3.	Condition of classrooms	No. of Classrooms	
	a) Good (which does not require any repairs)		
	b) Need minor repair (Mainly patch work or plastering of the floor or roof or in walls or replacement of broken door or window)		
	c) Need major repair (Major repairs including re-construction or structural change of a wall or a roof)		
4.	Condition of other rooms	No. of other rooms	
	a) Good (which does not require any repairs)		
	b) Need minor repair (Mainly patch work or plastering of the floor or roof or in walls or replacement of broken door or window)		
	c) Need major repair (Major repairs including re-construction or structural change of a wall or a roof)		
Note: Classrooms/other rooms which requires only painting, white washing, replacement of bolts, nuts, hinges should not be included in the categories of minor or major repairs. Such classrooms/other rooms should be shown as in good condition.			

Other Schools

5.	Number of classrooms having blackboard of 2" height above ground level (Running blackboard)	
6.	Common toilet (Yes=1/No=2)	
7.	Girls toilet (Yes = 1 / No = 2)	
8.	Electricity in School (Yes=1/No=2)	
9.	Boundary wall (Pucca = 1 / Pucca but broken = 2 / Barbed wire fencing = 3 / Hedges = 4 / No boundary wali = 5 / Others = 6)	
10.	Book Bank (Yes=1 / No=2)	
11.	Playground (Yes=1 / No=2)	
12.	Number of Blackboards (excluding item 5)	
13.	Number of almirahs	
14.	Number of Trunks / Boxes	
15.	Number of books in school library	
16.	Frequently used drinking water facility (Handpump = 1 / Well = 2 / Tap water = 3 / Others = 4 / None = 5)	
17.	Total Number of working computers available in school	
18.	Medical check-up of students conducted last year (Yes = 1 / No = 2)	
19.	Ramps (for disabled children) (Yes = 1 / No = 2)	
20.	Furniture for Teachers (All = 1 / Some = 2 / None = 3)	
21.	Furniture for Students (All = 1 / Some = 2 / None = 3)	
22.	Whether Kitchen Shed constructed (Yes = 1 / No = 2)	
23.	Availability of T.V. (Yes = 1 / No = 2)	
24.	If Yes, Working =1 / Not Working =2	
25.	Availability of V.C.P /D.V.D. (Yes = 1 / No = 2)	
26.	Availability of Library Room (Yes = 1 / No = 2)	
27.	Availability of Radio/Tape Recorder (Yes = 1 / No = 2)	
28.	Availability of Computer Room (Yes = 1 / No = 2)	
29.	Telephone Number with STD Code	
30.	Availability of Physical Science Lab Room(Yes=1 / No=2)	
31.	Availability of Biological Science Lab Room (Yes=1 / No=2)	
32.	Gas connection (Yes = 1 / No = 2)	

Other Schools

C. Teachers and Vidya Volunteers

S.No	Teacher (Employee) Code	Name of the teacher in full (along with full surname at the beginning)	Sex ¹	Date of Birth			Caste ²	Category of Post ³	Year of joining in present cadre	Highest Qualification		Classes Taught ⁶	Main Subjects Taught ⁷		Total days of in-service training received in last academic year				No. of working days spent on non-teaching assignments	Mathematics studied Upto ⁴	English studied Upto ⁴	Year of joining in the present School		
				DD	MM	YY				Academic ⁴	Professional ⁵		Sub 1	Sub 2	MRC	School Complex	DIET	P M I T O						
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								

Other Schools

C. Teachers and Vidya Volunteers (Contd...)

S.No	Teacher (Employee) Code	Name of the teacher in full (along with full surname at the beginning)	Sex ¹	Date of Birth			Caste ²	Category of Post ³	Year of joining in present cadre	Highest Qualification		Classes Taught ⁶	Main Subjects Taught ⁷		Total days of in-service training received in last academic year				No. of working days spent on non-teaching assignments	Mathematics studied Upto ⁴	English studied Upto ⁴	Year of joining in the present School	
				Academic ⁴	Professional ⁵	MRC				School Complex	DIET		P T I O	Sub 1	Sub 2								
																DD	MM	YY					
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							

1. Male (1) / Female (2)
2. OC (1) / SC (2) / ST (3) / BC (4)
3. Head Master (1) / Teacher (3) / Vidya Volunteer (4) / Language Teachers (7) / Other Teachers (Music, Art, Craft, Dance and Physical Education) (8)
4. Below SSC (1) / SSC (2) / Intermediate (3) / Graduate (4) / Post Graduate (5) / M. Phil. or Ph. D. (6) / Others (7)
5. TTC/D.Ed or equivalent (2) / B.Ed. or equivalent (3) / M. Ed. or equivalent (4) / Others (5) / Un-trained (6)
6. Primary Classes only (1) / Upper Primary Classes only (2) / Mostly Primary Classes (3) / Mostly Upper Primary classes (4) Secondary only (10) / Mostly Secondary(11)
7. All subjects (1) / Languages (2) / Mathematics (3) / Social studies (4) Sports (5) / Music (6) / Science (7) / Arts/Craft (8)

Note: 1. Employee Number assigned by the Dept. already may be furnished at Column No.2. In case of Employees for whom Employee Number is not assigned by the Dept. it may be kept blank.

2. If the number of teachers exceed 14, attach separate sheet.

3. The person promoted and appointed as H.M. only shall be treated as H.M. The incharge H.M. shall not be treated as H.M.

Other Schools

D. New admissions and transfer cases

Class →		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		
		B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	
Previous academic Year 2007-08	New admissions from 1.10.07 to 23.04.08																					
	Transfer certificates issued from 1.10.07 to 23.04.08																					
Current academic Year 2008-09	New admissions upto 30 th Sep. 2008																					
	Transfer certificates issued upto 30 th Sep. 2008																					

B- Boys; G-Girls

E. Enrolment

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
No. of Sections																						
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
OC																						
SC																						
ST																						
BC																						
Total																						

B- Boys; G-Girls

E1. Enrolment (Religion-wise)

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
No. of Sections																						
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Muslims																						
Christians																						
Other minorities																						
Hindus																						
Total																						

B- Boys; G-Girls

* Totals of Table-E1 should tally with Totals of Table-E

Other Schools

F. Enrolment (By Age Grade)

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
Age	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 5																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
> 16																						
Total																						

B- Boys; G-Girls

- Note : 1. Totals in Table-F should match with total enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F(a). Enrolment (By Age Grade) - SC Students

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 5																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
> 16																						
Total																						

B- Boys; G-Girls

- Note : 1. Totals in Table-F(a) should match with SC enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

Other Schools

F(b). Enrolment (By Age Grade) - ST Students

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 5																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
> 16																						
Total																						

B- Boys; G-Girls

- Note :**
1. Totals in Table-F(b) should match with ST enrolment in table-E
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

F(c). Enrolment (By Age Grade) - BC Students

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
Age	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 5																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
> 16																						
Total																						

B- Boys; G-Girls

Note : 1. Totals in Table-F(c) should match with BC enrolment in table-E

2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

Other Schools

F(d). Enrolment (By Age Grade) – Muslim Students

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
Age	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 5																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
> 16																						
Total																						

B- Boys; G-Girls

- Note :**
1. Totals in Table-F(d) should match with Muslims enrolment in table-E1
 2. The age of the students should be calculated as on 31st August, 2008 on the basis of the date of birth as recorded in the school admission register. Calculate the present age of each child as on 31st August, 2008.

6. Enrolment (By medium of instruction)

Class →	PP		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	
Name of the Medium																							
Total																							

Note: Total students (classwise) in Table- 6 should match with classwise enrolment in Table-E & F.

H. Repeaters and re-admission

Class →	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X			
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G		
Failure																						
Long absentees																						
Re-admission																						
Total																						
SC Repeaters																						
ST Repeaters																						

B- Boys; G-Girls

- Failure:** A student who was not promoted to the next higher class shall be declared as failed.
- Long absentees:** A child who got admitted once but discontinued schooling for more than 3 months without any prior intimation and the same child again starts attending school.
- Re-admission:** A child whose name was deleted due to some reason from the school register (including T.C. cases) but is again readmitted into the same class after a gap of one or more academic years.

Other Schools

**I. Incentives (Last academic year) - (2007-08),
only for primary classes upto Class-V)**

Type of incentives	SC Students		ST Students		BC Students		OC Students	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Free text books								
Free stationery								
Free uniforms								
Attendance scholarships								

**J. Incentives (Last academic year) - (2007-08),
only for upper primary classes from Classes- VI to VIII)**

Type of incentives	SC Students		ST Students		BC Students		OC Students	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Free text books								
Free stationery								
Free uniforms								
Attendance scholarships								

K. Examination results (Lost academic year) (2007-08)

Item	Class - V						Class - VII						Class - X	
	All		SC		ST		All		SC		ST		All	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Enrolment at the end of the academic Year - 2007-08														
Number of students appeared														
Number of students passed														
No. of Students Passed with more than 60% of marks														

B = Boys; G = Girls

L. Children with disabilities

Class →	I		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
Disability	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
In seeing																						
In hearing																						
In speech																						
In moving																						
Mentally retarded																						
Multiple Type																						
Others																						
Total																						

విద్యాగణాంక వివరములు నింపుటకు సూచనలు

I. నిర్దేశ తేది :

- a) DISE పత్రములలో పొందుపరచబడు వివరాలు 30 సెప్టెంబరు, 2008 తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.

II. DISE (SIS) Form నింపుటకు సూచనలు :

- 1) DISE Formను నింపడానికి ముందు Formలో 18 పేజీలు వరుసగా పిన్ చేసారో లేదో ఒకసారి చూసుకోవాలి. లేకుంటే సరియైన Formను ఉపయోగించాలి.
- 2) DISE (SIS) Formను మండల విద్యాధికారి మాత్రమే నింపాలి.
- 3) ప్రభుత్వ పాఠ్యప్రణాళికను అమలు పరుస్తూ పూర్తికాలం పనిచేస్తున్న పాఠశాలలన్నింటి నుండి సమాచారాన్ని సేకరించవలెను.
- 4) మత విద్యతో పాటు సాధారణ విద్య (గణితం, పరిసరాల విజ్ఞానం సబ్జెక్టులు)ను బోధిస్తూ పూర్తికాలం పనిచేస్తున్న మధరసాలు, సంస్కృత పాఠశాలల నుండి కూడా సమాచారాన్ని సేకరించాలి.
- 5) ఉదయం, సాయంకాలం కొంత సేపు మాత్రమే పనిచేస్తూ మతపరమైన విద్యను మాత్రమే బోధిస్తున్న సంస్కృత పాఠశాలలు, మధరసాలు మొదలగు సంస్థలనుండి సమాచారాన్ని సేకరించకూడదు. అదేవిధంగా ఇతర పాఠశాలలలో చదువుతూ ఉదయం, సాయంత్రం సమయాలలో ట్యూషన్ కు వెళ్లే వారి వివరాలను సేకరించకూడదు. అదేవిధంగా ట్యూషన్ చెప్పే సంస్థలను un-recognized పాఠశాలలుగా పరిగణించకూడదు.
- 6) వివరాలు నింపేటప్పుడు రాసినదానిపైన మళ్ళీ మళ్ళీ దిద్దరాదు. పూర్తిగా కొట్టివేసి మళ్ళీ కొత్తగా రాయాలి.
- 7) EGS/AIE centres, RBCs, NRBCs, NCLPs and other Alternative Centersకు ఎలాంటి కోడ్ ఇవ్వరాదు. సెంటర్ పేరు మరియు అడ్రస్ మాత్రమే రాయాలి.
- 8) Alternative Schoolsలో చదివే పిల్లల వివరాలను SIS Formలో E నుండి G వరకు తరగతివారీగా వేయాల్సి ఉంటుంది. కాని ఈ కేంద్రాలలో తరగతివారీ బోధన ఉండకపోవచ్చు. అయినప్పటికీ వచ్చే సంవత్సరం అనగా 2009-10లో ఏ తరగతిలో mainstream చేయాలనుకుంటున్నారో అంతకంటే ఒక తరగతి తక్కువగా సూచించాలి. ఉదాహరణకు గీతను వచ్చే సంవత్సరం 6వ తరగతిలో mainstream చేయాలని అనుకుంటే ఈ సంవత్సరం గీత 5వ తరగతి చదువుతున్నట్లు సూచించాలి. ఇలాగే అందరి పిల్లల తరగతులను నిర్ణయించి వివరాలు పొందుపరచాలి.

DISTRICT INFORMATION SYSTEM FOR EDUCATION

Population Information Schedule

(Please read the instructions given at page PIS-7 before filling the form)

Name of the Village / Town / City : _____

Mandal Name : _____

Village / Town / City Code : _____

Mandal Code : _____

District Name : _____

Table-1

Age group population as on 30.09.08

Sl. No.	Habitation / Ward Name	Age 5- 10											
		OC		SC		ST		BC		Total		Muslims	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls

Note: Attach separate Sheet if the no.of Habitations exceeds the page and make totals at the last row.

**DISTRICT INFORMATION SYSTEM FOR EDUCATION
Population Information Schedule**

Name of the Village / Town / City : _____

Mandal Name : _____

Village / Town / City Code : _____

Mandal Code : _____

District Name : _____

Table - 2

Age group population as on 30.09.08

Sl. No.	Habitation / Ward Name	Age 10 - 13											
		OC		SC		ST		BC		Total		Muslims	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls

Note: 1. Attach separate Sheet if the no. of Habitations exceeds the page and make totals at the last row.

DISTRICT INFORMATION SYSTEM FOR EDUCATION

Population Information Schedule

Name of the Village / Town / City : _____

Mandal Name : _____

Village / Town / City Code : _____

Mandal Code : _____

District Name : _____

Table - 3

Dropout Children Information as on 30.09.08

Sl. No.	Habitation / Ward Name	Age 5 – 10											
		OC		SC		ST		BC		Total		Muslims	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls

Note: Attach separate Sheet if the no.of Habitations exceeds the page and make totals at the last row.

**DISTRICT INFORMATION SYSTEM FOR EDUCATION
Population Information Schedule**

Name of the Village / Town / City : _____

Mandal Name : _____

Village / Town / City Code : _____

Mandal Code : _____

District Name : _____

Table - 4

Dropout Children Information as on 30.09.08

Sl. No.	Habitation / Ward Name	Age 10 - 13											
		OC		SC		ST		BC		Total		Muslims	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls

Note: 1. Attach separate Sheet if the no. of Habitations exceeds the page and make totals at the last row.

DISTRICT INFORMATION SYSTEM FOR EDUCATION

Population Information Schedule

Name of the Village / Town / City : _____

Mandal Name : _____

Village / Town / City Code : _____

Mandal Code : _____

District Name : _____

Table - 5

Never Enrolled Children information as on 30.09.08

Sl. No.	Habitation / Ward Name	Age 5 - 10											
		OC		SC		ST		BC		Total		Muslims	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls

Note: Attach separate Sheet if the no.of Habitations exceeds the page and make totals at the last row.

**DISTRICT INFORMATION SYSTEM FOR EDUCATION
Population Information Schedule**



Name of the Village / Town / City : _____

Mandal Name : _____

Village / Town / City Code : _____

Mandal Code : _____

District Name : _____

Table - 6

**Never Enrolled Children information as on 30.09.08
Age 10 – 13**

Sl. No.	Habitation / Ward Name	Age 10 – 13											
		OC		SC		ST		BC		Total		Muslims	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls

Note: 1. Attach separate Sheet if the no. of Habitations exceeds the page and make totals at the last row.

Signature of HM :
Date :
Seal :

Scrutinized :
Signature of the School Complex HM:
Date:
Seal:

Scrutinized:
Signature of MEO :
Date :
Seal :

జనాభా సమాచార పత్రము (PIS)ను నింపుటకు సూచనలు

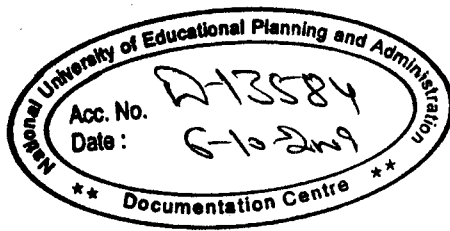
1. జనాభా సమాచార పత్రం ద్వారా 5-13 సం||ల వయస్సుగల మొత్తం బాలబాలికలు, మధ్యలో బడిమానిన బాలబాలికలు, బడిలో అసలే చేరని బాలబాలికల సమాచారం సేకరించబడును. ఇందులో 1-6 టేబుల్స్ ఉంటాయి.
2. జనాభా సమాచార పత్రాన్ని ప్రతి నివాస ప్రాంతం / వార్డుకు నింపాలి. నివాస ప్రాంతం / వార్డు ప్రధానోపాధ్యాయుడు తన క్యాచ్ మెంట్ ఏరియాలో పాఠశాలలు లేని నివాస ప్రాంతాల / వార్డుల పిల్లల వివరాలను కూడా సేకరించి ఈ పత్రంలో నింపాలి.
3. నివాస ప్రాంత ప్రధానోపాధ్యాయుడు పూరించిన PIS పత్రాలను సంబంధిత రెవెన్యూ గ్రామంలో గల ప్రభుత్వపాఠశాలలో గ్రామ విద్యా సర్వే రిజిష్టరు నిర్వహించే ప్రధానోపాధ్యాయులకు అందజేయాలి.
4. రెవెన్యూ గ్రామం / వార్డు ప్రధానోపాధ్యాయులు తమ రెవెన్యూ గ్రామ పరిధిలోని అన్ని నివాస ప్రాంతాల సమాచారాన్ని నివాస ప్రాంతాలవారీగా ఒకే పత్రంలో క్రోడీకరించాలి.

5. నిర్దేశ తేది :

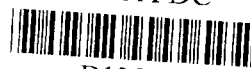
జనాభా సమాచార పత్రములలో పొందుపరచబడిన వివరాలు 30 సెప్టెంబర్, 2008 తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.

6. రెవెన్యూ గ్రామము / పట్టణం వారీగా వివరముల సేకరణ

1. ప్రతి రెవెన్యూ గ్రామములోని నివాస స్థానములవారీగా బడికాడు గల పిల్లలను, బడి మానివేసిన పిల్లలను, అసలు బడికి వెళ్లని పిల్లల వివరములను వివిధ కులముల వారీగా ఈ పత్రంలో పొందుపరచాలి.
2. Village Directory లో ఇచ్చిన నివాస స్థానములకంటే అదనముగా ఏవైనా నివాస స్థానములు గ్రామంలో ఉన్నట్లైతే వాటి సమాచారమును కూడా ఆ రెవెన్యూ గ్రామంలోనే పొందుపరచవలెను.
3. ప్రతి మున్సిపాలిటీకి / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కు / పట్టణమునకు విడిగా బడికాడు గల పిల్లలను, బడి మానివేసిన పిల్లలను, అసలు బడికి వెళ్లని పిల్లల వివరములను వివిధ కులముల వారీగా ఈ పత్రంలో పొందుపరచాలి.
4. మున్సిపాలిటీ / మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కార్యాలయంలో ప్రతి వార్డు పరిధిలోకి వచ్చు House Numbers లభ్యమౌతాయి. ఆ కార్యాలయములో ఆ నంబర్లను సేకరించి వార్డు పరిధిలోని వారీ వివరాలను నింపవలెను. అదే విధంగా మున్సిపాలిటీ కాని వాటిలో సంబంధిత పంచాయతీ కార్యాలయంలో ప్రతి వార్డు పరిధిలోకు వచ్చు House Numbers ను తీసుకొని వివరాలను నింపవలెను.
5. జనాభా సమాచార పత్రంను గ్రామ విద్యా రిజిష్టరు / Household survey మరియు బడిబాటలో సేకరించిన వివరాల ఆధారంగా నింపవలెను.



NUEPA DC



D13584